

회의 주최자 매뉴얼

KINTEX Organizer's Manual



KINTEX

CONTENTS

I. KINTEX 사용 서비스

1. 회의실 임대 절차
2. 주최자 체크리스트
3. FAQ - 자주하는 질문
4. 주요 연락처

II. 회의실 시설 안내

1. 1전시장 회의실
2. 2전시장 회의실
3. 회의실 좌석 세팅
4. 무료/유료 지원 비품
5. 주최자 지원시설

III. 일반 서비스

1. 홍보물
2. 화물엘리베이터 이용 안내
3. VIP차량 동선 안내
4. 주차장~회의실 이동동선
5. 주차 안내

IV. 부가 서비스

1. 장치물 시공
2. 지정등록업체
3. 통신 / 인터넷
4. 케이터링

V. 부대 시설

1. 편의시설
2. 교통 안내



I. KINTEX 사용 서비스

1. 회의실 임대 절차
- 2 .주최자 체크리스트
3. FAQ - 자주하는 질문
4. 주요 연락처



회의실 임대 절차

계약	· 회의실 임대문의- 상담 및 계약
행사준비	· 행사 운영에 관한 협의 - 회의실 세팅에 관한 협의(강의식, 극장식, 연회식) - 제공 서비스 및 부대장비 사용에 관한 협의(수량 및 기타조건) - 홍보: 내부/외부 배너를 포함한 홍보물에 관한 협의 · 개회식: 계획 및 VIP 동선 및 주차 관련 서류 제출 · 장비 반입 및 설치: 음향, 조명등 장비반입 및 설치 관련 협의, 관련신고서류 등록 ◆ 주최자 작성 서류 및 행사 자료 제출 (https://kxwp.kintex.com/) - 주최자 제출서류 : 행사운영 방화관리 책임서약서, 주차관리 신청서 등 - 행사관련 자료 제출 : 행사운영계획서, 재해대처계획서 ※ 담당 룸매니저에게 부여 받은 ID와 PW로 로그인 후 업로드 가능 · 인터넷 사용: KT서비스(031-995-8999)를 통한 사전 신청(1주일 전) · 장치물 설치등 필요시 지정등록업체 선정 · 케이터링: 신세계 그래머시 연회 담당 부서와 협의 및 예약(031-995-8704)
행사당일	· 음향/영상/온도/조명/세팅 현장 점검에 대한 지원 서비스 요청 · 회의실 내 추가 장비 신청(유료/무료) · 주차권 제공(회의실-2매, 그랜드볼룸-5매)
행사종료	· 룸매니저 - 퇴실 이전 회의실 상태 점검 · 추가 비용 정산 및 반영 · 장비 및 A/V 장치 반납

※ 유의사항
행사 3일 전까지 최종 세부사항 등을 행사지원팀 담당자에게 제출 및 확인해 주시기 바랍니다.

구분	시기	납입금(부가가치세 포함)
계약금	계약체결 시	임대료 50%
잔금	임대개시 14일전	임대료 50%, 부대장비료
추가 임대료 정산	임대 종료 후 7일 이내	회의실 초과 사용분 및 추가 장비 임대료 납입

주최자 체크리스트

시설, 규칙, 규정 등 일반 및 행사 관련 사항들을 룸매니저와 협의할 수 있습니다. 관련 사항들은 행사 개최 전까지 룸매니저와 협의가 완료되어야 합니다. 아래 체크리스트를 충분히 숙지하시기 바랍니다.

구분	세부내용	참조
☒ 회의실세팅 요청 장비 및 유료비품 신청	룸매니저와의 협의를 통해 회의실 세팅을 결정하고, 용도, 좌석 수, 장비, 행사 명칭/ 시간에 관련한 내용을 룸매니저에게 전달 (최소 3일전까지 세팅내용 협의 완료)	II. 회의실 시설 안내 1. 회의실 좌석세팅
☐ 홍보	회의실 전용배너 및 현수막 제작 외부 현수막을 설치할 경우, 룸매니저와의 협의를 통해 사전 위치를 협의	II. 회의실 시설 안내 IV. 부가 서비스 2. 지정등록업체
☐ 케이터링	KINTEX 공식 케이터링 업체를 통해 식음료 사전 예약	IV. 부가 서비스 4. 케이터링
☐ A/V 기기반입	A/V 기기를 직접 반입할 경우, 룸 매니저와 협의	
☐ 장치물 설치	회의실 내부에 장치물을 설치 할 경우 반드시 룸 매니저와 협의 후, 킨텍스 온라인 작업시스템 등록 및 제출서류를 업로드 - 설치관련 필수 서류 제출 - 설치신청서 설치승인용 - 운영신청서 - 기술지원 신청서 전기 사용 - 총사용량이 3kw를 초과하거나, 교류전원 신청이 필요한 경우, 전기 사용에 대한 신청서 제출 必	III. 일반 서비스안내
☐ VIP 지원	VIP가 행사에 참석할 경우, VIP룸, VIP 동선, VIP 전용 무료 주차등록과 관련하여 룸매니저와 사전 협의	II. 회의실 시설 안내 5. 주최자 지원시설 III. 일반 서비스안내 3. VIP차량 동선 안내
☐ 유선 전화 /인터넷 신청	킨텍스 인터넷 협력업체(KT서비스:031-995-8999)를 통해 사전 신청 필요. (최소 일주일전까지 신청 완료)	IV. 부가서비스 3. 통신/ 인터넷
☐ 무료 주차	회의실 사용 시, 기본 제공 주차권(일일권) 지급 그랜드볼룸 및 6홀 행사 - 개막식에 한해 VIP 주차등록 지원	III. 일반 서비스 5. 주차 안내
☐ DID & 사이니지	회의실 앞, 로비앞 표출- 행사명/이미지 제출(.JPG파일)	III. 일반 서비스 3. 홍보물

FAQ - 자주하는 질문

Q1. 회의실 임대 절차는 어떻게 되며 담당자는 누구인가요?

> 계약상담~계약체결: 컨벤션마케팅팀 계약담당자

임대(장소, 시간등)에 대한 문의 및 협의

임대계약 결제(임대료, 장비)

계약체결 이후: 행사지원팀 룸 매니저

행사 관리 및 세부 사항 처리

회의실 관리 지원(세팅, 음향, 영상)

(외부장비 반입 서류 제출) 회의실 장비의 사용에 대한 추가 신청

케이터링: KINTEX 신세계 그래머시

케이터링 계약 결제

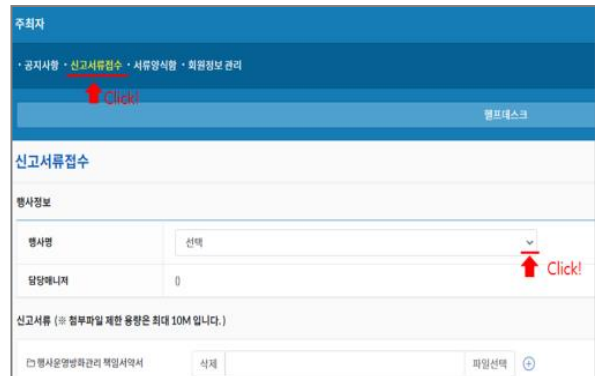
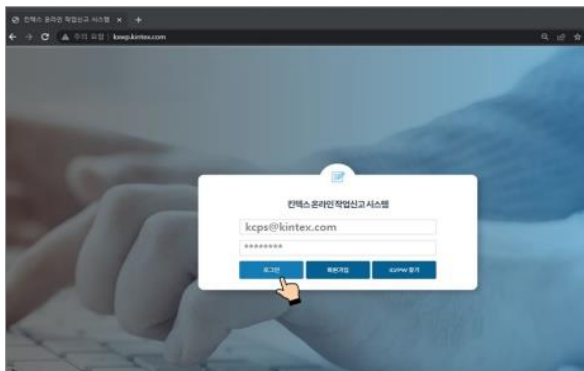
Q2. 장비반입 및 설치관련 필수 서류에 대하여 승인을 받는 절차는 어떻게 되나요?

> 회의실 내부에 외부장비를 반입하거나 설치할 경우, 룸 매니저의 사전 협의 및 승인이 필요합니다.

Q3. 주최자 신고서류는 어떻게 등록하나요?

> 주최자 신고서류 온라인 접수 방법

- ① <https://kxwp.kintex.com> 접속
- ② 담당 홀매니저에게 부여받은 ID와 PW로 로그인
- ③ 신고서류접수 클릭 → 신규등록 클릭
- ④ 행사명 선택 클릭 → 해당 행사 클릭
- ⑤ 주최자 신고서류 업로드



Q4. 2전시장 주차장에서 회의실 입구까지의 동선은?

> 2전시장 GATE 3으로 진입 후 지하주차장에 주차해주시면 됩니다.

3, 4F 회의실 : E-26구역에 주차, 6홀 방향 : C-47구역에 주차하시면 빠르게 이동 가능하십니다.

Q5. 회의실 별 세팅 및 최대 수용 좌석수는?

> 회의실 기본 세팅은 책상과 의자가 갖춰진 강의식과 의자만 있는 극장식이 있습니다. 최대 수용 좌석 수는 회의실 및 좌석 세팅 유형 별로 다릅니다. 자세한 내용은 [Ⅱ. 회의실시설안내]을 참조하시기 바랍니다.

FAQ - 자주하는 질문

Q6. 책상 및 의자 세팅 비용은?

- > 기본 세팅 비용은 임대료에 포함되어 있습니다. 단, 기본 세팅 완료 후에 추가 변경이 필요한 경우, 비용이 발생합니다.
- 원형테이블 세팅 시 추가 비용이 발생합니다. (1일 기준 1SET : 50,000원/VAT별도)

Q7. 회의실 장비 반입규정이 있나요?

- > 회의실 장비들의 반입규정은 [IV.부가서비스-1.장치물 시공]을 참고하시기 바랍니다.

Q8. 회의실 행사 주최자에게 무료 주차권이 제공되나요?

- > KINTEX에서는 각 회의실별 일정 수량의 일일 주차권을 제공하고 있습니다 .
(중소형 회의실: 일일 주차권 2매, 대형회의실 : 일일 주차권 4매, 그랜드볼룸 및 6홀: 일일 주차권 5매)

Q9. 회의실과 벽에 포스터 혹은 홍보물을 부착할 수 있나요?

- > 포스터를 비롯한 홍보물들은 회의실과 로비벽면에 부착할 수 없으나 이동식 배너(X배너, Y배너)는 회의실 앞 로비에 설치할 수 있습니다. 회의실 내부 현수막 관련한 자세한 내용은 [III. 일반서비스 - 1.홍보물]을 참고하시기 바랍니다.

Q10. 옥외(야외) 현수막을 설치할 수 있나요?

- > KINTEX에서는 지정된 장소에 행사 주최자들의 현수막 게시를 허용하고 있습니다.
자세한 내용은 [III. 일반서비스- 1.홍보물]을 참조하시기 바랍니다.

Q11. 회의실 내에서의 인터넷 사용 방법은 어떻게 되나요?

- > 주최자들과 방문객들의 편의를 위해, KINTEX에서는 무료 Wi-Fi서비스를 제공하고 있습니다.
단, 방문한 모든 내방객들에게 개방되기 때문에 동시 접속자 수가 많을시 인터넷 속도가 느려질 수 있습니다.
전용 인터넷 전용 서비스를 원할 경우, 행사 이전(최소 1주일 전)에 전용 회선을 신청하세요.
전용 인터넷 회선 신청 문의 (kt서비스 031-995-8999)

Q12. 외부 음식물 반입이 허용되나요?

- > KINTEX 등록업체인 신세계 그레이머시의 케이터링 계약에 한해 취식이 가능합니다.
자세한 사항은 신세계 그레이머시 (031-995-8704)로 연락하시면 됩니다.

주요 연락처

KINTEX 회의실과 관련된 주요 담당자들의 연락처 정보는 아래와 같습니다.



룸매니저 - 행사지원팀

계약 체결 이후, 현장 진행 및 지원 업무를 담당합니다.

Tel: 031-995-8064

Tel: 031-995-8136

Tel: 031-995-8068

Tel: 031-995-8065

* 회의실 행사와 관련한 문의 사항이 있으시면 언제든지 담당 룸 매니저에게 연락하세요.



계약담당자

컨벤션마케팅팀

견적 문의, 계약 체결 및 결제 업무를 담당합니다.

Tel: 031-995-8187

Tel: 031-995-8188

Tel: 031-995-8189

convention@kintex.com

주요 연락처

KINTEX 내 편의시설 연락처는 아래와 같습니다.

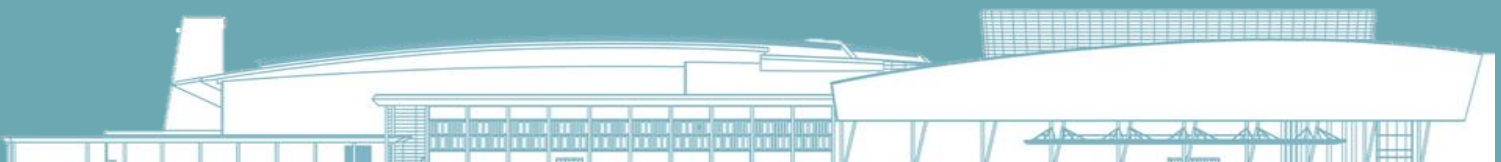
구분	위치	업무	연락처	
			1전시장	2전시장
 신세계 그레이머시	1전시장 1F	연회, 케이터링	031-995-8704	
 주차 관리실	1전시장:1F 2전시장:B1	주차 안내/주차권 구매	031-995-8265	031-995-7265
 KT	오피스동	통신 (유선전화, 인터넷)	031-995-8999	
 의무실	1전시장:1F 2전시장:2F	응급 서비스	031-995-8233	031-995-7108
 비즈니스 센터	1전시장 2전시장 1F	사무용품 / 인쇄 / 팩스	031-995-8828	031-995-7223
 안내데스크	1전시장 1F	정보 안내	031-995-8175	031-995-7114

경찰서, 소방서 등 유관 기관 연락처는 아래와 같습니다.

구분	거리	연락처
 일산 서부경찰서	1.3Km	031-839-7345 www.ggbpolice.go.kr/lssb
 119 킨텍스 전진지휘대	-	031-930-0527
 일산 백병원	0.6Km	031-910-7114 http://www.paik.ac.kr/ilsan
 일산 서구청	0.7Km	031-909-9000 www.goyang.go.kr/ilswgu
 파주세관	13Km	031-934-2808 www.customs.go.kr/paju/
 일산 서구 보건소	4Km	031-8075-4160 http://www.goyang.go.kr/health

II. 회의실 시설 안내

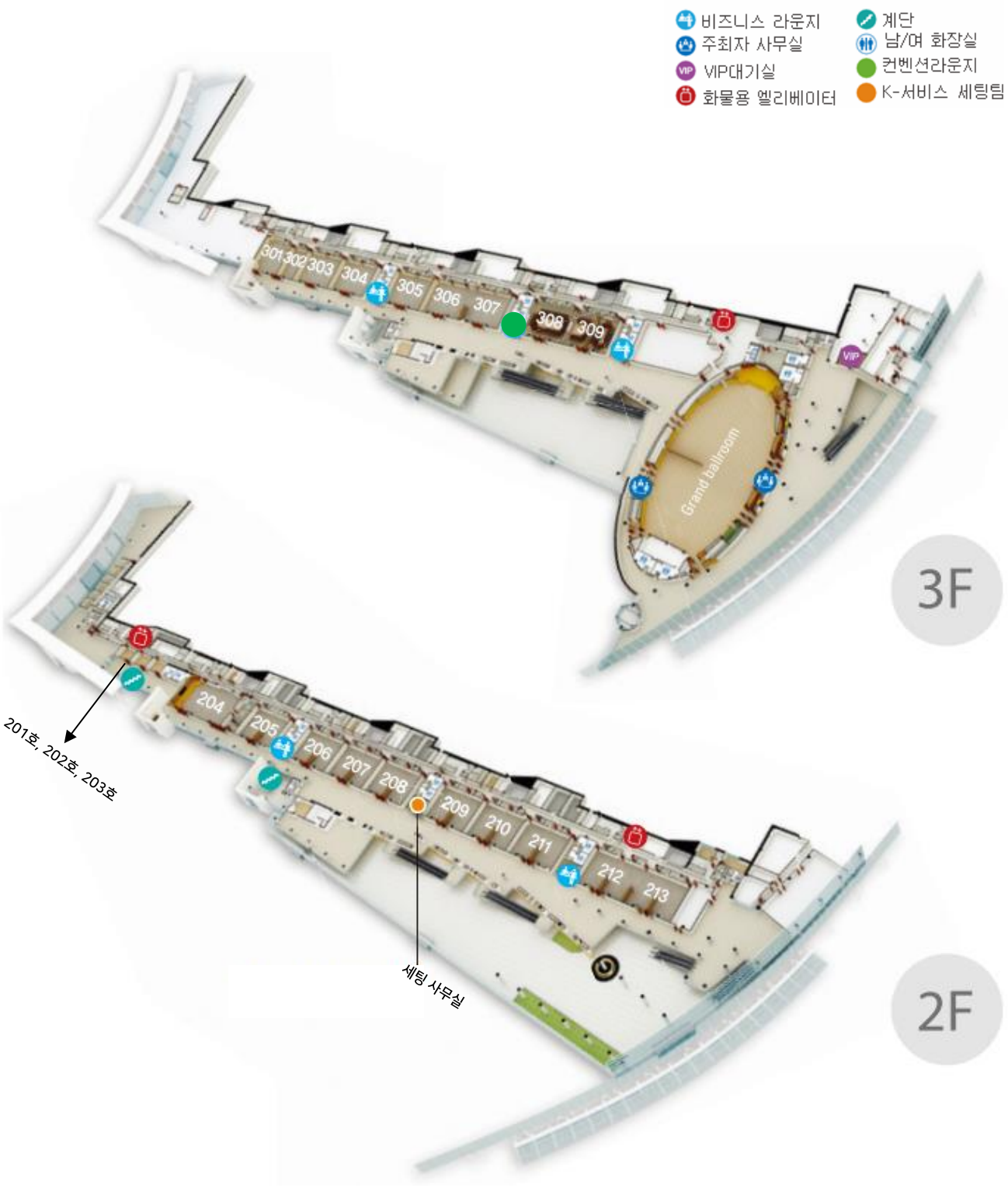
1. 1전시장 회의실
2. 2전시장 회의실
3. 회의실 좌석 세팅
4. 무료/유료 비품 안내
5. 주최자 지원사무실



1전시장 회의실 규모 및 세부사항

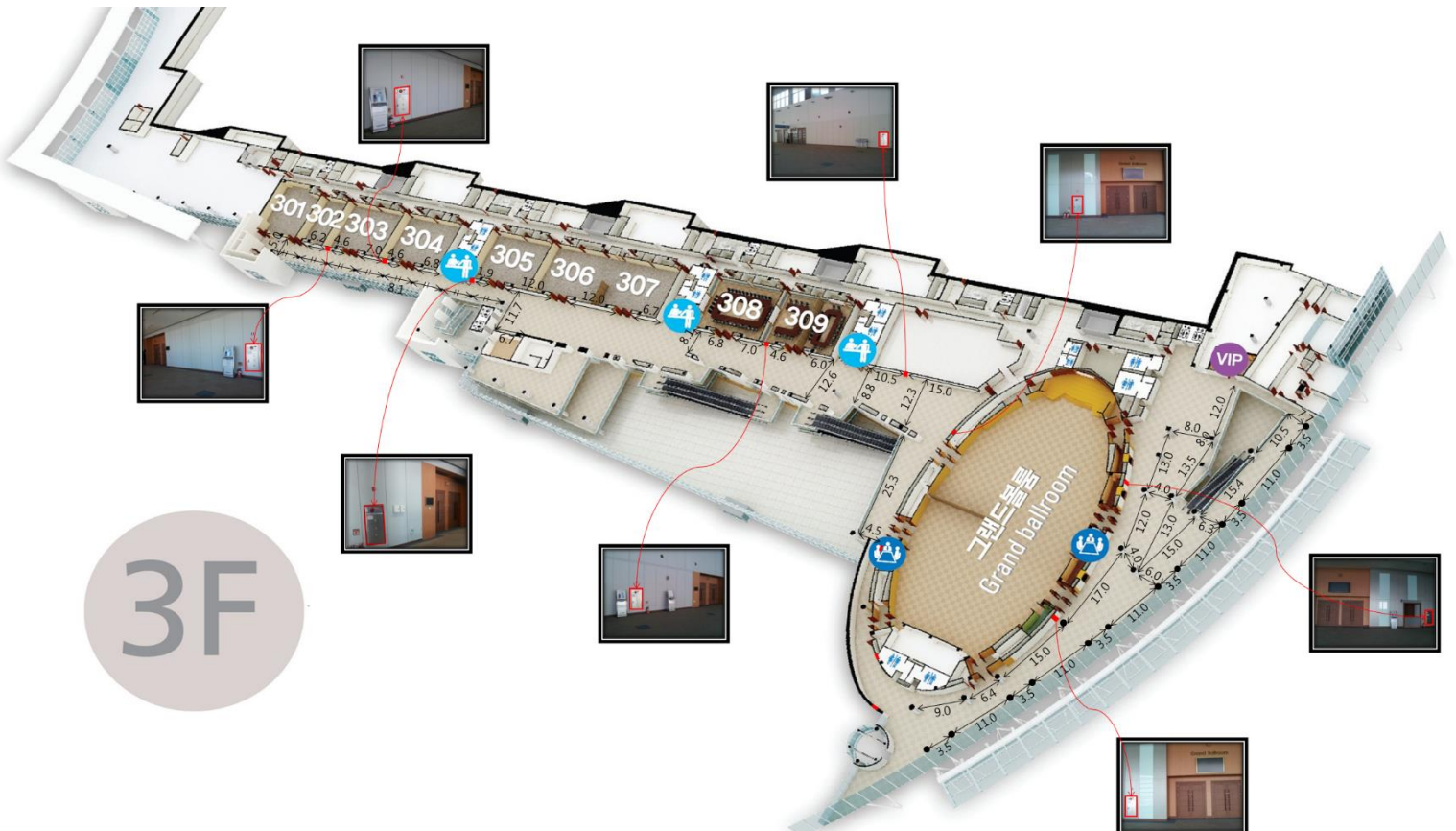
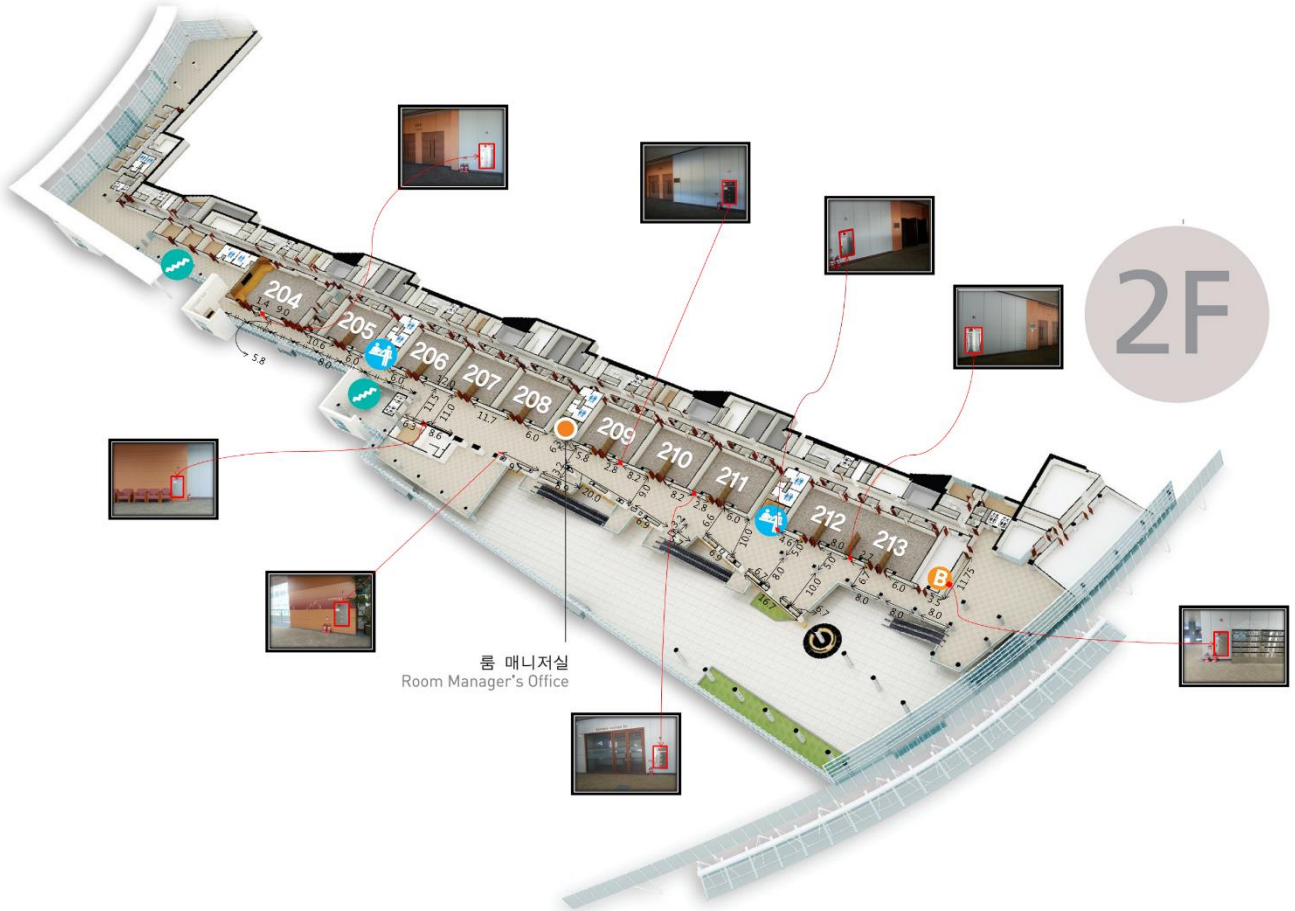
구분	회의실	면적(m) (LXWXH)	수용인원			음향(마이크)		스크린/ 프로젝터 (ANSI)	현수막 규격/M(WxH)		
			강의	극장	연회	유선	무선		전면	측면	후면
중·소 회의실	201, 202, 203	8.5X5X3.7	16	30	-	2	2	150"(7,000)	5X0.8	-	-
	204	28X13X4	180	360	150	5	2	150"(6,000)	6X0.8	-	-
	205~213	18X13X4	120	208	80	2	2	200"(7,000)	6X0.8	-	-
	205A~213A	9X13X4	48	96	50	2	1	200"(7,000)	6X0.8	-	-
	205B~213B	13X9X4	48	96	50	2	1	150"(6,200)	5X0.5	-	-
	212+213 306+307	36X13X4	252	400	180	4	4	200"(7,000)	6X0.8	-	-
	301	15X15X3.67	100	168	70	2	2	150"(7,000)	6X0.8	-	-
	302	13X9X4	48	96	50	2	2	150"(7,000)	5X0.5	-	-
	303~307	18X13X4	120	208	80	2	2	200"(7,000)	6X0.8	-	-
VIP 회의실 (고정 세팅)	308	18X13X4	34			2	2	200"(8,000)	6X0.8	-	-
	309A	9X13X4	12			2	1	200"(7,000)	6X0.8	-	-
	309B	13X9X4	20			2	1	150"(8,000)	5X0.5	-	-
그랜드 볼룸	GBR A	25X32X10	392	800	420	6	3	400"(31,000)	11X1	9X8	-
	GBR B	25X32X10	392	800	420	4	3	400"(7,000)	12X1	-	-
	GBR A+B	50X32X10	800	1600	840	10	6	400"(31,000) 250"(13,000) 중앙좌우스크린	11X1	9X8	12X6

1 | 1전시장 회의실 위치 안내



1전시장 회의실 로비 사이즈 및 소화전 위치 안내

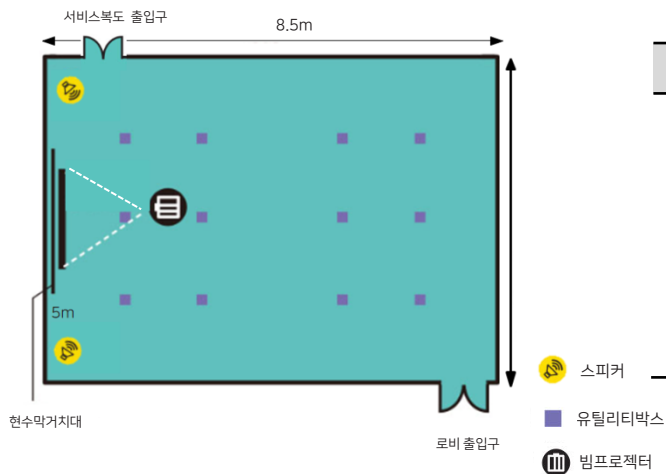
로비에 부스 및 설치물 시공 시 사전에 담당 매니저를 통하여 확인 바랍니다.



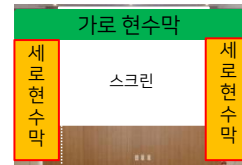
소회의실 (201~203호)



세팅	최대 수용 인원	기본시설
강의식	16석	유선 마이크 2개 무선 마이크 2개 스크린 150" 1개
극장식	30석	강연자대 1개 사회자대 1개 스피커 300W 2개
연회식	-석	빔프로젝터(이동식) 7,000 ANSI 내부전력량 3kw



현수막



□ 가로 현수막: 가로 5m X 세로 0.8m

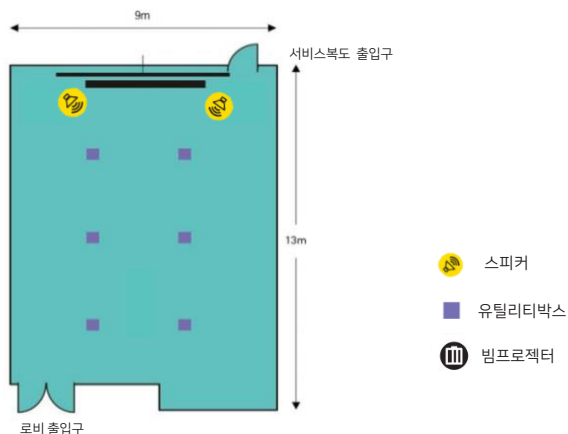
□ 세로 현수막: 가로 0.8m X 세로 3m

※현수막 바텐에 집게가 부착되어 있습니다.

소회의실 (302호)



세팅	최대 수용 인원	기본시설
강의식	48석	유선 마이크 2개 무선마이크 2개 스크린 150" 1개
극장식	96석	강연자대 1개 사회자대 1개 스피커 300W 4개
연회식	50석	빔프로젝터 7,000 ANSI 내부전력량 3kw



현수막



□ 가로 현수막: 가로 5m X 세로 0.5m

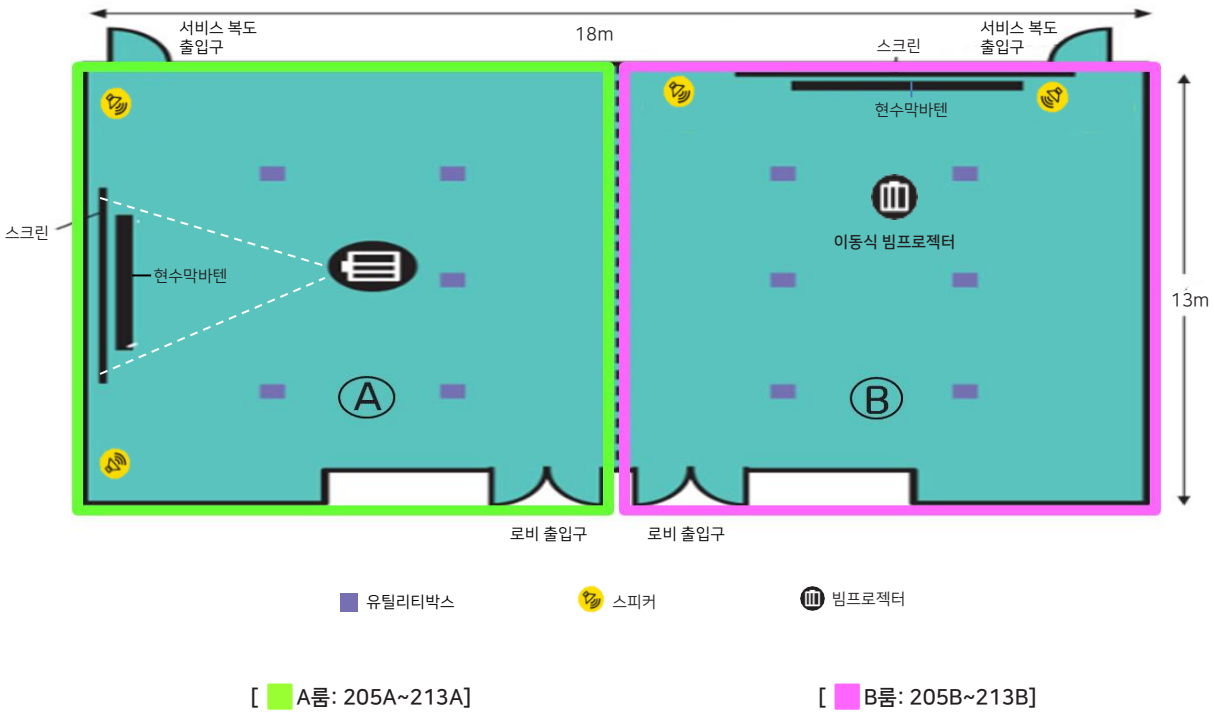
□ 세로 현수막: 가로 0.8m X 세로 3m

※현수막 바텐에 집게가 부착되어 있습니다.

중회의실_분할형(205A~213A,205B~213B)



세팅	최대 수용 인원	기본시설
강의식	48석	유선 마이크 2개 무선마이크 1개 스크린 (A: 200" /B: 150") 1개
극장식	96석	강연자대 1개 사회자대 1개 스피커 300W 2개
연회식	50석	빔프로젝터 A: 7,000 ANSI B: 6,200 ANSI 내부전력량 3kw



현수막

가로 현수막

세로현수막

스크린

세로현수막

A룸: 가로 현수막: 가로 6m X 세로0.8m
B룸: 가로 현수막: 가로 5m X 세로0.5m

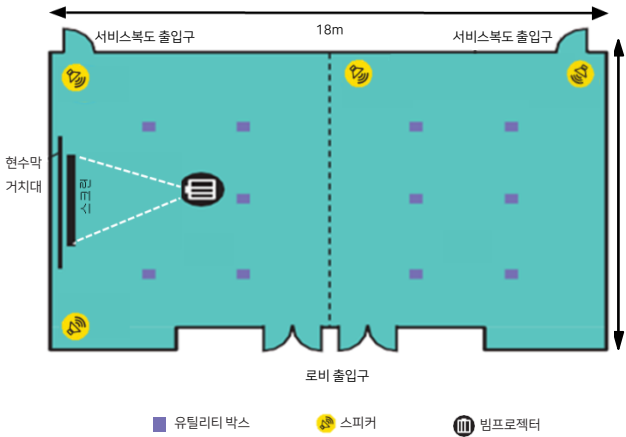
A/B룸 동일: 세로 현수막: 가로 0.8m X 세로 3m

※현수막 바텐에 짐게가 부착되어 있습니다.

중회의실(205~213, 303~307)



세팅	최대 수용 인원	기본시설
강의식	120석	유선 마이크 2개 무선마이크 2개 스크린 200"
극장식	208석	강연자대 1개 사회자대 1개
연회식	80석	스피커 300W 4개 빔프로젝터 7,000 ANSI 내부전력량 3kw



현수막



□ 가로 현수막: 가로 6m X 세로 0.8m

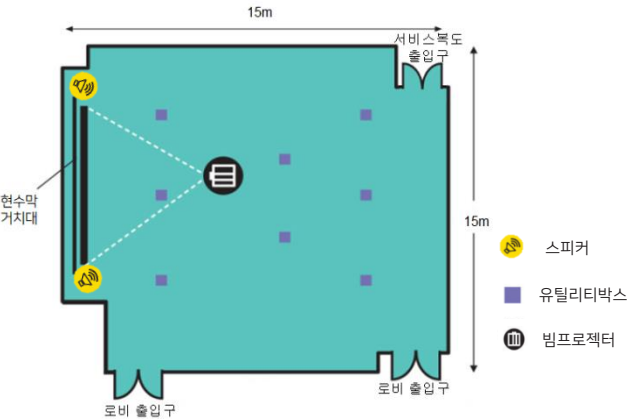
□ 세로 현수막: 가로 0.9m X 세로 3m

※현수막 바텐에 집게가 부착되어 있습니다.

중회의실(301호)



세팅	최대 수용 인원	기본시설
강의식	100석	유선 마이크 2개 무선마이크 2개 스크린 150"
극장식	168석	강연자대 1개 사회자대 1개
연회식	70석	스피커 300W 2개 빔프로젝터 7,000 ANSI 내부전력량 3kw



현수막



□ 가로 현수막 : 6mx0.8m

□ 세로 현수막 : 0.8mx3m

※현수막 바텐에 집게가 부착되어 있습니다.

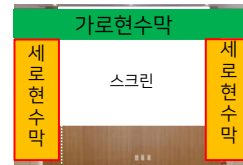
대회의실 (212+213, 306+307)



세팅	최대 수용 인원	기본시설
강의식	252석	유선 마이크 4개 무선마이크 4개 스크린 200" 1개
극장식	400석	강연자대 1개 사회자대 1개 스피커 300W 8개
연회식	180석	빔프로젝터 7,000 ANSI 내부전력량 3kw PDP(50inch) 2개



현수막



□ 가로 현수막: 가로 6m X 세로 0.8m

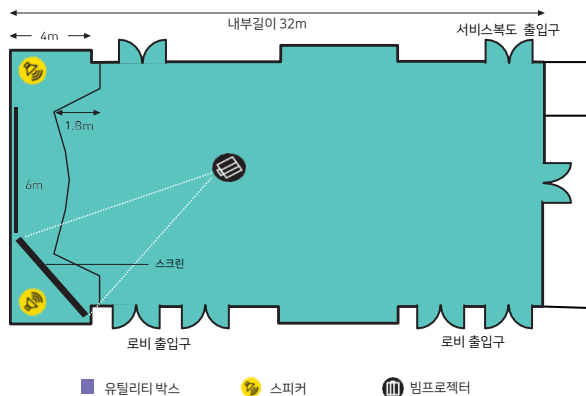
□ 세로 현수막: 가로 0.8m X 세로 3m

※현수막 바텐에 집게가 부착되어 있습니다.

이벤트 홀(204호)



세팅	최대 수용 인원	기본시설
강의식	180석	유선 마이크 5개 무선마이크 2개 스크린 150" 1개
극장식	360석	강연자대 1개 사회자대 1개 스피커 300W 4개
연회식	150석	빔프로젝터 6,000 ANSI 내부전력량 3kw



현수막

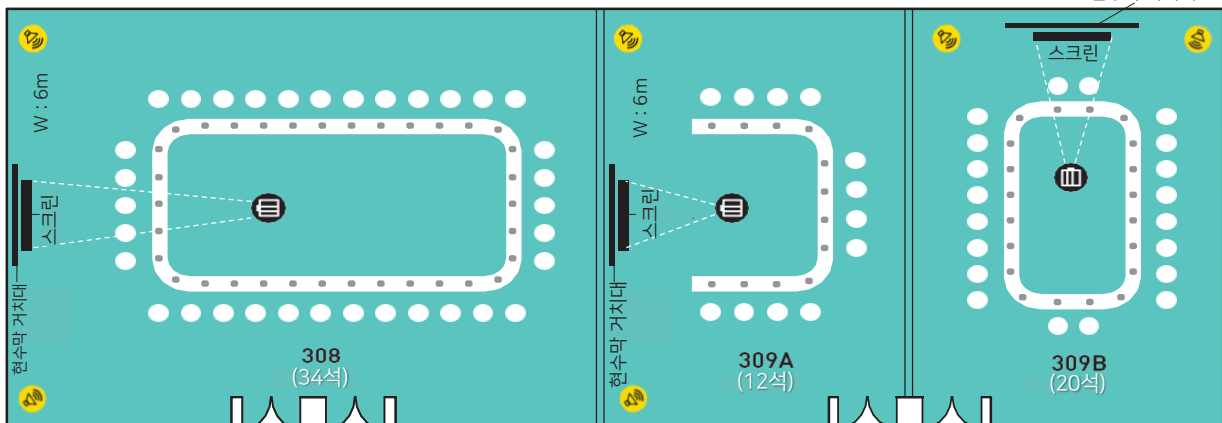


□ 가로현수막: 가로 6m X 세로 0.8m

□ 통천현수막: 가로 6m X 세로 3m

※현수막 바텐에 집게가 부착되어 있습니다.

VIP회의실(고정형/308, 309A, 309B)



● 델리게이션 마이크

● 스피커

● 빔프로젝터

* 무선마이크 308호는 2개 가능

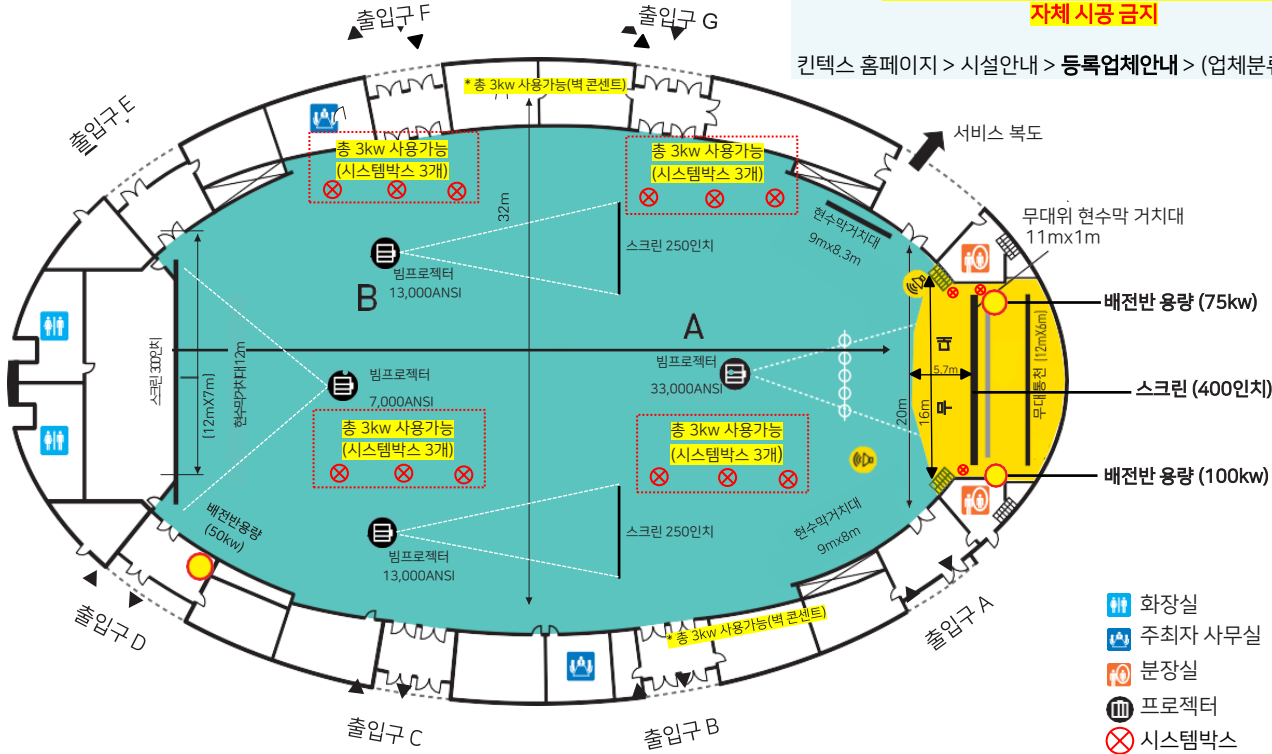
* 빔프로젝터 309A: 7,000 ANSI

현수막	
가로현수막	세로현수막 스크린 세로현수막
□ 가로 현수막: 가로 6m X 세로 0.8m ※ 309B호: 가로 5m X 세로 0.5m	
□ 세로 현수막: 가로 0.8m X 세로 3m ※ 309B호: 가로 0.8m x 세로 3m	

※ 현수막 바텐에 짐게가 부착되어 있습니다.

회의실	최대수용인원(고정)	기본시설
308	34석	유선 마이크 2개 무선마이크 1개 스크린 200" / 150" 1개
309A	12석	강연자대 1개 사회자대 1개 스피커 300W 2개
309B	20석	빔프로젝터 8,000 ANSI 내부전력량 3kw

그랜드볼룸(GBR)



※ 조명바텐은 RD가 2회로씩 있으며 최대 5kw를 나눠서 사용 가능
※ 무대 위 시스템박스 왼쪽2개, 오른쪽1개가 있으며 최대 3kw를 나눠서 사용 가능

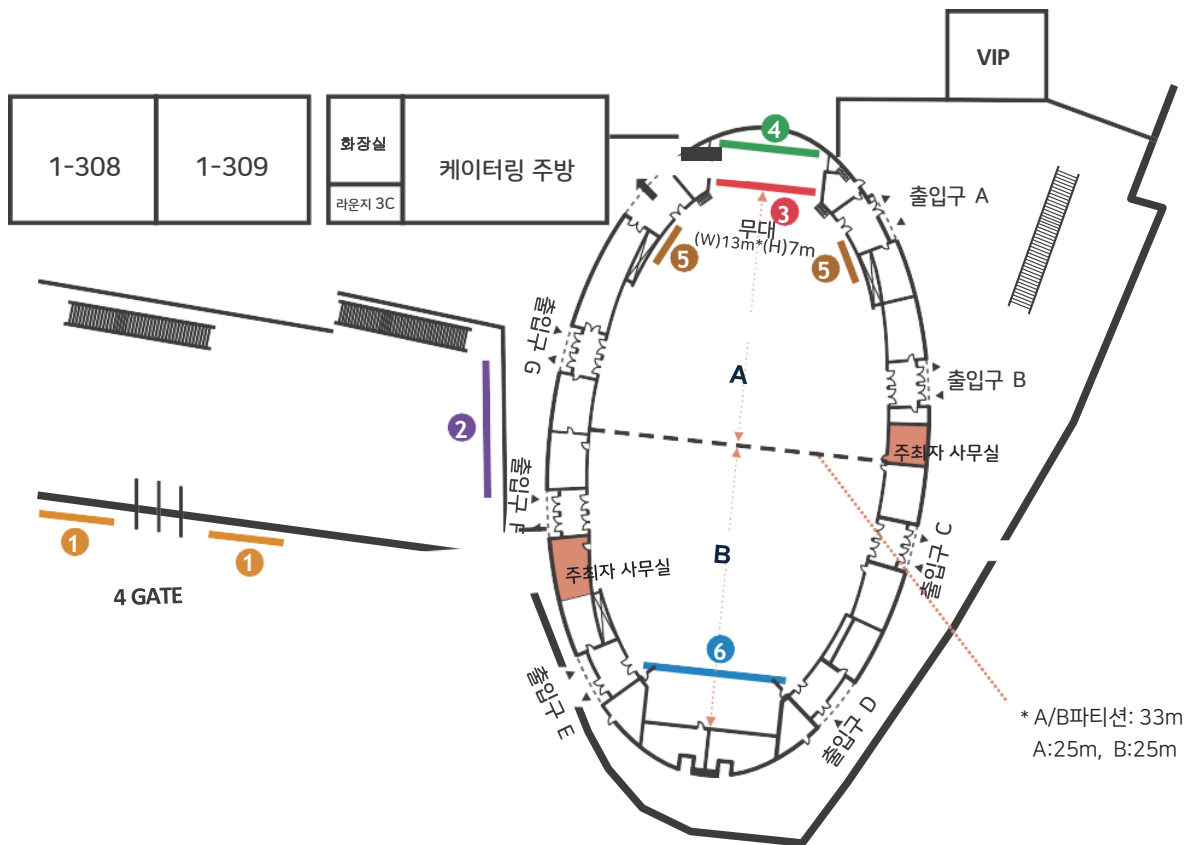


규격		1,660m ²		
세부규격	룸 유형	W x L(m)	높이 (m)	면적 (㎡)
	A	32 X 25	10	800
	B	32 X 25	10	800
	A+B	32 X 50	10	1,600
수용인원	룸 유형	강의식	극장식	연회식
	A	392	800	420
	B	392	800	420
	A+B	800	1600	840
장비	Gate B 및 C 로비 쪽 연회장 사용 시 500명			
	스크린(400", 가로 8.7m x 세로 8m)			
	프로젝터 31,000 ANSI (중간: 13,000 ANSI, B: 7,000 ANSI)			
	GBR A : 유선 마이크 6개 , 무선 마이크 3개 GBR B : 유선마이크 4개, 무선 마이크 3개 GBR A+B : 유선마이크 10개, 무선 마이크 6개			
전등배너홀더	메인 스피커 1500w(라인 - 어레이) 보조 스피커 1200w(라인 - 어레이) 24 천장 스피커 300w			
	전면: 11mX 1m / 측면: 9mX 8m/ 후면: 12mX 6m			
기타사설	주최자 사무실 (2), VIP 라운지(8명), 분장실, 창고 / 바닥 하중 허용치: 0.5ton/m ²			

그랜드볼룸(GBR) 현수막



② 난간 현수막 규격: 24m x 3m ※ 그랜드볼룸 사용시에만 설치 가능



- ① 옥외현수막(Gate 좌우측): 8m * 1m
- ② 그랜드볼룸 난간배너: 24m*3m
- ③ 그랜드볼룸 단상 배너: 11m * 1m (최대 12m* 1m)
- ④ 그랜드볼룸 단상 뒷벽: 11m * 6m (최대 12m* 6m)
- ⑤ 그랜드볼룸 측면: 9m*8m
- ⑥ 그랜드볼룸 후면: 12m*6m

※ 현수막 제작시, 매니저와 협의를 통해 설치 공간이 충분한지 확인하세요.
행사명이 표시되지 않거나 일시적인 홍보 목적이 아닌 배너는 허용되지 않습니다.

하이브리드 회의 시스템(유료)



① 디지털 현수막

상단 이미지 고정 / 화면 사이즈 : **3,072 x 256 pixel** / 가로 12m x 세로 1m(JPG 또는 PNG 파일)

② 메인화면

3:1 비율 / 화면 사이즈 : **3,072 x 1,024 pixel** / 가로 12m x 세로 4m

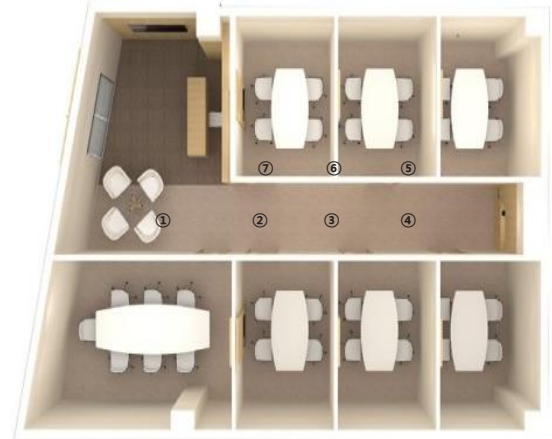
하이브리드 시스템 적용 사례 모음



사용문의 엠빅 : T.02-553-3552 mbig@mbig1998.com

화상상담실

이용 대상	전시장 및 회의실 이용 주최자
위 치	1전시장 5홀 VIP룸 옆
규 모	104.6㎡ / 7개실
이 용 료	(최소) 10만원 ~ (최대) 80만원 / VAT 별도
운영 방식	사전 예약 및 계약을 통한 사용
임대 문의	컨벤션마케팅팀 convention@kintex.com



용도		내용
화상상담실(온라인)		전시회에 직접 참가 하지 못 하는 해외 주요바이어 및 외부인들과 온라인 화상상담회 운영
다목적	(오프라인) 수출상담회장	수출 상담회 공간으로 전시회 개최시 활용
	주최자 미팅룸	전시회 및 컨퍼런스 주최자 및 관계자들의 분과별 회의 공간으로 활용
	주최자 사무국	국제 전시회 및 컨퍼런스 개최시 지정된 주최자 사무국 이외 행사기간 중 공간 활용
	기타	경호 및 의전 공간, 개막식 및 콘서트 초청자 대기공간, 전시회 참가업체 오피스 공간 활용

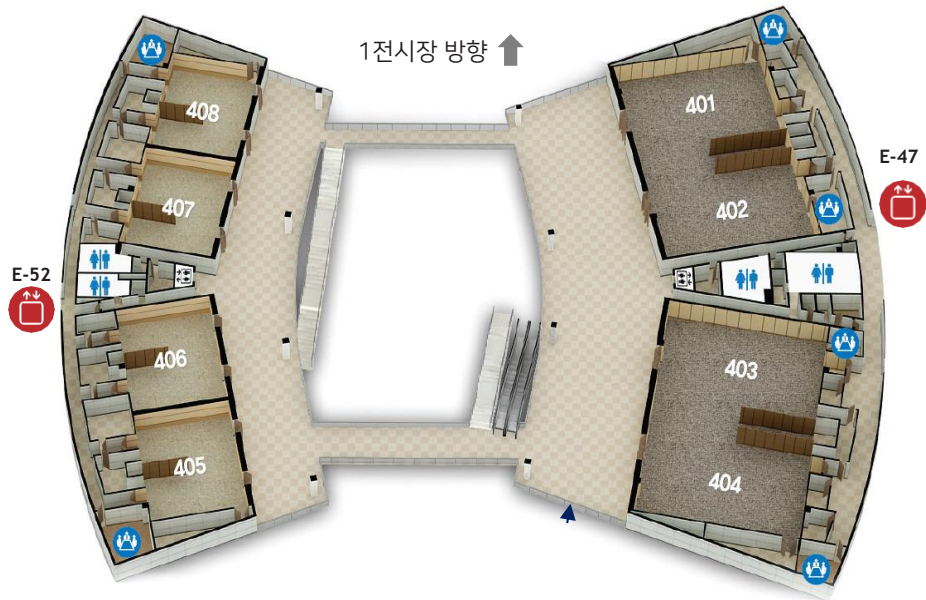


2전시장 회의실 규모 및 세부내용

구분	회의실		면적(m)	수용 인원			음향 (마이크)		스크린/ 빔프로젝터 (ANSI)	현수막 규격(m) (WXH)		
				강의	극장	연회	유선	무선		전면	측면	후면
대회의실	301,401		20.4X15.4X6	126	252	110	2	2	200" (7,000)	7X1	6	-
	304,404 (파티션)											
	302,402		20.4X15.4X6	126	252	110	2	2	250" (7,000)	7X1	6	-
	303,403 (파티션)											
통합 회의실	301+302, 303+304 401+402, 403+404		20.4X30.8X6	306	644	250	4	4	200" (7,000)	7X1	6	-
중회의실	305~306 405~406		12.3X15.3X4	80	154	80	2	2	150" (7,000)	6X0.8		
	307~308 407~408		12.3X7.6X7									
소 회의실	305A/B ~ 308A/B, 405A/B ~ 408A/B		12.3X7.7X4	40	80	40	2	1	150" (7,000)	6X0.8	-	-
Hall 6	Total 전체		91.5X60X10	2,232	5,676	2,460	4	4	300"~400" (16,000 ~20,000)	W:22	W:14	W:20.6
	3-분할형	A	28.5X60X10	744	1,892	780	2	2	300" (16,000)			
		B							400" (A:16,000 B:20,000)			
		C							300" (16,000)			
	6-분할형		28.5X30X10	360	880	390	6	2	300"~400" (16,000 ~20,000)			

2전시장 회의실 위치 안내

4F

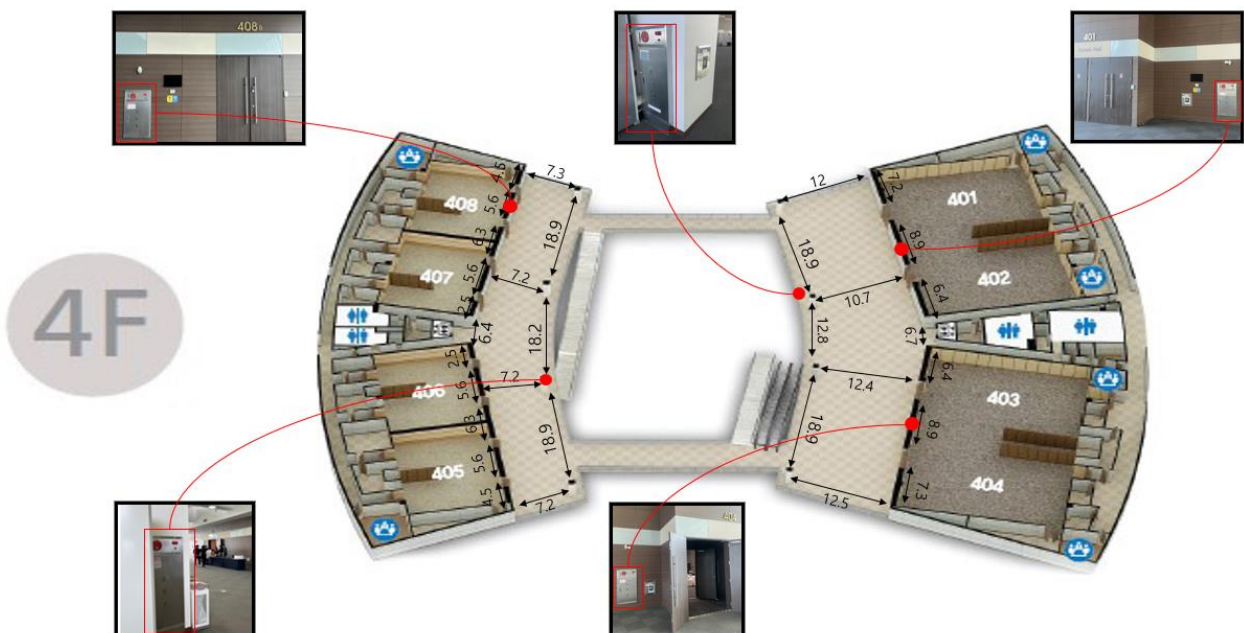
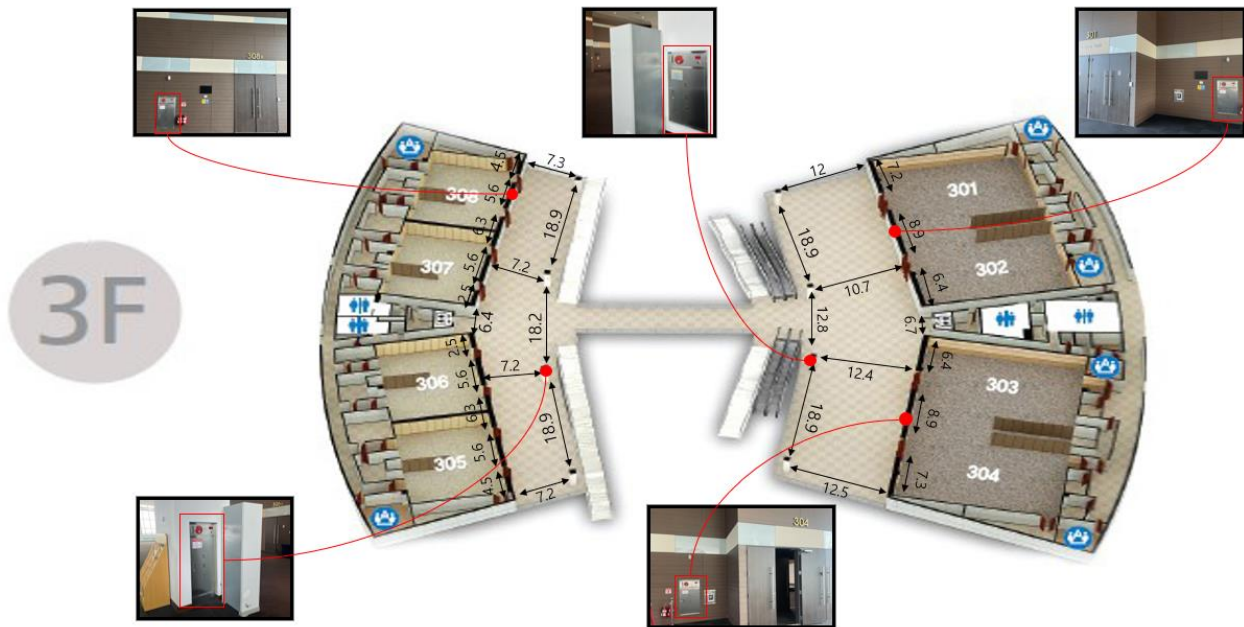


3F



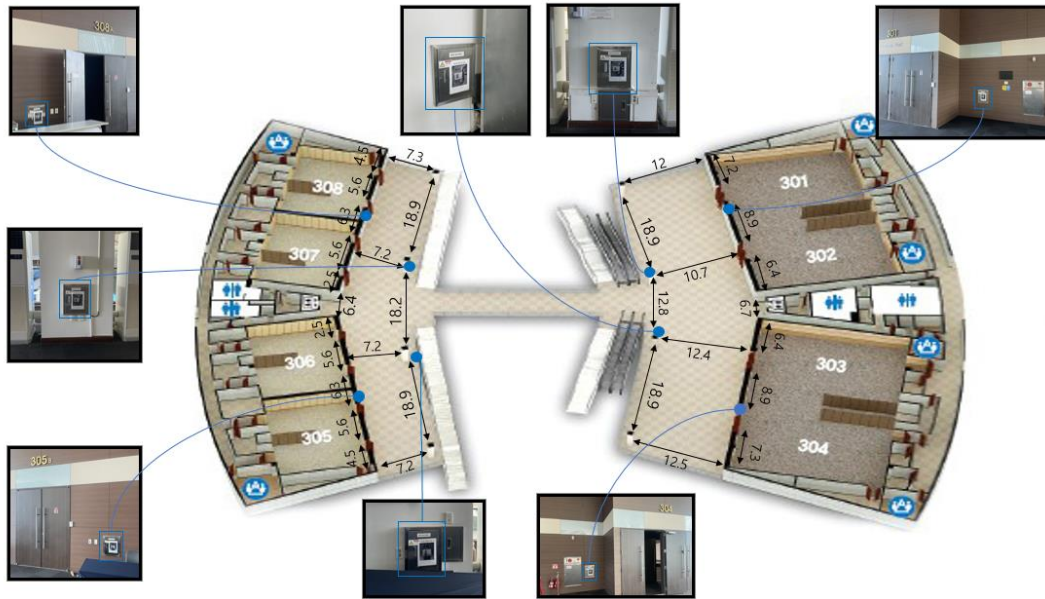
2전시장 회의실 로비 사이즈 및 소화전 위치 안내

로비에 부스 및 설치물 시공 시 사전에 담당 매니저를 통하여 확인 바랍니다.

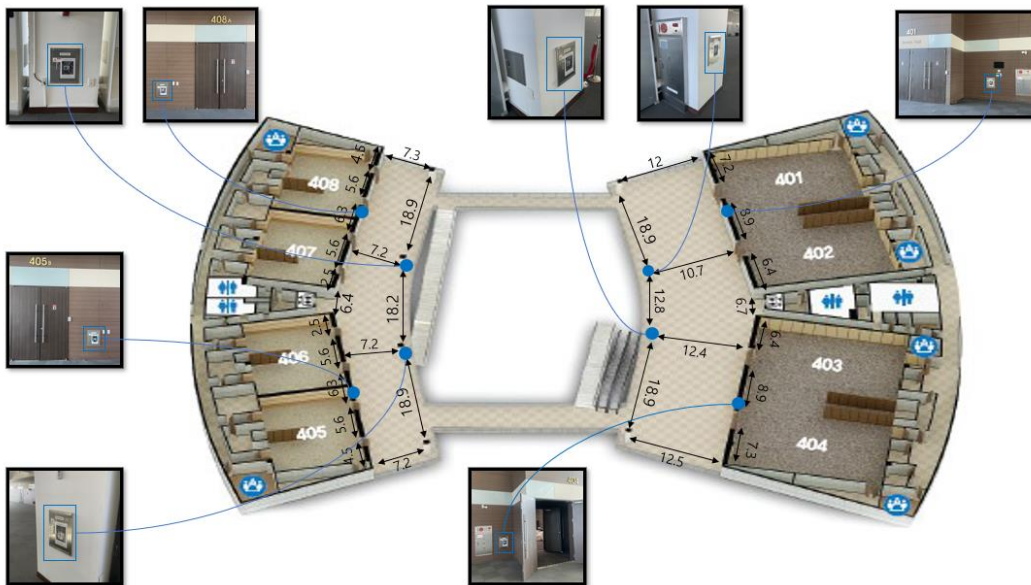


2전시장 회의실 로비 사이즈 및 배전반 위치 안내

로비에 부스 및 설치물 시공 시 사전에 담당 매니저를 통하여 확인 바랍니다.



3F



4F

배전반 외/내부

<외부>



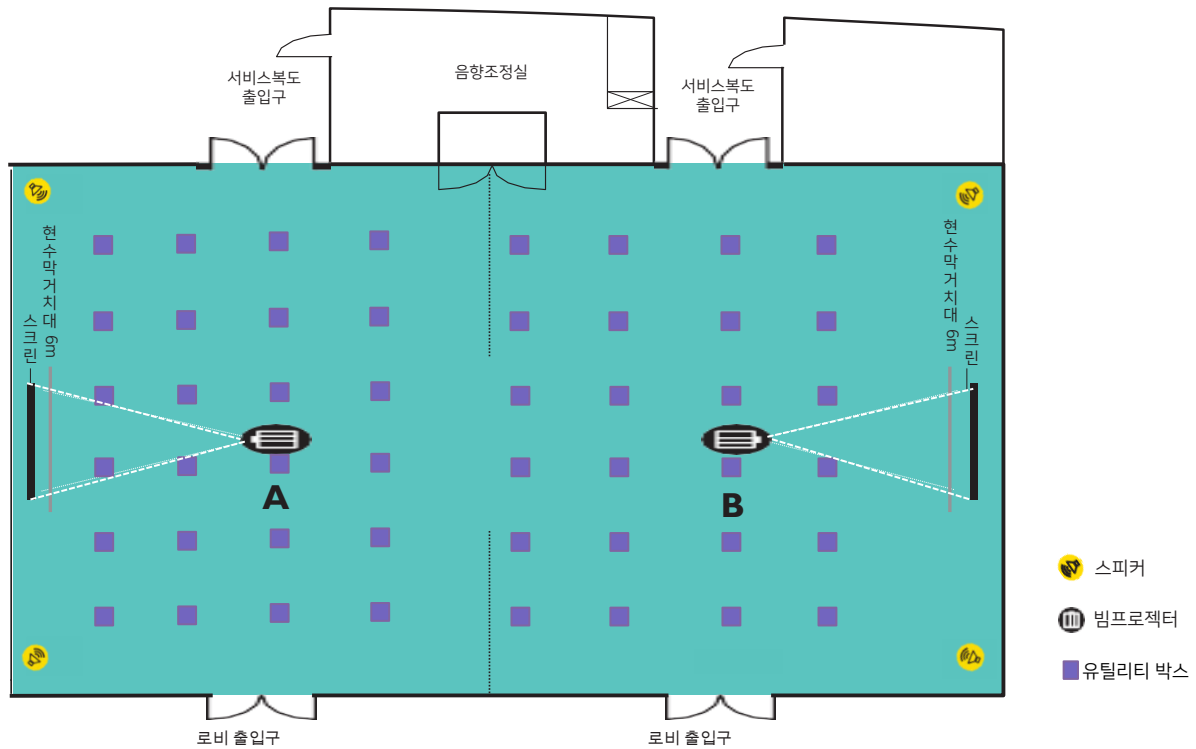
<내부>



소회의실(305A/B ~ 308A/B, 405A/B ~ 408A/B)



세팅	최대수용인원	기본시설	
강의식	40명	유선 마이크	2개
		무선 마이크	1개
극장식	80석	스크린 150"	1개
		강연자대	1개
연회식	40석	사회자대	1개
		스피커 300W	2개
		빔프로젝터 7,000 ANSI	
		내부전력량	3kw



현수막



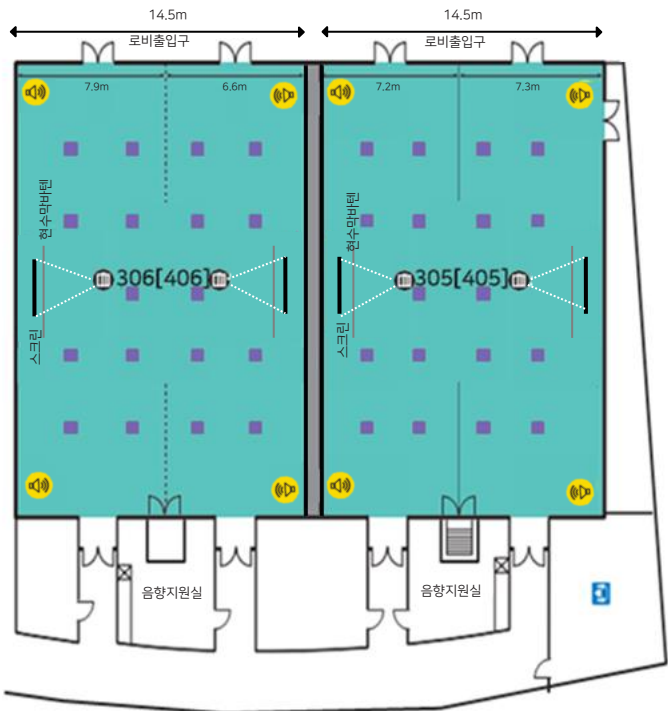
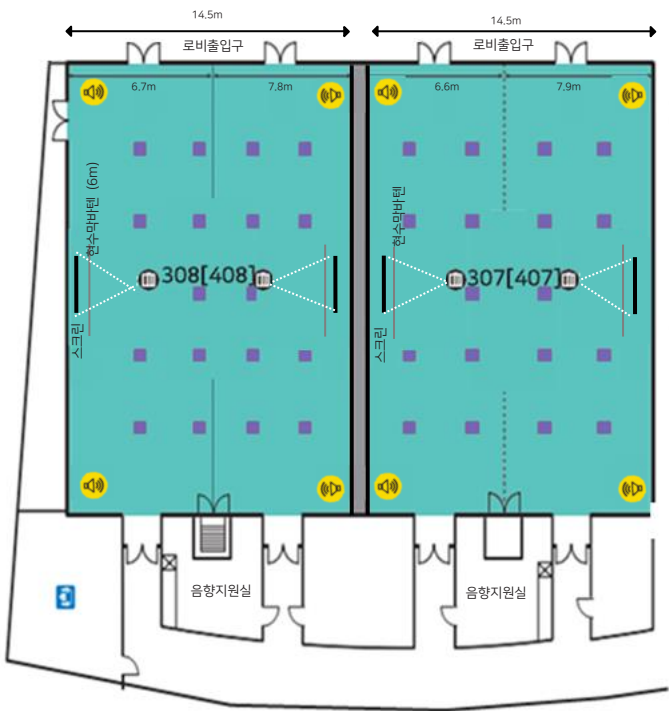
- 가로 현수막: 6m×0.8m(w×h)
(0.9m보다 길면, 스크린이 가림)
- 세로 현수막: 0.8m×3m(w×h)

※스크린은 현수막 뒤에 위치

중회의실(305~308, 405~408)



세팅	최대 수용 인원	기본시설	
강의식	80석	유선 마이크	2개
		무선 마이크	2개
		스크린 150"	1개
극장식	154석	강연자대	1개
		사회자대	1개
		스피커 300W	4개
연회식	80석	빔프로젝터	7,000 ANSI
		내부전력량	3kw



스피커 유틸리티 박스 빔프로젝터 주최자사무실

현수막



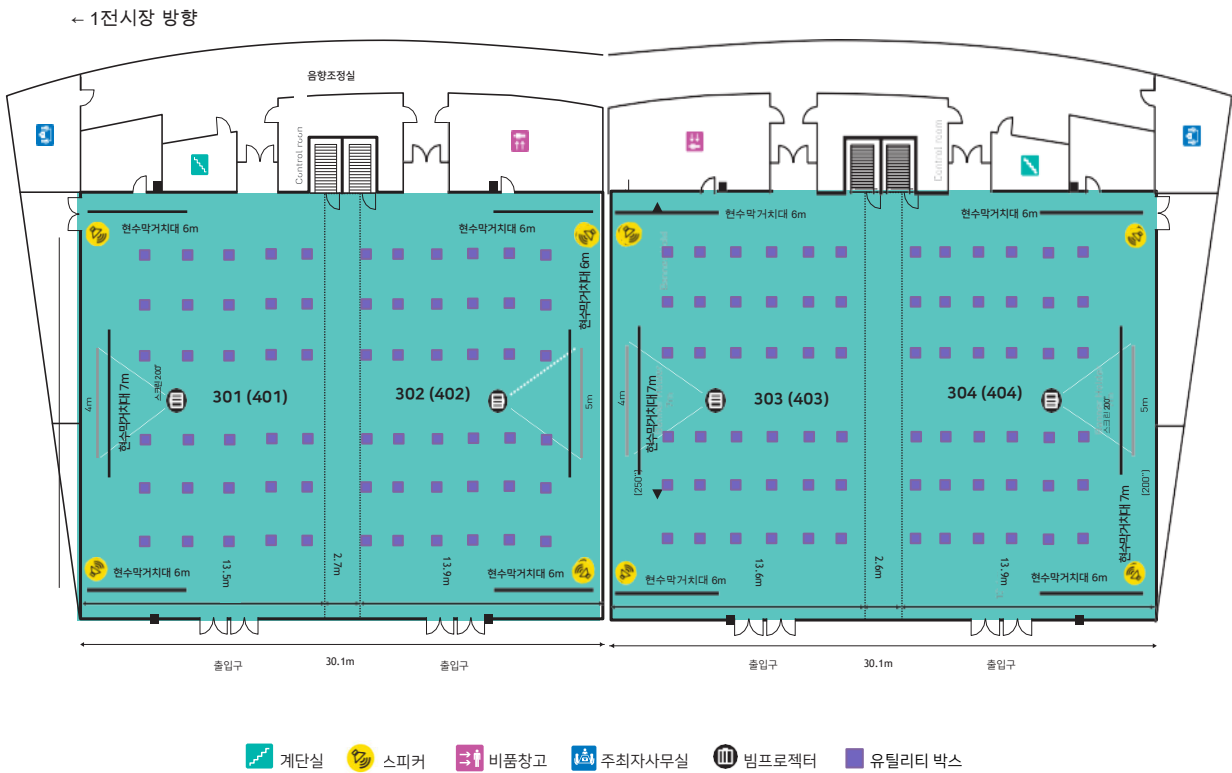
- 가로 현수막: 6mx0.8m(wxh)
(0.9m보다 길면, 스크린이 가림)
- 세로 현수막: 0.8mx3m(wxh)

※스크린은 현수막 뒤에 위치

대회의실(301~304, 401~404)



세팅	최대 수용 인원	기본시설
강의식	126석	유선 마이크 2개 무선 마이크 2개 강연자대 1개 사회자대 1개
극장식	252석	스피커 300W 4개 빔프로젝터 7,000AMSI 내부전력량 3kw
연회식	110석	스크린 200 인치: 301(401), 304(404) 스크린:250 인치: 302(402), 303(403)



현수막



- 전면 현수막: 7m×1m(w×h)
- 측면 현수막: 6m×1~3m(w×h), 좌우 총2개

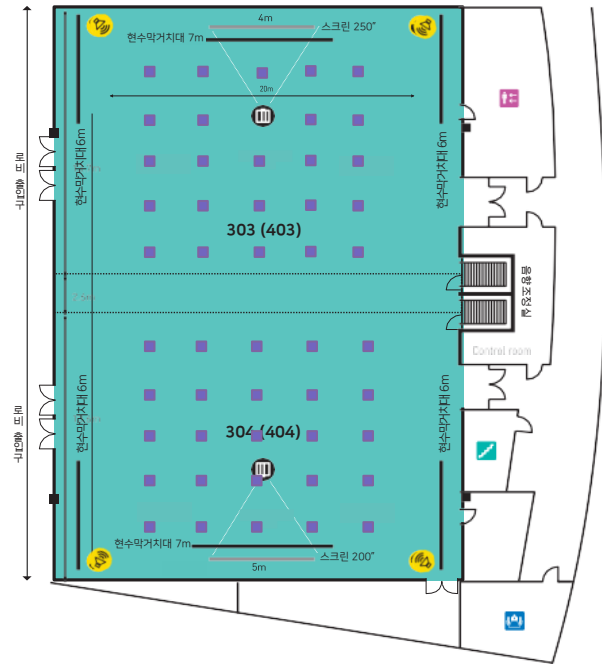
※스크린은 현수막 뒤에 위치

통합 대회의실(301+302, 303+304/401+402, 403+404)

* 302(402)호 - 스크린 250"

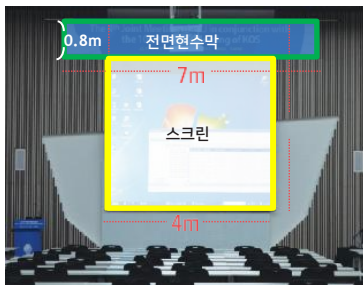


세팅	최대 수용 인원	기본시설
강의식	306석	유선 마이크 4개 무선 마이크 4개
극장식	644석	스크린 200" 1개 강연자대 1개 사회자대 1개 스피커 300W 4개
연회식	250석	빔프로젝터 7,000 ANSI 내부전력량 3kw



계단실 스피커 비품창고 주최자사무실 빔프로젝터 유틸리티 박스

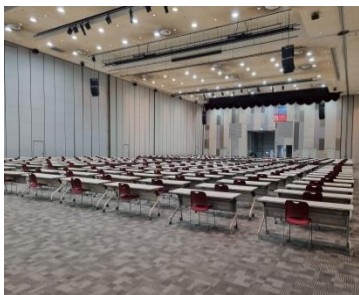
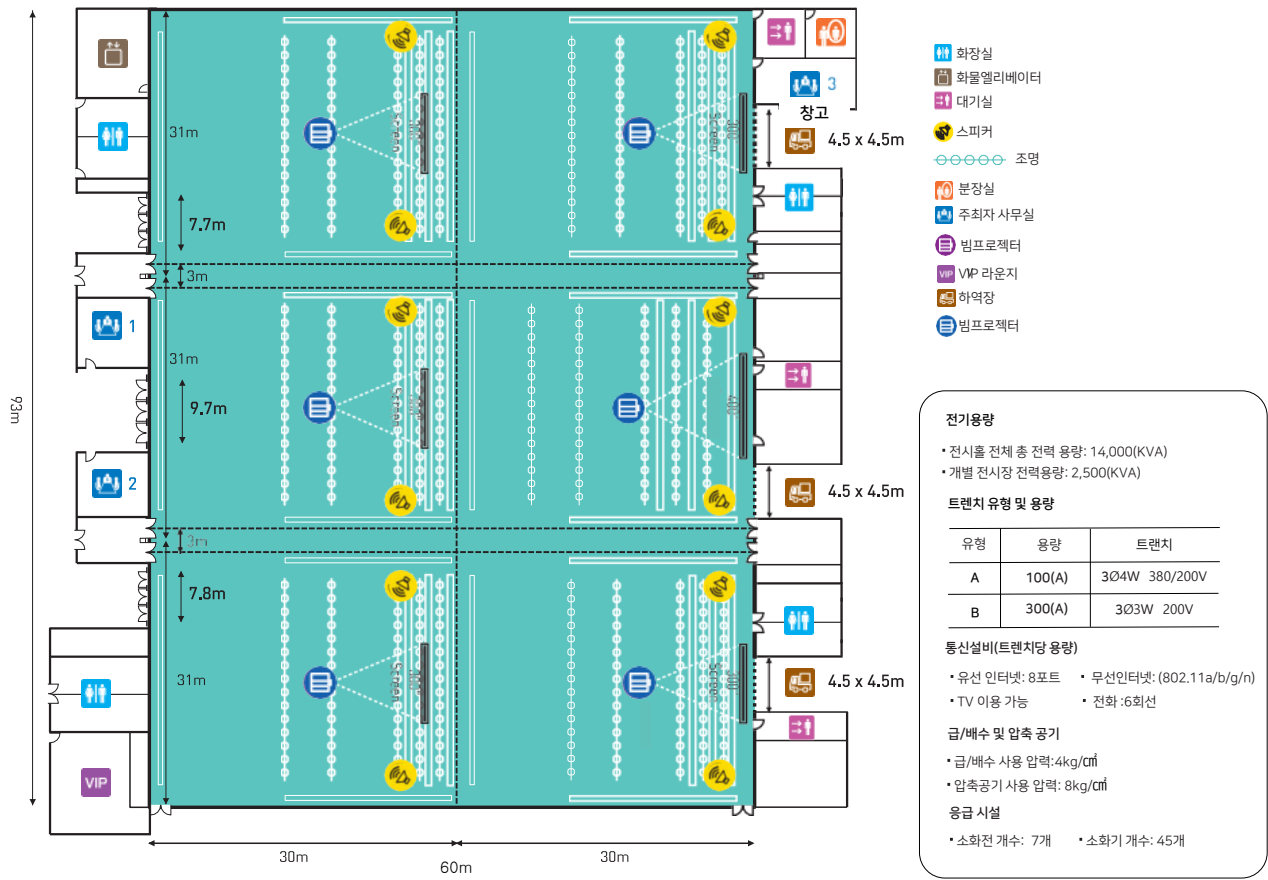
현수막



전면 현수막: 7m×1m(w×h)
측면 현수막: 6m×1~3m(w×h), 좌우 총 2개

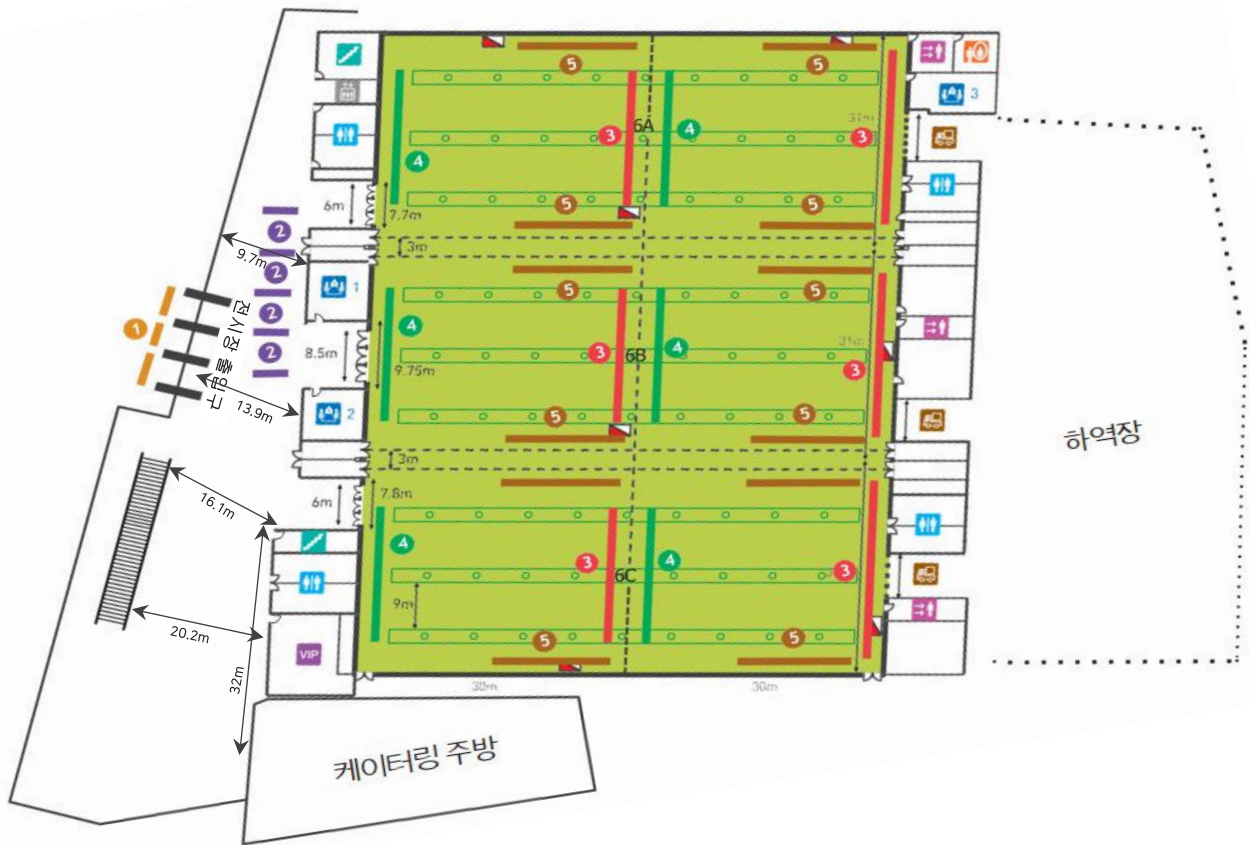
※스크린은 현수막 뒤에 위치

이벤트홀 (6홀)



규격		5,618㎡				
세부규격			길이(M)	폭(M)	높이(M)	
		6-분할형	28.5	30	10	
		3-분할형	28.5	60	10	
		통합	91.5	60	10	
			강의식(명)	극장식(명)	연회식(명)	
		6-분할형	로비쪽	360	880	390
			하역장쪽	360	880	390
		3-분할형	744	1,892	780	
		통합	2,232	5,676	2,460	
장비	프로젝터 스크린: 3-분할형(A,C) (300인치), 3-분할형(B) (400인치)					
	프로젝터 스크린: 총계 (통합), 6-분할형 (300~400인치)					
	LCD 프로젝터 (천장 고정식): 총계, 3-분리형(B) 16,000 ANSI (5개)					
	LCD 프로젝터 (천장 고정식): 총계, 3-분리형(B) 20,000 ANSI (1개)					
	6-분할형 마이크: 유선(6개), 무선(2개)					
	3-분할형 마이크: A,B,C 유선(2개), 무선(2개)					
	통합 마이크: 유선(4개), 무선(4개)					
	스포트라이트 2KW Fresnel lens 8" 타원형 조명 HPL 750W 이동식 조명 HMI 1200W 컨퍼런스 마이크 설치 가능					
VIP라운지(1개) 지원실(2개), 분장실(1개), 음향통제실(3)						
현수막 거치대	(전면): 22m, (측면): 14m,(후면): 20.6m					
기본 설비	음향실(3개))					

다목적홀(6홀) 내/외부 홍보물 설치 안내



6홀 옥외 현수막



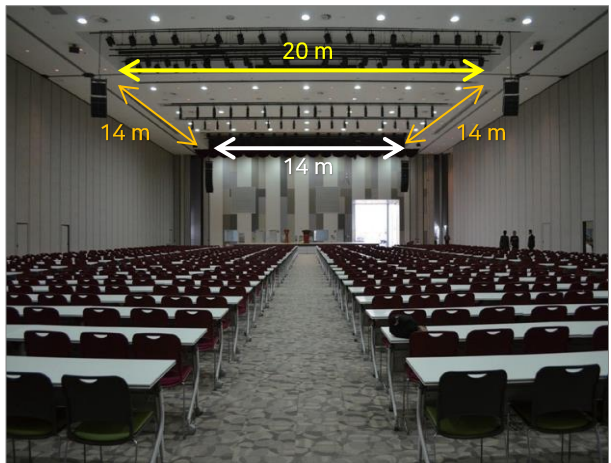
① 출입구 앞, 각 6mx1m, (Hall 6 전체 사용할 경우, 18mx1m, 18mx2m)

6홀 로비 현수막



② 로비 천장 현수막 (각 5개): 3m x 5m

6홀 내부 현수막



③ (전면): 14mx1~7m Hall,
④ (후면): 20mx1~7m Hall 6,
⑤ (측면): 14mx1~7m

회의실 좌석 세팅

KINTEX는 세 가지 회의실 좌석 세팅 옵션을 제공합니다. 아래 옵션 중 하나를 선택할 수 있습니다.

세팅 별 최대 수용인원은 회의실 좌석 세팅표를 참조하세요.

[KINTEX 1전시장]



강의식



극장식



연회식(유료)

[KINTEX 2전시장]



강의식



극장식



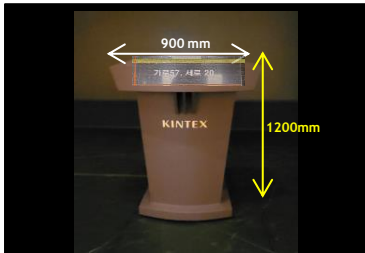
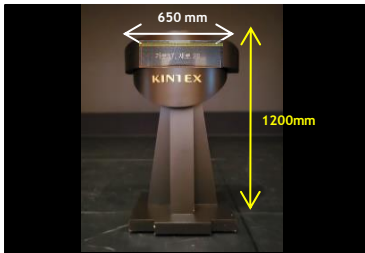
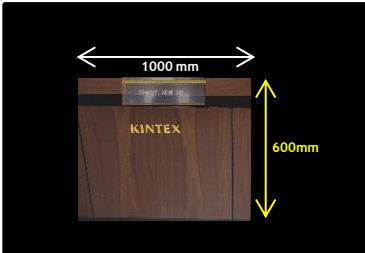
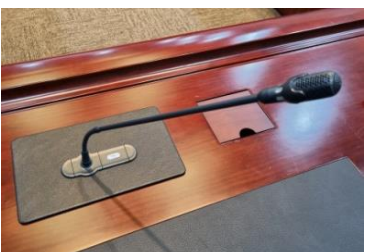
연회식(유료)

※ 신세계 그래머시 케이터링 서비스가 제외된 연회식 스타일을 선택한 경우, 추가 세팅 비용이 발생합니다.

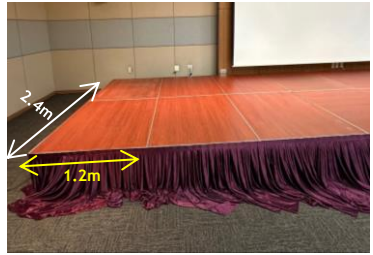
실내 인테리어와 면적은 회의실 별로 차이가 있을 수 있습니다.

세팅 서비스는 한번만 제공됩니다. 변경 사항 요청시, 추가 비용이 발생합니다.

1전시장 무료 비품 안내

사 진	내 용	사 진	내 용
	· 품 명: 회의실 의자 · 금 액: 무료지원 · 위 치: 1전시장,6홀 · 규 격: W450*D560*H810		· 품 명: 강연대(목재) · 금 액: 무료 지원 · 위 치: 1전시장 · 규 격: W900*D638*H1200 강연대에 부착하는 품보드는 최소크기 가로57CM*세로20CM로 제작해주시면 됩니다.
	· 품 명: 회의실 책상 · 금 액: 무료 지원 · 위 치: 1전시장 · 규 격: W1500*D500*H720		· 품 명: 사회대(목재) · 금 액: 무료 지원 · 위 치: 1 전시장 · 규 격: W650xD454xH1200 사회대에 부착하는 품보드는 최소크기 가로57CM*세로20CM로 제작해주시면 됩니다.
	· 품 명: 등록대 · 금 액: 무료 지원 · 위 치: 1 전시장 · 규 격: W1800xD750xH720		· 품 명: 휠체어용 포디움(목재) barrier-free · 금 액: 무료 지원 · 위 치: 1 전시장 · 규 격: W1000x600x900 사회대에 부착하는 아크릴보드는 최소크기 가로57CM*세로20CM로 제작해주시면 됩니다
	· 품 명: 영사대 · 금 액: 무료지원 · 위 치: 1 전시장 · 규 격: W400xD700xH600~800		· 품 명: 화이트보드 · 금 액: 무료지원 · 위 치: 1,2전시장 · 규 격: W2400*H1200 사용시 사전 수량확인
	· 품 명: 태극기 · 금 액: 무료 지원 · 위 치: 1,2전시장		· 품 명: 옷걸이대 · 금 액: 무료 지원 · 위 치: 1,2 전시장 · 규 격: W1500*D400*H800~1200
	· 품 명: 델리마이크 · 금 액: 임대료에 포함 · 위 치: 1전시장 308, 309A, 309B호 회의실에 한하여 고정		· 품 명: 마이크(무선/유선) · 금 액: 무료지원 각 회의실 별 유선2개, 무선2개 고정

1전시장 **유료** 비품 안내

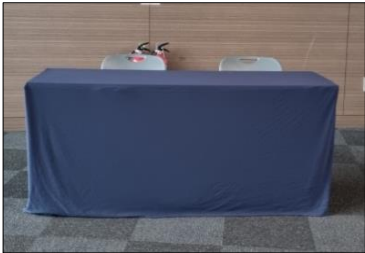
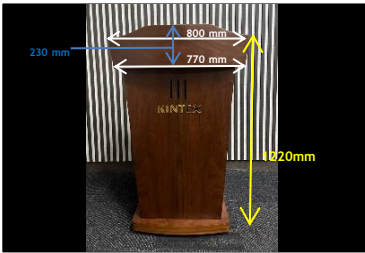
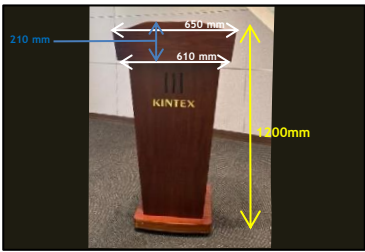
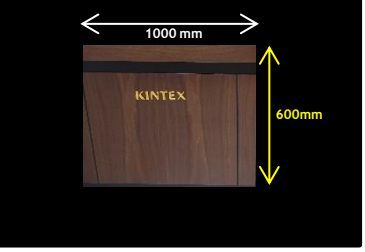
사 진	내 용	사 진	내 용
	· 품 명: 노트북 · 금 액: 85,000원 · 위 치: 1,2전시장 · 규 격: 17인치		· 품 명: 그랜드 피아노 · 금 액: 300,000원 · 위 치: 1전시장 204호, 그랜드볼룸 · 규 격: W1800*D600*H72
	· 품 명: 이동식무대2 · 금 액: 25,000원 · 사용시 사전 수량 확인 · 위 치: 1전시장 전용 · 규 격: (가로x세로) 1.2m X 2.4m / 높이 40cm		· 품 명: 델리마이크 · 금 액: 20,000원 · 사용시 사전 수량 확인 · 위 치: 1,2전시장
	· 품 명: PDP 모니터 · 금 액: 250,000원 · 위 치: 1 전시장 212+213, 306+307		· 품 명: 빔 프로젝터 · 금 액: 그랜드볼룸 1,000,000원 일반 회의실 250,000원

※ 이동식무대 사용 시 세팅 전 수량 및 설치 사이즈 확인 부탁드립니다.

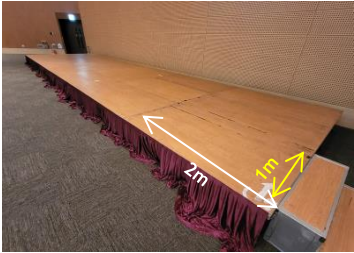
※ VAT미포함

※ 이동식 무대 종류는 선택이 불가합니다. (룸매니저 협의 필요)

2전시장 무료 비품 안내

사 진	내 용	사 진	내 용
	· 품 명: 회의실 의자 · 금 액: 무료지원 · 위 치: 2전시장 · 규 격: W500*D560*H810		· 품 명: 회의실 책상 · 금 액: 무료 지원 · 위 치: 2전시장 · 규 격: W1800xD600xH720
	· 품 명: 등록데스크 · 금 액: 무료지원 · 위 치: 2전시장 · 규 격: W1800xD600xH720		· 품 명: 영사대 · 금 액: 무료 지원 · 위 치: 2전시장 · 규 격: W400xD700xH600~800
	· 품 명: 마이크 (무선/유선) · 금 액: 무료지원 · 위 치: 2전시장 - 각 회의실 별 유선2개, 무선2개 고정		· 품 명: 강연대(목재) · 금 액: 무료 지원 · 위 치: 2전시장 · 규 격: W800*D540*H1220 - 강연대에 부착하는 품보드 최소크기 가로37CM*세로15CM
	· 품 명: 사회대(목재) · 금 액: 무료 지원 · 위 치: 2전시장 · 규 격: W650xD490xH1200 - 사회대에 부착하는 품보드 최소크기 가로37CM*세로15CM		· 품 명: 휠체어용 포디움(목재) barrier-free · 금 액: 무료 지원 · 위 치: 1 전시장 · 규 격: W1000x600x900 - 사회대에 부착하는 품보드는 최소크기 가로57CM*세로20CM로 제작해주시면 됩니다
	· 품 명: 화이트보드 · 금 액: 무료지원 - 사용시 사전 수량확인 · 위 치: 2전시장 · 규 격: W2400*H1200		· 품 명: 태극기 · 금 액: 무료 지원 · 위 치: 2전시장
	· 품 명: 옷걸이대 · 금 액: 무료 지원 · 위 치: 2 전시장 · 규 격: W1500*D400*H800~1200 - 필요시 사전 신청 필수		

2전시장 유료 비품 안내

사 진	내 용	사 진	내 용
	· 품 명: 노트북 · 금 액: 85,000원 · 위 치: 2전시장 · 규 격: 17인치		· 품 명: 빔 프로젝터 · 금 액: 6홀 1,000,000원 일반 회의실 250,000원
	· 품 명: 이동식무대 · 금 액: 25,000원 사용시 사전 수량 확인. · 위 치: 2전시장 · 규 격: (가로x세로) 2m X 1m /높이 40cm		· 품 명: 델리마이크 · 금 액: 20,000원 사용시 사전 수량 확인 · 위 치: 2전시장

※ VAT미포함

주최자 지원 시설

VIP 대기실, 컨벤션 라운지, 프레스룸
(VIP 대기실은 유료 임대)

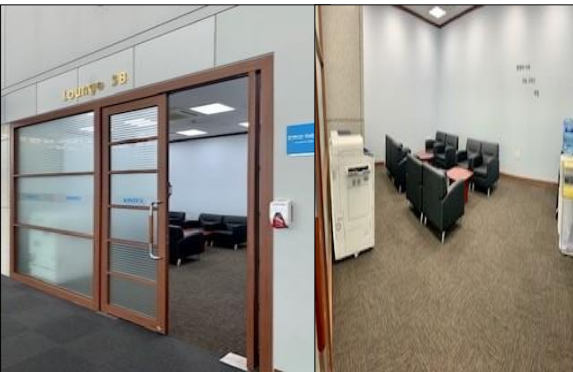
KINTEX 1전시장

VIP 대기실(3층 그랜드볼룸 A출구 앞)



세부내용: W4.8m x D7m x H2.9m
VIP 소파 및 탁자, 전기 사용 가능 (220V)
최대 수용 인원 7명, 옷장 및 옷걸이 제공

컨벤션라운지 (2층과 3층 총 5개소 (2A / 2C / 3A / 3B / 3C))



3B라운지 : 프린터기 1대, 전기 사용 가능 (220V), 노트북 (2대)
2A라운지 : W6.4m x D5.3m x H3.2m
2C라운지 : W5.1m x D5.3m x H3.2m
3A라운지 : W5.2m x D5.3m x H3.2m
3B라운지 : W6.4m x D5.3m x H3.2m (스마트컨벤션라운지)
3C라운지 : W6.3m x D5.3m x H3.2m

프레스룸(1층 Hall 5 화상상담실 옆)



좌석 수: 16 석
세부 내용: 강연대 1개, 사회대 1개, 빔 프로젝터(7,000ANSI),
전동식 스크린 (150"), 마이크 4개(유선 2, 무선 2), 무료 Wi-Fi
유선 LAN (100Mbps), 220V 이용 가능

KINTEX 2전시장

VIP 대기실(2층 6홀 우측)



세부내용: W8.9m x D6.6m
화장실 및 탕비실 비치
VIP 소파 및 탁자, 전기 사용 가능 (220V)

컨벤션라운지(2층 cu매장 뒤)



세부내용 : 프린터기 1대, 전기 사용 가능 (220V), 노트북 (2대),

프레스룸(2층 Hall 9 입구 건너편)

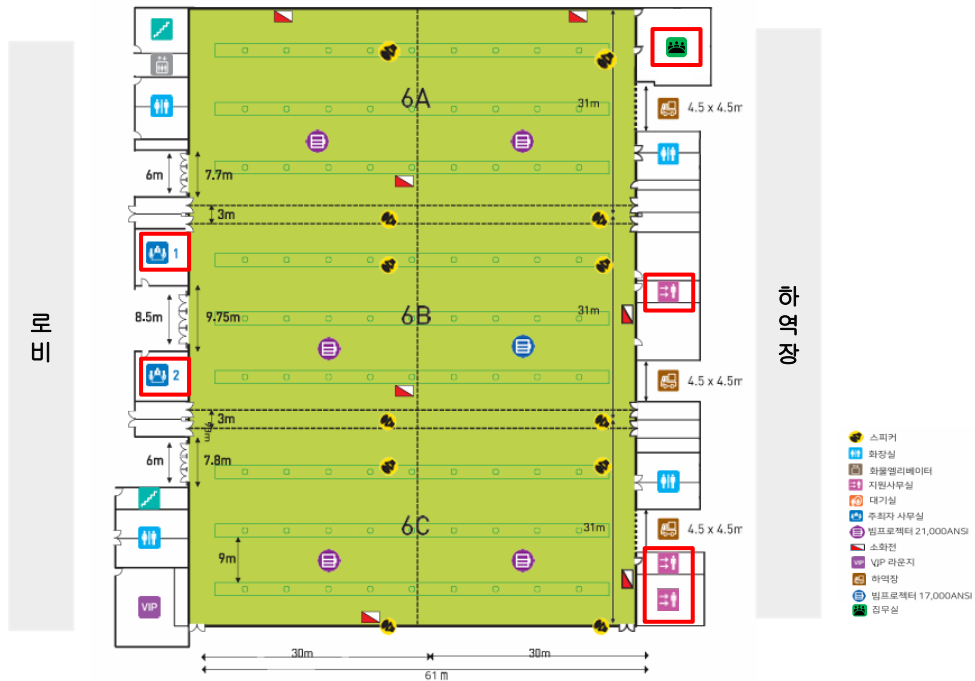


좌석 수: 36 석
세부 내용: 강연대 1개, 사회대 1개, 빔 프로젝터 (7,000ANSI),
전동식 스크린 (150"), 마이크 4개 (유선 2, 무선 2), 무료 Wi-Fi
유선 LAN (100Mbps), 220V 이용 가능

주최자 지원 시설

Hall 6 주최자 사무실, 집무실, 지원 사무실

KINTEX 2 전시장 - Hall 6



주최자 사무실 1 (1층 Hall 6B 로비쪽)



크기: 610*780

세부 내용 : 사무용 테이블 의자 4set, 회의용 테이블 1개, 회의용 의자 6개, 4인용 소파 세트, 옷장 및 수납장 1개, 금고 1개, 냉장고 1개

주최자 사무실 2 (1층 Hall 6B 로비쪽)



크기: 610*780

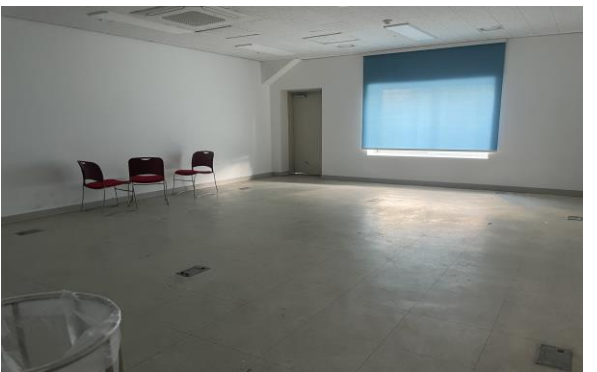
세부 내용 : 사무용 테이블 의자 4set, 회의용 테이블 1개, 회의용 의자 6개, 4인용 소파 세트, 옷장 및 수납장 1개, 금고 1개, 냉장고 1개

집무실 (1층 Hall 6A 하역장쪽)



세부 내용 : 회의용 테이블 1개, 회의용 의자 20개

지원 사무실 (1층 Hall 6B/C 하역장쪽)



세부 내용 : 대기실 등 활용 공간

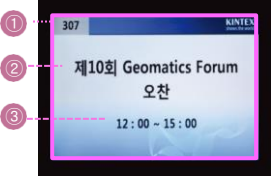
Ⅲ. 일반 서비스 안내

1. 홍보물
2. 화물엘리베이터 이용안내
3. VIP차량 동선 안내
4. 2전시장 주차장-회의실 이동동선
5. 주차서비스 및 요금안내



홍보물 (DID, 사이니지)

행사안내판 사항은 다음과 같습니다. 1) 텍스트 디스플레이 혹은 2) 이미지 디스플레이로 표출됩니다.
 위치는 킨텍스 내부 에스컬레이터 및 엘리베이터 앞 DID 스크린과 회의실 앞 스크린에 표시 됩니다.

1전시장 회의실 사이니지	2전시장 회의실 사이니지	로비DID
■ 1080x1920 픽셀 (.jpg)	■ 1280x720 픽셀 (.jpg)	■ 전체 : 2160 x 3840(.jpg) 사이즈 : 75인치 LCD모니터 전체 사용 : 회의실 전관 임대 시 가능
 ① 회의실 번호 ② 행사명 ③ 행사 시간	 ① 회의실번호 ② 행사명칭 ③ 행사 시간	

204호 사이니지	그랜드볼룸 사이니지
■ 1920 X1080 픽셀(.jpg)	■ 1080x1920픽셀(.jpg) ■ 1920 X1080 픽셀(.jpg)
	 그랜드볼룸 주 출입구 G/F 자유로방면 출입구 B/C 출입문만 사이니지적용

이벤트홀 (6홀) (유료)

※ 파일형식 : jpg

6홀A LED	6홀B LED	6홀C LED
W3328 x H640(.jpg)	W5120 x H640 (.jpg)	W3584 x H640(.jpg)

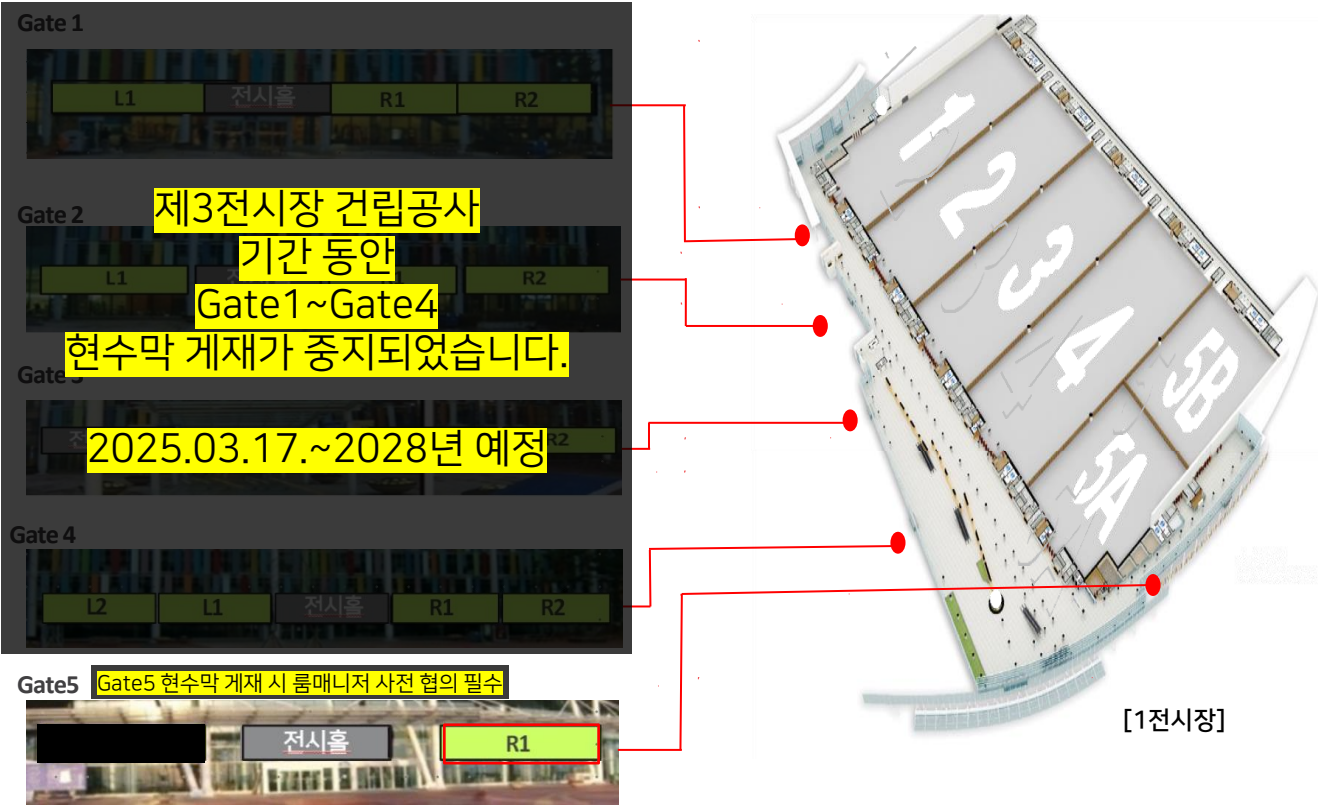


홍보물 (옥외 사이니지, 홍보물설치)

KINTEX는 주최자에게 옥외 홍보물을 설치할 수 있는 공간을 제공합니다.
옥외 현수막에 관한 자세한 내용은 담당 룸매니저에게 문의하세요.

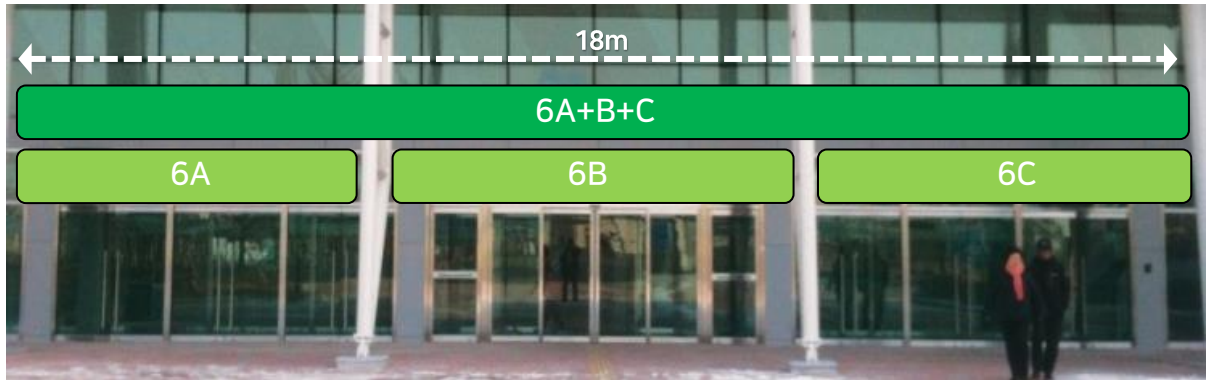
옥외 현수막 설치 절차
출입문 중앙을 제외한 좌/우에 설치하실 수 있으며, 사전에 매니저와 협의가 필요합니다.

- ※주의사항
- 현수막 제작, 설치 및 철거는 주최자가 홍보물 업체를 통하여 직접 진행 하시면 됩니다.(등록업체이용)
 - 사전 협의 없이 설치된 홍보물은 강제로 철거될 수 있으며, 그와 관련된 모든 비용은 주최자가 부담합니다.



- ※ 제작규격 : Gate 1~4: 폭 8m x 높이 1m , Gate 5: 폭 12m x 높이 1m
※ 행사명이 적혀 있지 않거나 행사관련 목적이 아닌 제품/기업 홍보 목적의 홍보물은 허용되지 않습니다.

2전시장 6홀



※제작규격 : Hall 6A / B / C: 폭 6m x 높이 1m , Hall 6A+B+C: 폭 18m x 높이 1m

제 3전시장 임시펜스 무료 배너 사용 안내

※ 제 1전시장 행사에 한해서 사용 가능합니다.
바탕에 킨텍스 로고가 있어 현수막 색상에 따라 배경색이 비칠 수 있습니다.

제 1전시장 임시 펜스 측면 현수막 위치 안내 **전면** 제1 전시장



제 1전시장 임시 펜스 전면 현수막 **전면** 제1 전시장

● 현수막 제작 크기 정보(단위,mm)

A	B	C
D	E	F

★. 전면, 측면 현수막 제작크기는 동일합니다.

단일형

A	B	C
D	E	F

▲ 구역 A = 7,920x1,450

세로형

A	B	C
D	E	F

▲ 구역 A+D = 7,950x3,450

중앙 확장형

A	B	C
D	E	F

▲ 구역 A+B+C+D = 16,900x3,450

전면 절반형

A	B	C
D	E	F

▲ 구역 A+D+B,E절반 = 12,900x3,450

전면 전체형

A	B	C
D	E	F

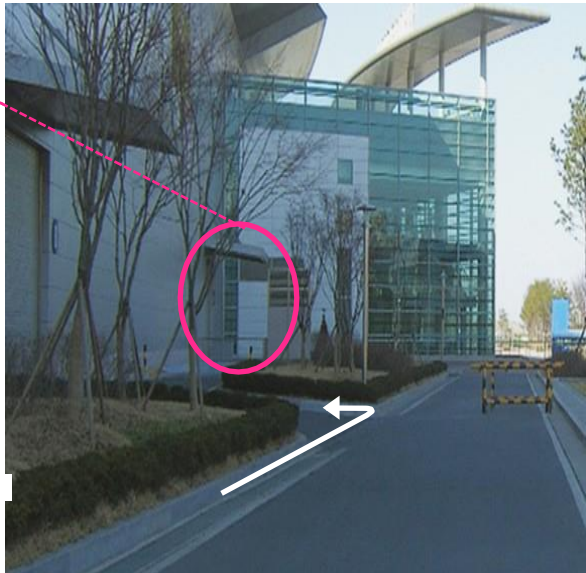
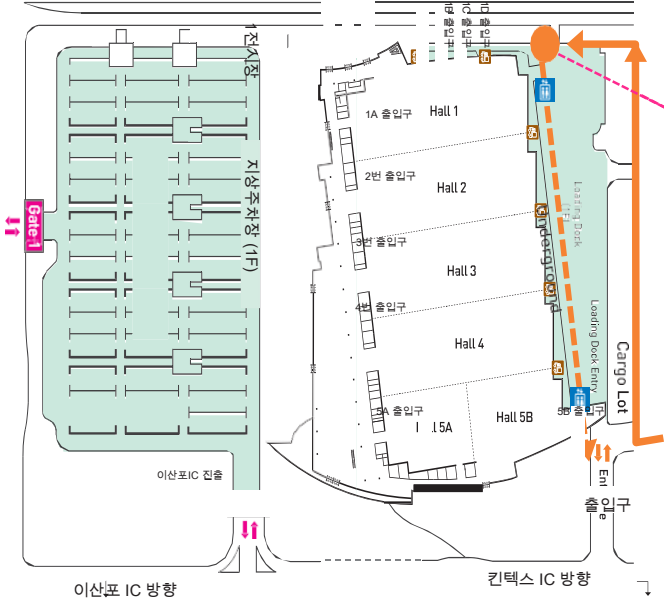
▲ 구역 A~F = 25,900x3,450

※ 설치 시 담당 룸매니저와 사전 협의 필수입니다.

화물엘리베이터 이용 안내

사전에 필수 서류를 제출하여 화물 운송 계획을 알리고, 운송 동선을 통보해야 합니다.
외부 중장비 반입 시 회의실 바닥 상태를 유의하여 반입 하시기 바랍니다.

1전시장



화물 높이 제한: 2m
중량 제한: 2000kw
Hall 1 E/V: 2층까지 운행

- 화물 엘리베이터 규격: 1.4mx2mx 4m (폭x높이x깊이)
- 운행 구간: 지하 (B1~3F)
- Hall 5 E/V: 3층까지 운행

2전시장



· 화물 높이 제한: 2m
· 중량 제한: 3000kg
· E43 구역: 305~308, 405~408 운행 (24호기)

- 화물 엘리베이터 규격: 1.4mx2.4mx 3.8m (폭x높이x깊이)
- 운행 구간: 지하 (B1~4F)
- E47 구역: 301~304, 401~404 운행 (28호기)

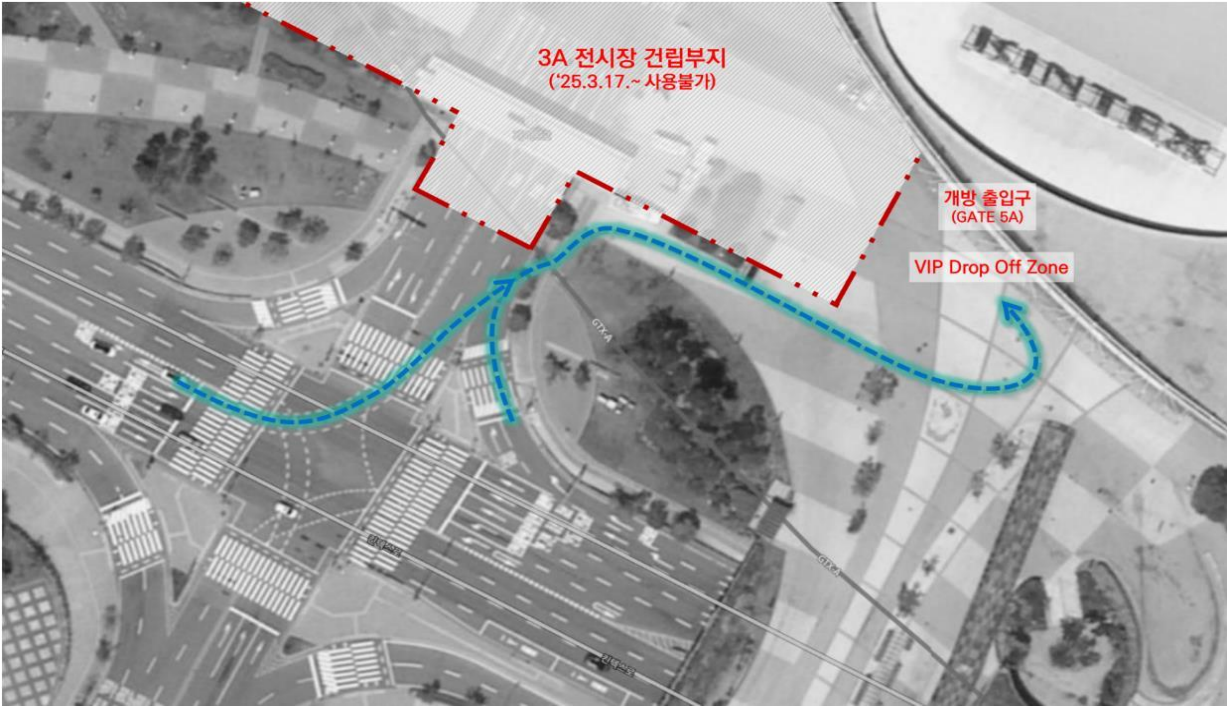
※ 회의실 내 화물 반입 시 하역장으로 진입하지 않고 지하주차장을 통해 화물용 엘리베이터를 탑승하시면 됩니다.

VIP차량 동선 안내

KINTEX에서는 행사의 원활한 운영을 위해 VIP분들의 차량 동선을 안내해드립니다.
VIP분들 의견이 있는 경우, 사전에 룸매니저와 협의를 통해 안내 받으실 수 있습니다.

1전시장 VIP 차량동선 안내

2025.03.17.~2028년 예정
제3전시장 건립공사 기간 동안 VIP차량 동선



2전시장 6홀 VIP 차량동선 안내



2전시장 주차장~회의실 이동동선



3, 4F 회의실 방향

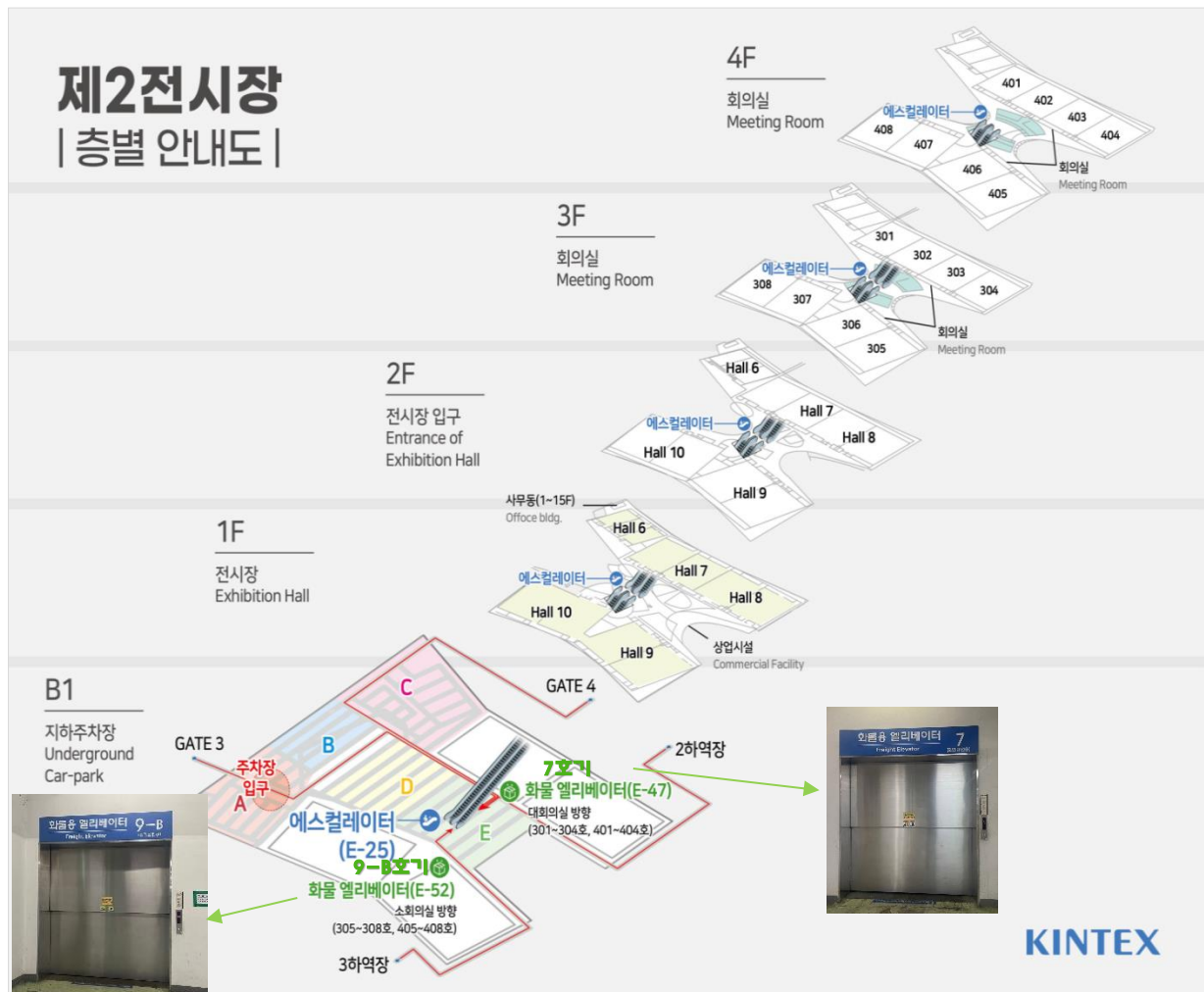


주차장 E-26구역의 에스컬레이터를 지나 3층으로 올라갑니다.

6홀 방향



주차장 C-47구역의 에스컬레이터를 이용하여 6홀로 올라갑니다.



주차안내

KINTEX는 회의실 주최자에게 계약기준에 따라 무료주차권을 제공합니다.

- 중소형 회의실: 일일 주차권 2장/일
 - 그랜드볼룸: 일일 주차권 5장/일
- Hall 6A ~ C: 일일 주차권 5장/일
 - Hall 6(A+B+C): 일일 주차권 15장/일

주차 요금안내

일반주차장

구분	주차요금
승용·승합차	1,200원(기본 20분) + 추가 10분당×600원 (하루 최대요금 : 18,000원)
버 스	2,400원(기본 20분) + 추가 10분당×1,200원 (하루 최대요금 : 36,000원)

하역장

구분	주차요금
화물차	1,200원(기본 20분) + 추가 10분당×600원 (하루 최대요금 : 18,000원) ※기본 2시간 무료적용(하역장 입출차에 한함)
버 스	2,400원(기본 20분) + 추가 10분당×1,200원 (하루 최대요금 : 36,000원)

3일이상 주차등록 차량(수시 출차 가능)

구분	주차요금
승용·승합차	12,000원/일 ※단 행사차량 등록 신청서 작성 후 주차사무실 직접 제출하는 경우에 한해 적용
버 스·화물차	24,000원/일 ※단 행사차량 등록 신청서 작성 후 주차사무실 직접 제출하는 경우에 한해 적용

※ 등록처 : 1전시장 주차사무실(1홀 치안센터 옆 위치, TEL : 031-995-8265)
2전시장 주차사무실(지하1층 Gate3방향 A38구역에 위치, TEL : 031-995-7265)

※ 주의사항

- 지정된 일자에만 사용 가능합니다. (임대 기간 외의 일자에는 사용 불가)
- 회의실 일부만 사용할지라도 동일한 금액이 적용됩니다.
- 주차사무실에서 추가 구매가 가능합니다.

주차정산 안내

사전정산기 사용 방법

- 1)“요금정산” 메뉴를 선택하세요
- 2)차량번호의 마지막 네자리 입력
(일치하는 번호가 나오면, 해당 차량을 선택하세요)
- 3)화면에 표시된 금액을 지불하세요 지불수단 : 신용카드, 삼성페이
- 4)버튼을 누른 후 영수증을 받으세요

※ 주의
감면/할인 대상 고객은 호출 버튼을 눌러 직원의 안내를 받아 정산해주세요

QR 정산 방법

- 1)모바일로 해당 QR을 스캔하세요
- 2)차량번호의 마지막 네자리 입력
(일치하는 번호가 나오면, 해당 차량을 선택하세요)
- 3)화면에 표시된 금액을 지불하세요 (모바일 QR정산의 경우 신용카드만 가능)

※주의
감면/할인 대상 고객의 경우 사전정산기를 이용하시기 바랍니다.



<주차권>



<사전정산기>



<주차정산QR코드>

킨텍스 제1전시장 주차장 사용불가 안내

킨텍스 제 3전시장 컨립공사로 제 1전시장 주차장 운영이 중단됨을 안내드립니다.

공 사 명 킨텍스 제 3전시장 컨립공사

공 사 기 간 2025년 3월 17일 ~ 2028년 예정

운영중단 주차장 제 1전시장 야외 주차장 *화물차 전용 하역장은 정상 운영됩니다.

대체 주차 안내 제 2전시장 지하주차장 정상운영 (추가 대체 주차장 추후 공지)

동승객 승하차 등을 위해 잠시 정차할 목적의 차량은 제 2전시장 10층 앞 승하차존 이용

* 즉시 승하차하는 경우만 허용되며, 다수의 참관객이 방문하는 전시장 특성상 원활한 교통을 위하여 잠시의 대기도 불가능합니다.

* 행사 개최 시 극심한 주차난이 예상되므로 대중교통 이용을 적극 권장합니다.



GTX-A 노선 신규 개통으로 서울역 → 킨텍스역까지 16분만에 도착!

많은 이용 부탁드립니다.



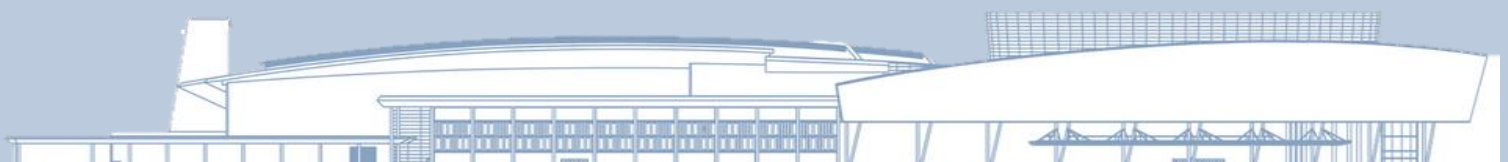
IV. 부가 서비스

1. 전시장치물시공

2. 지정등록업체

3. 통신/인터넷

4. 케이터링



전시장치물 시공

전시 혹은 기타 행사를 위한 공사(예. 전기 공사 등) 시행시에는 사전에 룸매니저와 협의하고 분야별 등록 업체 [IV.부가서비스-2. 지정등록업체] 를 이용하시기 바랍니다.

1. 사전협의

- 장치의 면적 및 규모에 따라 사용자에게 제공되는 공간이 달라질 수 있습니다. 사용전에 공사와 철거에 소요되는 시간을 충분히 고려하시기 바랍니다.
- 설치 공사 중에 임대시간 외 추가된 시간에 대한 비용이 부과될 수 있습니다. 계약 담당자 및 룸매니저와 관련 사안에 대해 충분히 협의하시기 바랍니다.

2. 장비 반입 및 절차

- 반입신고가 필요한 장치
 - 트러스, 부스, 조명 및 음향기기, 각종 무대
 - 효과 대량의 전자용품, 합판사용(목공)등
- 반입신고가 필요 없는 장치
 - 이동식광고물, X배너, 이젤, 가구(책상, 의자 등의 소모품)

3. 시공사 선정

- 설치 신청서
 - 간접 접촉 공사와 같이 안전 이슈와 직접적으로 연관이 있는 공사의 경우, KINTEX 지정등록 업체에 의해 시행되어야 합니다.
 - 간접 접촉 공사 업체 목록 [웹사이트(<http://www.kintex.com>) →상단] 시설안내 → 등록업체안내]

4. 제반서류 제출

- 설치 신청서 제출
 - 부스 설치에 앞서서 시공사와 작업자들에 대한 세부 내용을 작성하세요.
 - 시공사 관련 서류는 행사 개최 최소 3일 전까지 온라인 작업신고[<http://kxwp.kintex.com>]해 주세요
- 기술지원 신청서
 - 3kw 정도의 추가 전기가 필요할 경우, 기술지원 신청서를 제출한 후, 간접 접촉 공사를 시행하세요.

5. 전시 부스 설치 및 철거

- 설치와 철거 작업은 사용기간 중에 완료되어야 하며, 시설에 손상을 가하지 않아야 합니다.
- 사용자 실수로 장비나 가구가 손상된 경우 원상복구 비용이 부과될 수 있습니다.

6. 무대시공 및 안전모 안전장치 착용

- 장치(트러스) 설치물의 경우 회의실 바닥에서 5m 이상 , 무대높이 1m이상의 경우, 트러스 기둥의 간격이 8m 이상의 경우

※주의사항

모든 설치물들은 내화성이 확보되어야 합니다. (목재, 합판, 커튼, 카펫 등)
회의실과 로비에 부스를 설치할 경우 벽에서 최소 30cm, 천장에서 최소 60cm 떨어져야 합니다.

지정등록 업체

KINTEX는 관련 분야 자격을 갖춘 업체들을 등록하여 관리하고 있습니다.
디자인설치, 전기, 광고사인물 등 14개 분야의 업체들이 등록되어 있습니다.

KINTEX에서 진행되는 모든 공사는 등록업체를 이용하셔야 하며
킨텍스 전시홀 운영요령 및 킨텍스 행사 안전관리지침을 준수해야 합니다.

KINTEX 등록업체 정보는 [웹사이트(<http://www.kintex.com>) : 임대서비스 / 등록업체 현황]에서 확인 할 수 있습니다.

구분	내용
전시디자인 설치	전시부스 디자인, 설치공사
전기시설	전기 간선공사 및 조명설치
카펫/파이텍스	카펫 설치 혹은 기타 바닥 공사
경비용역	보안, 통제 및 안전관리
광고사인물	배너 제작 및 설치
운수통관	전시 관련 화물 운송
리깅	행잉구조물 공사
지게차	전시 관련 화물 하역 및 운반
가구비품	가구비품 및 장비 (전자제품) 임대
급배수 / Air	배관 공사 및 압축공기 설비
가스설비	가스 배관 공사 및 점검
철거	전시 부스 철거 공사
방염	방염 처리
구조해석	설치된 구조물의 안전 점검

무선 인터넷 신청

무선 인터넷

서비스 구역

> KINTEX 회의실 내부 및 로비

이용 방법

> “Free Wifi”에 연결하시면 바로 이용이 가능합니다.

주의사항

> 여러 사람이 접속 할 경우, 인터넷 연결상태가 좋지 않을 수 있습니다.
고속인터넷 서비스가 요구될 경우, 전용 회선을 신청하시는 게 좋습니다.



KINTEX 공식 유선전화/인터넷 업체

> 유선전화/인터넷 회선을 설치하시려면, KINTEX 등록업체인 KT를 이용하셔야 합니다.

신청 방법

> **KT서비스 (Tel. 031-995-8999)**로 문의주세요.

회의실 이용시에는 계약담당자 또는 룸매니저에게 문의해주세요.

행사 이전에 사전 신청하시고 장소와 시간에 따라 관련 설비를 문의해주세요.

금액 (VAT미포함)

> 인터넷 전시장: 회선당 70,000원, 회의실- 회선당 49,000원.

유선전화: 회선당 23,000원(단말기 설치 및 기본비용 포함) 전화요금



케이터링



 연회 컨벤션·케이터링 전문 브랜드 그래머시

신세계 푸드 그래머시 연회팀은
국내 최대규모 컨벤션센터의
연회운영 브랜드 입니다.

올림픽조직위원회와 전세계 외신으로부터
전문성을 인정받은, 2018 평창동계올림픽
케이터링 부문을 공식 후원하였습니다.



한식 / 양식 / 중식 / 퓨전 세트 메뉴



국제식 뷔페



티타임 / 커피타임



칵테일 뷔페

구분	전화번호	E-mail
국내·국제 학술대회/ 금융/ 정부·협회/ 국내외 제약/여행사/종교/출장행사	031-995-8704	181687@shinsegae.com
결혼식 및 가족연	031-995-8703	241322@shinsegae.com

V. 부대시설

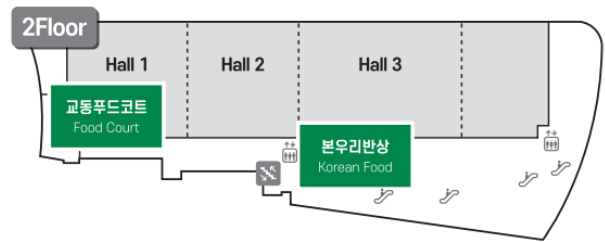
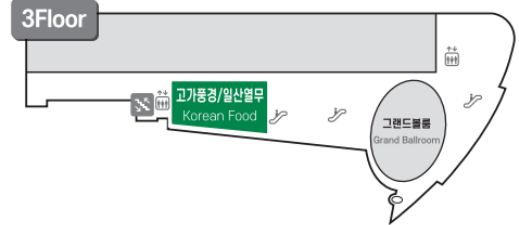
1. 편의시설

2. 교통



편의시설

1전시장



전문식당가
Restaurants

전주단지네	031-995-8388
본도시락	031-995-8390
교동 DF	031-995-8342
본우리반상	031-995-8383
일산열무	031-995-8380

커피/디저트
Coffee/Dessert

던킨도너츠	031-995-8307
아이엠커피	031-995-8717
뚜레쥬르	031-995-8366
카페베네	031-995-8328
K-GARDEN	070-4225-2909

판매시설
Sales/Facilities

CU 1호점	031-995-8355
CU 2호점	031-995-8357
세븐일레븐	

킨텍스 제2전시장 가는 길
Way to KINTEX 2



편의시설

2전시장



전문식당가
Restaurants

명동칼국수	031-995-7272
고가	031-995-7204
베이스캠프	031-995-7205
에페스케밥	031-995-7207
롯데리아	031-995-7208
서민밥상	031-995-6111
IL MAZZIO	031-995-7212
파나시아 푸드몰	010-7708-4738
나주곰탕	031-995-6118
암샘김밥	031-995-7242

커피/디저트
Coffee/Dessert

뚜레쥬르	031-995-7206
도피오1	031-995-7182
도피오2	031-995-7183
망고식스	031-995-7219

판매시설
Sales/Facilities

CU 3호점	031-995-7210
CU 4호점	031-995-7218

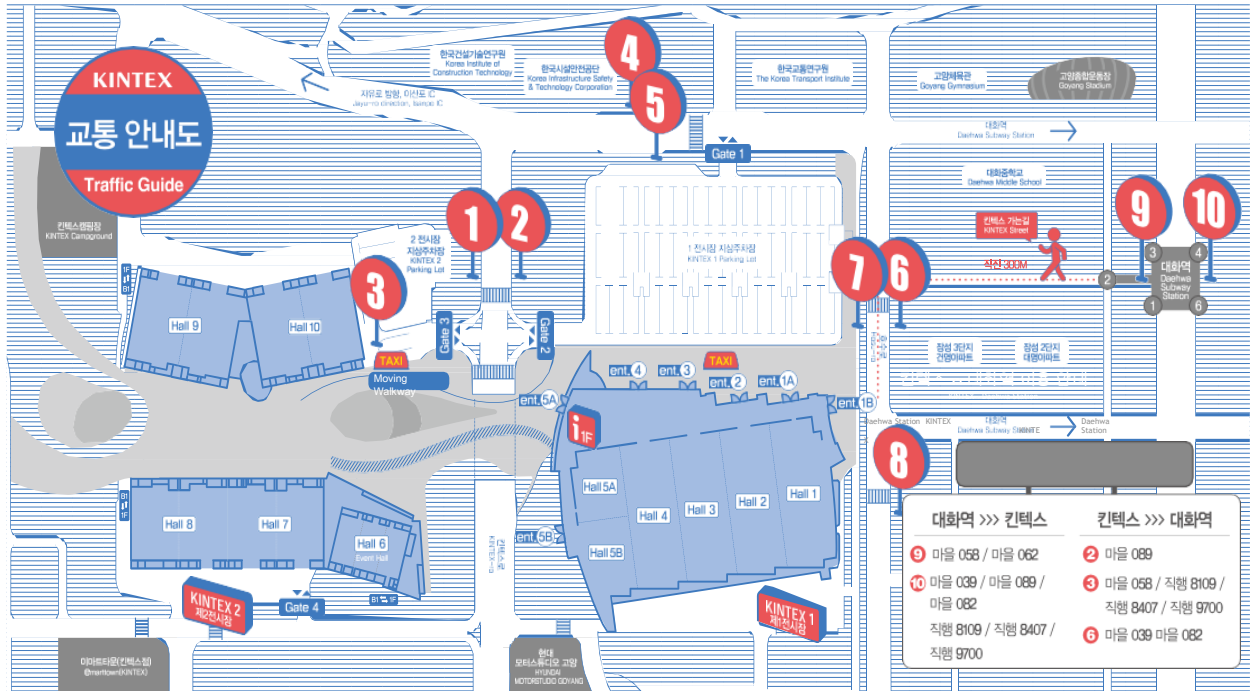
전문식당가 커피/디저트 편의점
Restaurants Coffee/Dessert Convenience Store

현금인출기 ATM	보관함 Coin Locker
의무실 Medical Office	허니베 플러워샵 Flower Shop
수유실 Feeding Room	SK 렌터카 Rent a Car
치안센터 Security Center	기타시설 Other Facilities

3, 4층 회의실 이용객은 2층에서 중앙엘리베이터 또는 에스컬레이터를 이용하시기 바랍니다.

For visitors going up to the meeting rooms located on the 3rd and 4th floors, please take the elevator or escalator located at the center of the 2nd floor.

교통



버스 이용 안내 Bus Information

공항행 Limousine Bus to Airport

김포공항행	공항 7300	16
인천공항행	공항 7400	16

일산, 파주행 To Iisan & Paju

고양-중산마을행	일반 7400	27
파주-금촌역행	시외 3000	7
행신역행	일반 97	5
일산동구청행	일반 33	5
구산동	마을 062	8
고양터미널행	마을 082	6
원마운트, 덕이동	마을 058	389
라페스타, 일산 경찰서	마을 039	8
덕이동 방면	광역급행 M7731	2

경기도행 To Gyeonggi Province

의정부행	공항 7300	27
성남 야탑역, 서현역행	직행 8109	3
군포시청,	직행 8407	3
안양 시외버스터미널행		
인천터미널, 부평역행	시외 3000	7
김포한강신도시행	일반 33	48
장기동, 김포대학교행	일반 97	4

서울행 To Seoul

서울역행	직행 9703	3
광화문행	광역급행 M7106	9
홍대입구	광역급행 M7731	1
합정역행		
강남역행	직행 9711	9
양재역행	직행 9700	3



KTX Information

부산역 — KTX 약 2시간 30분 —> 서울역 — KTX 약 20분 —> 행신역 — 약 20분 —> 킨텍스



지하철 이용안내 Subway Information

3호선 대화역 2번 출구 — 도보 10분 —> 킨텍스