

전시홀 주최자 매뉴얼

KINTEX Organizer's Manual



KINTEX

CONTENTS

I. KINTEX 이용서비스

1. 전시장 사용절차
2. 주최자 체크리스트
3. FAQ
4. 주요연락처

II. 시설 정보

1. 1전시장
2. 2전시장
3. 주최자 지원 시설

III. 일반 서비스

1. 홍보
 - 홍보 설치 안내
 - 홍보 설치 공간
2. 미화관리
3. 주차 서비스

IV. 부가 서비스

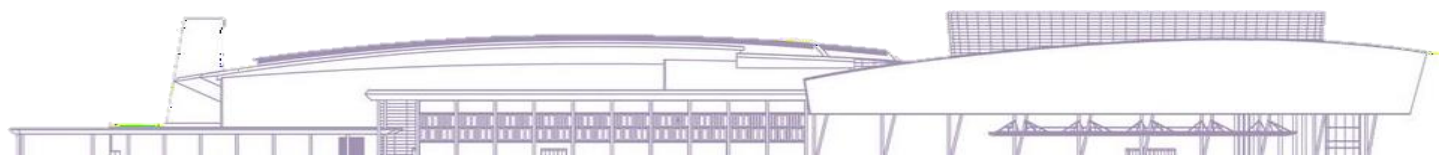
1. KINTEX 등록업체
2. 연회서비스 (케이터링)
3. 통신 / 인터넷

V. 부대 시설

1. F&B 시설
2. 주차장 이용안내

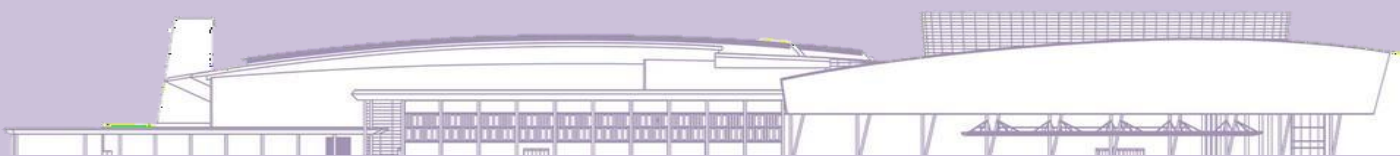
VI. 교통 / 숙박

1. 교통
2. 숙박



I. KINTEX 이용서비스

1. 전시장 사용절차
2. 주최자 체크리스트
3. FAQ
4. 주요연락처



전시장 사용 절차

아래 흐름도는 전시장 계약부터 행사 종료까지의 전체적인 프로세스입니다.
단계별 자세한 점검사항은 [2.주최자 체크리스트]를 통해 확인하세요.

계약	• 전시장 사용 문의·상담 및 계약 • 사전 협의 - 전시장 투어 및 시설관련 미팅 - 행사 운영 세부 사항 협의 : 로비사용, 경비배치, 광고물설치, 주차공간협의, VIP ROOM 사용 등	계약담당자 계약부서 (전시마케팅팀 등)
행사 준비	• 주최자 작성 서류 및 행사 자료 제출 (https://kxwp.kintex.com/) - 주최자 제출서류 : 행사운영 방화관리 책임서약서, 주차관리 신청서 등 - 행사관련 자료 제출 : 행사운영계획서, 부스배치도, 재해대처계획서 ※ 담당 홀매니저에게 부여 받은 ID와 PW로 로그인 후 업로드 가능	
행사 기간	• 장치 기간 - 주최자 사무실 입실 및 운영준비 - 장치 현장 및 안전 관리 - 사전 작업 : 마킹, 전기간선, 홍보물설치, 기본부스 파이텍스 설치 및 자재 반입 ※ 장치기간 2일 이상임대 및 임대전일 공실인 경우 허용 장치기간 1일 임대 시 별도 협의 - 전시품 반입 • 행사 기간 - 전시회 개최 전 최종 점검 - 개막식 준비 및 진행 - 전반적인 전시장 관리 (참가업체, 참관객, 청소, 냉·난방 등)	행사지원팀 홀매니저
행사 종료	• 전 시 종료 이후 - 전시물 반출 및 철거 - 폐기물 처리 - 시설 손상 여부 점검 - 관리비(전기, 냉·난방 등) 정산	

주최자 체크리스트

D-30

설치, 홍보, 로비 사용, 보안 등 일반 및 행사 관련 이슈들을 홀매니저와 협의할 수 있습니다. 이슈들은 행사 개최 30일 이내에 협의 완료되어야 합니다.
※ 아래 체크리스트를 충분히 숙지하시기 바랍니다!

구분	세부내용	참조
☐ 설치, 철거	KINTEX 등록업체 선정 (14개 분야) 설치 및 철거 일정 협의	· IV. 부가 서비스 1. KINTEX 등록업체
☐ 행사관리	행사 시간, 참관객 출입동선, 보안 요원 배치, 냉난방, 개막식 계획, VIP 동선 등 협의	· 홀매니저와 협의
☐ 지원 공간	로비 설치 계획: 매표소, 등록대, 안내데스크, 현황판 설치 여부 VIP대기실, Press Center이용 계획	· II. 시설정보 3. 주최자 지원 시설 -로비 · II. 시설정보 3. 주최자 지원 시설 - VIP 대기실
☐ 홍보	현수막, 배너, 포스터, 영상 및 LED 전광판	· III. 일반 서비스 1. 홍보
☐ 주차	VIP 주차, 셔틀버스 , 참관객 차량	· 홀매니저와 협의
☐ 수입품	경기도 파주세관 신고	· I. KINTEX 사용 서비스 1. FAQ
☐ 식음료 시설	전시장 내 식음료 시설(카페테리아) 설치 : 관할 구청 영업허가증 홀매니저 제출	· V. 부대 시설 1. F&B시설

주최자 체크리스트

D-7

계약이 완료되면 홀매니저는 주최자에게 제출서류 양식을 송부 드립니다.
관련 서류는 계약일 **7일 전까지** 제출해야 합니다.

구분	세부내용	참조
☐ 보안 요원 배치	보안 요원 배치 계획 제출	· 홀매니저와 협의
☐ 행사 관련 자료 제출	행사 매뉴얼, 부스 배치도, 개막식 계획 등 제출	
☐ 전시장 이용 관련문서 제출	주최자 제출서류 온라인 접수 및 홀매니저 전달 - 자체시공서류, 위험물(중량물) 반입신고서, 재대처계획서 등은 담당 매니저에게 이메일 송부	
☐ 주최자신고 서류 온라인 접수 방법	① http://kwxp.kintex.com 접속 ② 담당 홀매니저에게 부여받은 ID와 PW로 로그인 ③ 신고서류접수 클릭 → 신규등록 클릭 ④ 행사명 선택 클릭 → 해당행사 클릭 ⑤ 주최자 신고서류 업로드  	

행사
종료

전시물 반출 계획에 대해 담당 홀매니저와 협의하여 진행하시기 바랍니다.
장치 및 철거 과정에서 시설 파손 발생시 원상복구 절차가 진행되며,
폐기물 처리비, 전기사용료 등 관리비 정산을 합니다.

구분	세부내용	참조
☐ 전시물 반출	전시물 반출 시간, 개막 식 화물 셔터 개방 및 안전 요원 배치에 관한 협의 안전관리, 주차장 혼잡예방, 사고예방 등에 관한 협의	· 홀매니저와 협의
☐ 철거	전시장 내외 장치물 철거 및 배너 철수	-
☐ 폐기물 처리	폐기물 처리량 및 처리비용 확인	-
☐ 시설점검 및 관리비정산	시설 상태 점검, 관리비 정산 (시간외 사용료, 전기료, 냉·난방비 등)	· 킨텍스 웹사이트> 임대/서비스> 임대료> 관리비 요율표

FAQ - 자주하는 질문

전시장사용

Q1

전시장 사용에 따른 프로세스별 담당자가 궁금합니다.

- 계약 상담 ~ 계약체결 : 계약 담당자 (전시마케팅팀, 컨벤션마케팅팀 P.13 참고)
- 사용에 대한 문의 및 협의 (장소 및 일시)
 - 사용 계약 결제 (사용료 및 관리비)

계약 체결 이후: 홀매니저 (행사지원팀)

- 계약 체결 후 행사운영 사항 (장치 ~ 철거) 협의
- 전시장 장치 현황 확인 (배치도, 안전, 위험물 관련 사항 등)
- 주최자 제출서류

Q2

사용 예약 절차는 어떻게 진행되나요?

계약 부서 및 계약 담당자(P13)를 확인한 후 전화 또는 이메일 등으로 문의해 주시면 됩니다.
계약 담당자에게 행사계획서 제출 후 일정확인 등의 절차를 진행하시게 됩니다.
자세한 사항은 KINTEX 웹사이트에서 확인하실 수 있습니다.
[웹사이트 (<http://www.kintex.com>) → 임대/서비스 → 전시장 임대 → 임대절차]

Q3

사용료는 얼마인가요?

행사시기 또는 장소에 따라 사용 요율이 달라집니다.
자세한 사항은 KINTEX 웹사이트를 참고하시기 바랍니다.
[웹사이트 (<http://www.kintex.com>) → 임대/서비스 → 전시장 임대 → 임대료]

Q4

전시장 사용 전 주최자가 제출해야 하는 서류는 무엇인가요?

주최자는 계약 체결 후 계약일 7일전까지 주최자 신고서류 등 일련의 서류를 제출하여야 합니다.



FAQ - 자주하는 질문

장치, 행사, 철거

Q1

KINTEX 등록업체에 관한 정보를 얻고 싶습니다

KINTEX는 고객의 편의와 안전을 위해 디자인 설치, 전기, 보안(경비) 등 14개 분야 등록업체 제도를 운영하고 있습니다. 자세한 내용은 KINTEX 웹사이트를 참조하시기 바랍니다.

[웹사이트 (<http://www.kintex.com>) → 임대/서비스 → 등록업체 현황]

Q2

부스 설치 절차는 어떻게 진행되나요?

전시디자인설치, 전기, 파이텍스 등 공사에 필요한 등록업체를 선정해야 하며, 행사장내 부스 시공을 위해 해당 등록업체는 장치신고서를 제출하고 홀매니저의 승인을 득하여야 합니다. 자체 시공부스의 경우 특정 사유에 해당할 경우에만 가능하며 반드시 계약일 7일전까지 주최 자가 홀매니저에게 자체시공부스에 대한 자체시공서약서 및 관련 자료를 취합하여 제출해야 합니다.

Q3

보유 중인 자재를 활용하여 부스를 시공하고 싶습니다.

자체시공은 허용되지 않습니다. 다만, 설치 자재를 보유하고 있는 경우 등 특정 사유에 해당할 경우에만 허용하고 있습니다. 사전에 자체시공 사유를 확인할수 있는 관련 서류들을 제출하여 홀매니저의 승인을 득해야 하며, 구조물 설치 이외의 작업은 반드시 KINTEX 등록 업체를 이용해야 합니다.

Q4

유틸리티 시설은 어디에 설치되어 있나요?

전기, 통신 (LAN, 전화), 가스, 급수/배수 등은 전시장 내부 바닥 트렌치 하단에 설치된 분전함과 배관을 통해 공급됩니다.

Q5

로비에 구조물을 설치할 경우 어떻게 진행해야 하나요?

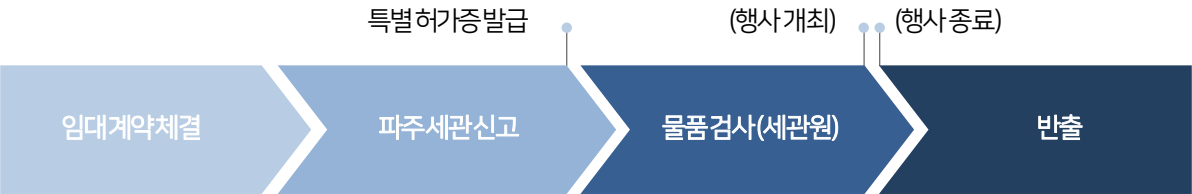
설치 구조물, 위치, 일정 등 로비 사용 계획에 대하여 홀매니저와 상의하여야 하며, KINTEX 등록 업체를 이용하여 시공하여야 합니다.

FAQ - 자주하는 질문

Q6

보세설영에 대하여 알고 싶습니다.

보세 설영시 경기도 파주 세관에 신고를 하여야 합니다.
KINTEX 운송분야 등록업체 혹은 국내 대행사를 활용하시면 편리합니다.
세부 사항은 파주세관(031-934-2808)에 문의하시기 바랍니다.



Q7

전시장 천장에 리깅을 할 수 있나요?

KINTEX 리깅 등록업체를 선택한 후 설치물에 대한 구조계산서를 제출하여야 합니다.
구조계산서는 장치 시작 7일 전까지 홀매니저에게 제출되어야 합니다

Q8

오후 8시 이후 작업을 계속해야 할 경우 신청은 어떻게 되나요?

표준 사용시간은 08시~20시로, 초과 사용시 사전에 홀매니저와 협의하여야 합니다.
전시장 사용이 종료될 때까지 반드시 전시장 보안요원이 배치되어야 하며 시간외 사용료가 발생합니다.

Q9

앵커 설치하는 어떻게 진행하나요?

주최자(사용자)는 앵커 볼트 수량이 포함된 평면도를 홀매니저에게 제출하여야 합니다.
철거 시, 돌출부가 남지 않도록 전기 그라인더로 절단하여야 하며 앵커 볼트 수량에 따라 바닥 원상 복구 비용이 청구됩니다.

Q10

장치 중 전시장 바닥, 트랜치 등이 손상되었을 경우 어떻게 하나요?

전시장 임대기간(장치~철거)에 시설물이 파손된 경우 주최자에게 원상복구 비용이 청구됩니다.

FAQ - 자주하는 질문

Q11

폐기물 처리 비용은?

일반폐기물 처리 비용은 60,000원/1,100L, 5,000원/100L입니다. (2021년도 기준)
그러나 소각을 할 수 없는 산업폐기물(목공폐자재 등)의 경우 산업폐기물 처리 면허가 있는 업체 (킨텍스 등록업체 중 철거 분야)를 선정하여 처리하여야 합니다.
자세한 내용은 [III. 일반 서비스 - 2. 미화 및 폐기물 처리안내]을 참조하시기 바랍니다.

Q12

가스반입이가능한가요?

원칙적으로 가스 반입은 허용되지 않습니다. 인덕션 등과 같은 대체품을 사용해야 합니다.

Q13

전시장에서 TV 시청이가능한가요?

전시장 트랜치 하단 분전함에 있는 전용 회선을 연결하면 TV를 시청할 수 있습니다.
자세한 사항은 KINTEX 시설운영팀 통신 담당자 또는 홀매니저에게 문의하시기 바랍니다.
(Tel. 031-995-8260)

Q14

보안(경비)인원을배치해야하나요?

주최자는 안전사고 대응 및 예방을 위해 안전에 관한 규정 및 지침을 준수해야 하며,
안전관리를 위한 보안(경비)인원을 사용 규모에 맞게 배치하여야 합니다.

소음관련규정은?

Q15

전시장 내의 허용 소음도(음원에서 1m 떨어진 거리 기준)는 주간 75dB, 야간 65dB로,
이를 초과 할 경우 KINTEX는 행사의 중단 및 조정을 요구 할 수 있습니다.
건물 내 로비는 주, 야간 65dB, 최대 70dB 입니다. 소음으로 인하여 타행사장 및 주위에서 민원이
발생하지 않도록 관리하여 주시기 바랍니다.

Q16

외부음식물반입이허용되나요?

음식물 반입은 허용되지 않습니다. 킨텍스의 쾌적한 환경 조성을 위해 협조해 주시기 바랍니다.

FAQ - 자주하는 질문

지원 및 부가 서비스

Q1

개막식에 지원되는 물품들은 어떤 게 있나요

개막식용 포디움과 차단봉, 포토라인 등을 지원합니다.
자세한 내용은 [II. 시설 정보 - 3. 주최자 지원시설- 로비]를 참조하시기 바랍니다.

Q2

VIP 전용 주차 공간과 VIP대기실 이용 방법에 대하여 알고 싶습니다.

VIP 전용 주차 공간이 제공되며, 주차 대수는 홀매니저와 협의하시기 바랍니다.
VIP 대기실은 개막일에 한하여 홀매니저와 사전 협의 후 이용 가능합니다.
1전시장 _ VIP대기실 2개소 : Hall 1 및 Hall 5 옆
2전시장 _ VIP대기실 2개소 : 2층 로비 중앙

Q3

주최자에게 제공되는 주차권이 있나요?

KINTEX는 전시홀 사용 기간 동안 홀당 10대/일/홀의 무료 주차를 제공합니다.
아래와 같이 두 가지 방식 중 선택하여 이용하실 수 있습니다.
1) 차량 등록 : 임대 기간 동안 수시 입출차 가능 (특정일자에 대한 등록은 안됨)
2) 일일 주차권 수령 : 당일 1회 사용 가능 (최대 24시간)
자세한 내용은 [III. 일반 서비스 - 3. 주차서비스]를 참조하시기 바랍니다.

Q4

주최자를 위한 사무공간이 있나요?

전시홀마다 주최자 사무실이 마련되어 있으며 기본적인 비품(책상, 의자, 소파, 테이블, 캐비닛 등)이 구비되어 있습니다. 자세한 내용은 [II. 시설 정보 - 3. 주최자 지원시설]을 참조하시기 바랍니다.

Q5

로비에 포스터를 부착할 수 있나요?

킨텍스 시설물에 안내물 등의 직접적인 부착은 허용되지 않습니다.
이동형 보드 또는 X-배너를 설치 하시기 바랍니다.

Q6

KINTEX 내부 및 외부에 행사 홍보물을 설치하고 싶습니다.

주최자의 행사 홍보를 위해, 지정된 위치에 일정 수량의 홍보물을 설치할 수 있도록 제공합니다.
자세한 내용은 [III. 일반 서비스 - 1. 홍보]를 참조하시기 바랍니다.

FAQ - 자주하는 질문

Q7

홀 내부 청소는 어떻게 하나요?

행사 기간 내부 화장실, 휴지통, 부스 통로에 대한 청소가 제공됩니다.
단, 부스공간에 대한 청소는 해당 부스에서 직접 관리해야 합니다.

Q8

킨텍스 내에 있는 식음시설에 대하여 알고 싶습니다.

일반식당, 패스트푸드점, 카페, 푸드코트 등 다양한 종류의 식음시설을 갖추고 있습니다.
자세한 내용은 [V. 부대시설 - 1. 부대시설 안내]을 참조하시기 바랍니다.

Q9

케이터링 서비스를 이용하고 싶습니다.

개막식, 폐막식 등의 행사에서 다과 및 식사등의 케이터링 서비스가 필요한 경우 KINTEX
케이터링 지정업체인 신세계그래머시(☎: 031-995-8700)를 이용해야 합니다.
자세한 사항은 [IV. 부가 서비스 - 2. 케이터링(연회&웨딩)]을 참조하시기 바랍니다.

Q10

홀 내에 카페테리아를 설치하고 싶습니다

사전에 홀매니저와 취급품목 및 조리방법 등 세부사항에 대한 확인을 거친 후 관할 구청인
일산서구청에서 영업 신고를 하여야 합니다.

Q11

주변 숙박 시설에 대하여 알고 싶습니다.

킨텍스에서 차로 30분 이내에 위치하고 있는 5성급 호텔 30개와 중소형 호텔이 있습니다.
자세한 내용은 [웹사이트 (<http://www.kinte.xcom>) → 교통/숙박/관광]

주요 연락처

KINTEX 전시장과 관련된 주요 담당자들의 연락처 정보는 아래와 같습니다.



홀매니저 - 행사지원팀

계약 체결 이후, 현장 진행 및 지원 업무를 담당합니다.

조현/ 부장 Tel. 031-995-8069 E-mail. johyun@kintex.com	김수남/ 과장 Tel. 031-995-8063 E-mail. eagle@kintex.com
최영선/ 과장 Tel. 031-995-8067 E-mail. youngsun@kintex.com	신현창/ 대리 Tel. 031-995-8062 E-mail. neverdie@kintex.com

* 전시장 혹은 행사와 관련한 문의 사항이 있으시면 언제든지 담당 홀매니저에게 연락하세요.



계약담당자

견적 문의, 계약 체결 및 결제 업무를 담당합니다.

산업재 전시회/ 장기문화행사	전시마케팅팀 이지호 과장 Tel. 031-995-8032 / E-mail. jhlee@kintex.com
소비재 전시회	전시마케팅팀 이지예 과장 Tel. 031-995-8033 / E-mail. jiye@kintex.com
정부·공공기관 협회·전시회 및 행사	전시마케팅팀 박지민 과장 Tel. 031-995-8035 / E-mail. jmpark@kintex.com
단기문화행사, 로케이션	전시마케팅팀 김현수 대리 Tel. 031-995-8037 / E-mail. hyeonsoo@kintex.com
장기문화, 종교·기업·정당 행사, 입주박람회	전시마케팅팀 서종우 대리 Tel. 031-995-8036 / E-mail. jwseo@kintex.com
기업, 정당, 학회, 협회단체, 종교행사 등 회의실 개최 행사	컨벤션마케팅팀 Tel. 031-995-8186~8189 / E-mail. convention@kintex.com

주요 연락처

KINTEX 내 편의시설 연락처는 아래와 같습니다.

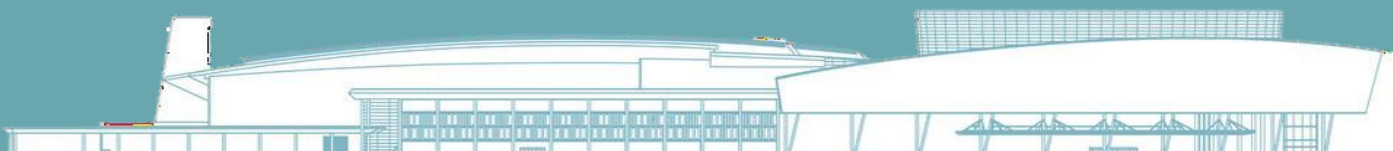
구분	위치	업무	연락처	
			1전시장	2전시장
 신세계 그레이머시	1F	연회, 케이터링	031-995-8700	
 주차 관리실	1전시장:1F 2전시장:B1	주차관련 업무	031-995-8265	031-995-7265
 KT	오피스동	통신 (유선전화, 인터넷)	031-995-8999	
 의무실	1전시장:1F 2전시장:2F	응급 서비스	031-995-8233	031-995-7108
 비즈니스 센터	1F	사무용품 / 인쇄 / 팩스	031-995-8828	
 안내데스크	1F	정보 안내	031-995-8175	031-995-7114

경찰서, 소방서 등 유관 기관 연락처는 아래와 같습니다.

구분	거리	연락처
 일산 서부경찰서	2.5Km	031-839-7345 www.ggbpolice.go.kr/lssb
 119 킨텍스 전진지휘대	-	031-9300527
 일산 백병원	0.6Km	031-910-7114 http://www.paik.ac.kr/ilsan
 일산 서구청	0.7Km	031-909-9000 www.goyang.go.kr/ilswgu
 파주세관	13Km	031-934-2808 www.customs.go.kr/paju/
 일산 서구 보건소	4Km	031-8075-4160 http://www.goyang.go.kr/health

Ⅱ. 시설정보

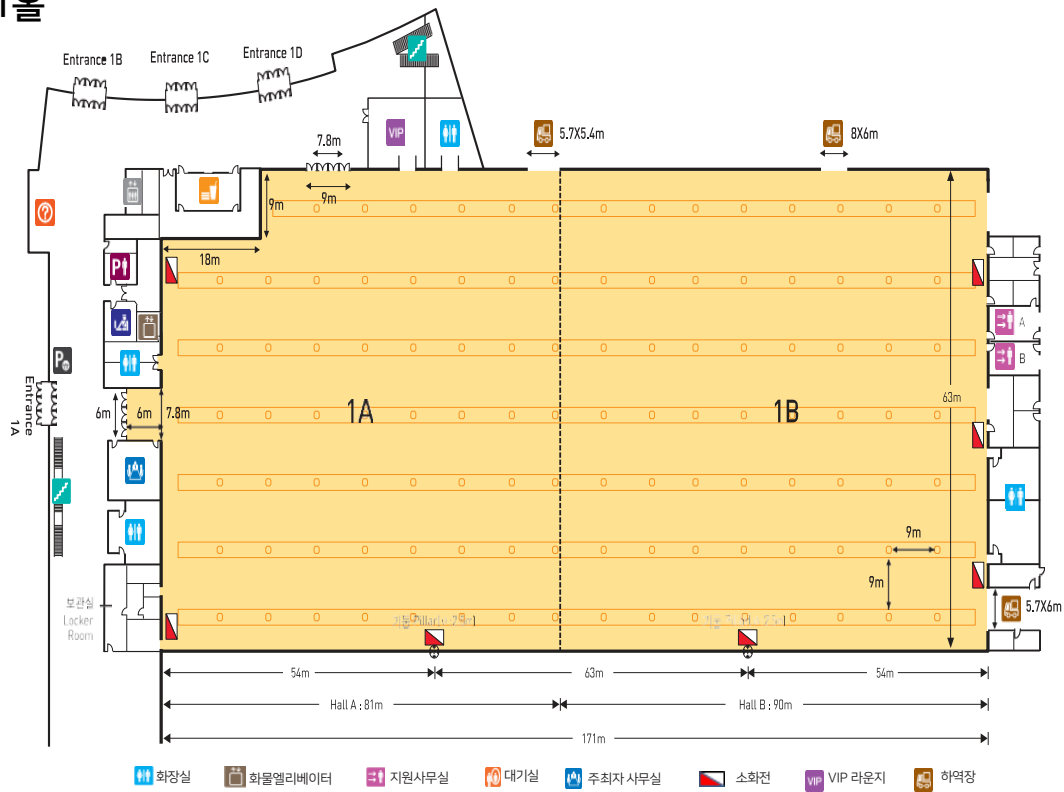
1. 전시장 시설 안내
 2. 1전시장
 3. 2전시장
4. 주최자 지원 시설



전시장 시설 안내

구분	전시홀	가로X세로(m)	면적(m ²)	높이(m)	높이제한(m)	바닥하중(kg)	하역장입구(WXH)
1홀	1A	63X81	4,941	15	12	5	5.7X6m
	1B	63x90	5,670				
	1A+1B	63X171	10,611				
2홀	2A	63x81	5,103	15	12	5	5.7X6m
	2B	63x90	5,670				
	2A+2B	63x171	10,773				
3홀	3A	63X81	5,103	15	12	5	5.7X6m
	3B	63x90	5,670				
	3A+3B	63X171	10,773				
4홀	4A	63X81	5,103	15	12	5	5.7X6m
	4B	63x90	5,670				
	4A+4B	63X171	10,773				
5홀	5A	63X81	4,941	15	12	5	5.7X6m
	5B	63x90	5,670				
	5A+5B	63X171	10,611				
6홀	6A	31X60	1,860	10	7	2	4.5X4.5m
	6B	63X60	1,860				
	6C	31X60	1,860				
	6A+6B+6C	93X60	5,580				
7홀	7A	63X90	5,645	12	9	5	7.4X6m
	7B	63X90	5,645				6x6m
	7A+7B	126X90	11,290				-
8홀	8A	63X90	5,645	12	9	5	7.4x6m
	8B	63X90	5,645				6x6m
	8A+8B	126X90	11,290				6x6m
9홀	9A	66X99	6,509	15	12	5	7.4x6m
	9B	66X99	6,729				6x6m
	9A+9B	132X99	13,238				6x6m
10홀	10A	66x99	6,563	15	12	5	7.4x6m
	10B	66x99	6,509				6x6m
	10A+10B	132X99	13,072				6x6m

1홀



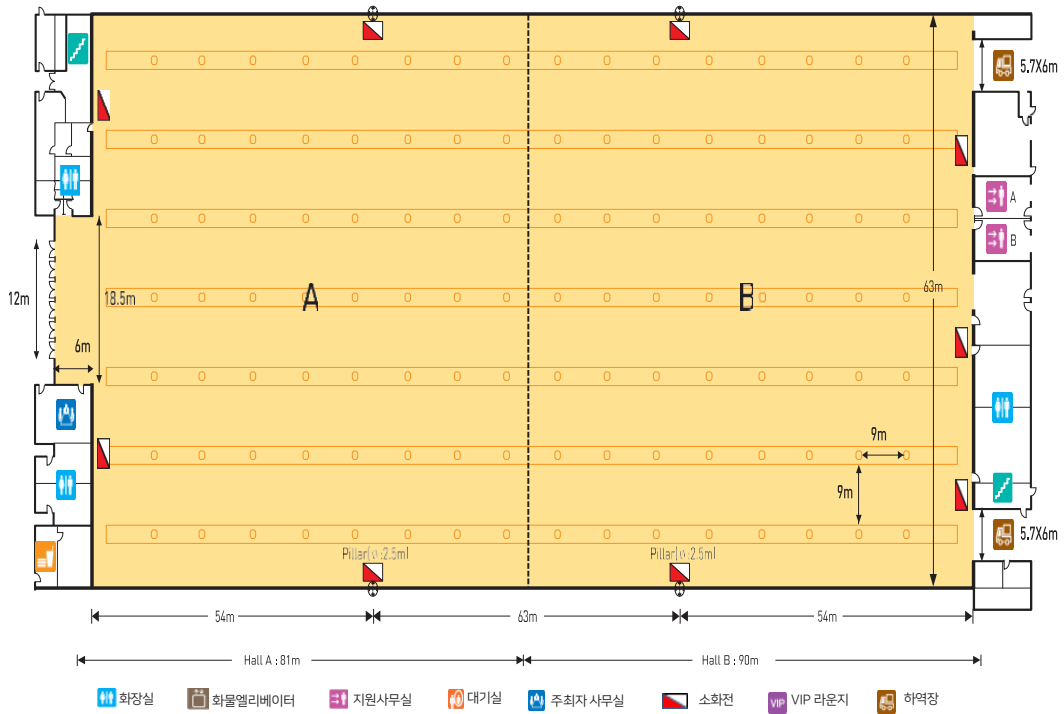
규모	10,611m ²			
세부규격	장소	W x L (m)	천장높이(m)	면적(10,611)
	1 A	63 x 81	15	4,941
	1B	63 x 90	15	5,670
	1A+1B	63 x 171	15	10,611
수용력	· 최대 600개 부스 (3m x 3m: 통로포함, 두 구역으로 구분 가능, 바닥하중: 5t/m ²)			
공공시설	· 바닥 트렌치 : 전기, 급수/ 배수, 압축공기, 가스, 전화, 인터넷 · 바닥 마감재 : 광택 콘크리트			
주최자 전용 시설	· 주최자 전용 사무실(1층:66㎡, 2층:17㎡), 지원사무실(A:40㎡, B: 40㎡)			

전기용량	통신시설
· 전시장 전체 전기용량 : 14,000(KVA) · 개별 전시장 전력용량 : 2,500(KVA)	· 전화: 10개 포트, TV전용회선 · 유선인터넷: 8개 포트, 무선 인터넷 : (802.11a/b/g/n)

급수/배수 및 압축공기			응급시설
급수/배수 사용 압력	압축공기 사용 압력	가스	· 소화전 수량: 7개, 소화기 수량: 45개
4kg/cm ²	8kg/cm ²	250mmAg	

트렌치 유형 및 용량		
유형	용량	트렌치
1	100(A)	3ø4W 380/220V
2	300(A)	3ø4W / 220V

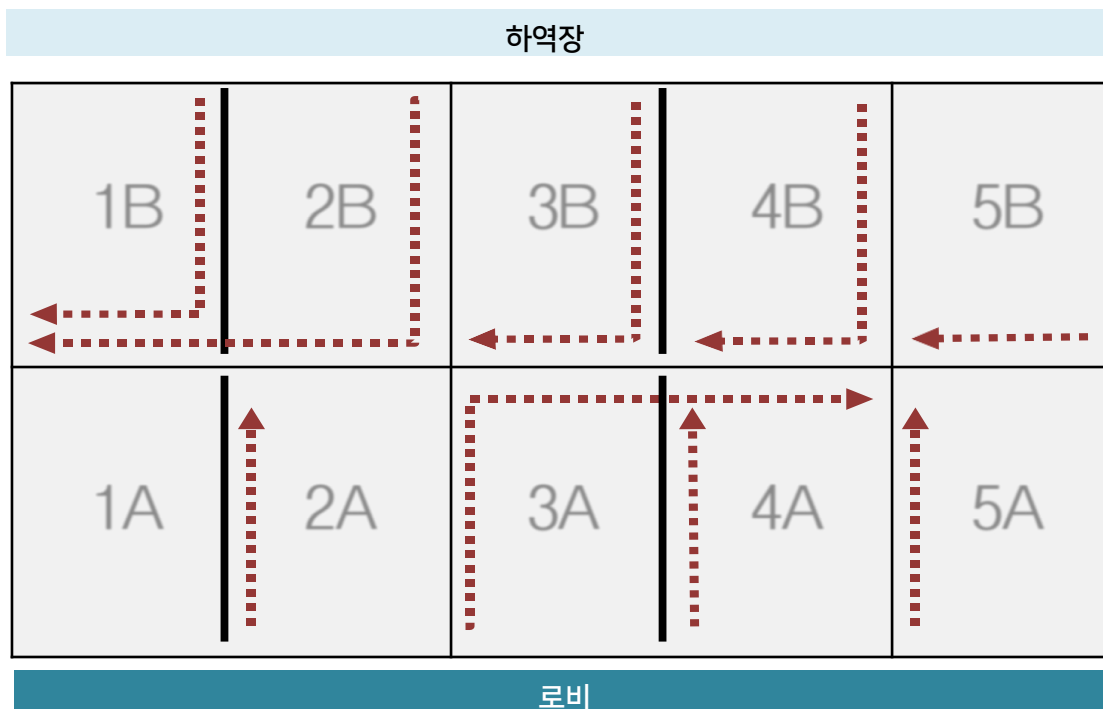
2, 3, 4홀



규모	10,773m ²			
세부규격	장소	W x L (m)	천장높이(m)	면적(10,773)
	2A,3A,4A	63 x 81	15	5,103
	2B,3B,4B	63 x 90	15	5,670
	2,3,4 (A+B)	63 x 171	15	10,773
수용력	· 최대 600개 부스 (3m x 3m: 통로포함), 두 구역으로 구분 가능, 바닥하중 5t/m ²			
공공시설	· 바닥 트렌치 : 전기, 급수/ 배수, 압축공기, 가스, 전화, 인터넷 · 바닥 마감재 : 광택 콘크리트			
주최자 전용 시설	· 주최자 전용 사무실(1층: 66m ² : 17m ²), 지원사무실(A: 40m ² , B: 40m ²)			

전기용량			통신시설
· 전시장 전체 전기용량 : 14,000(KVA) · 개별 전시장 전력용량 : 2,500(KVA)			· 전화: 10개 포트, TV전용회선 · 유선인터넷: 8개 포트, 무선 인터넷 : (802.11a/b/g/n)
급수/배수 및 압축공기			응급시설
급수/배수 사용 압력	압축공기 사용 압력	가스	· 소화전 수량: 7개, 소화기 수량: 45개
4kg/cm ²	8kg/cm ²	250mmAg	
트렌치 유형 및 용량			
유형	용량	트렌치	
1	100(A)	3ø4W 380/220V	
2	300(A)	3ø4W / 220V	

파티션 이동경로

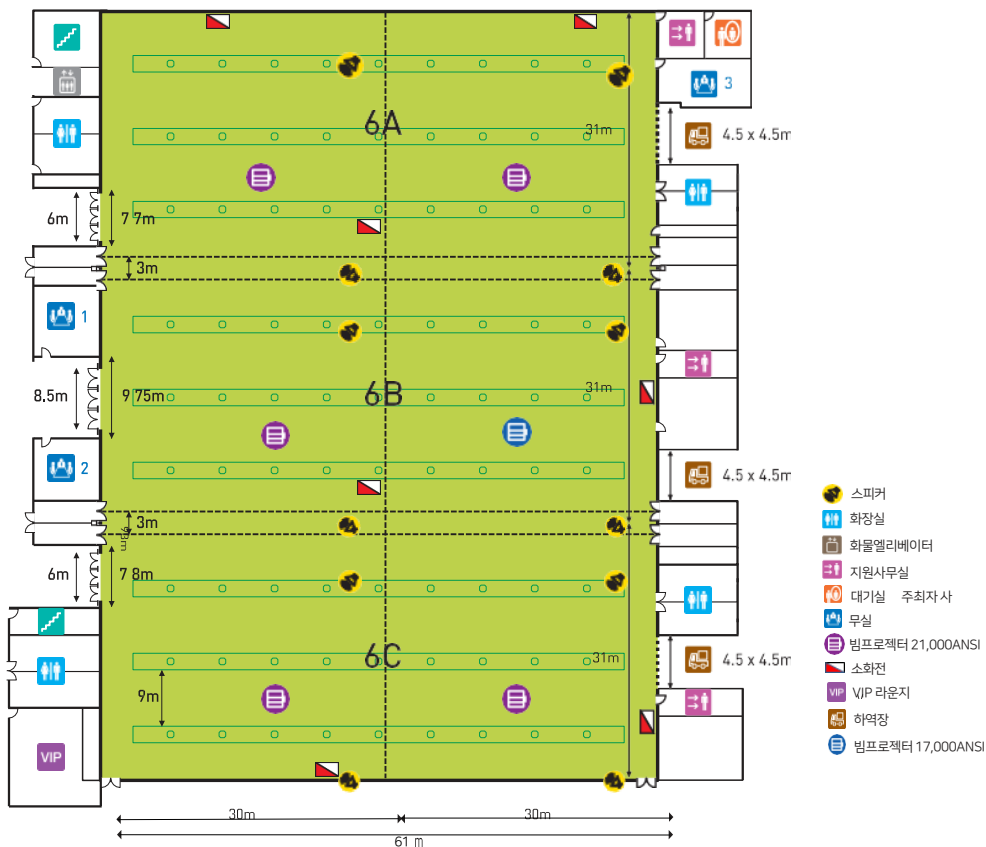


파티션길이 파티션
 이동경로

※참고사항

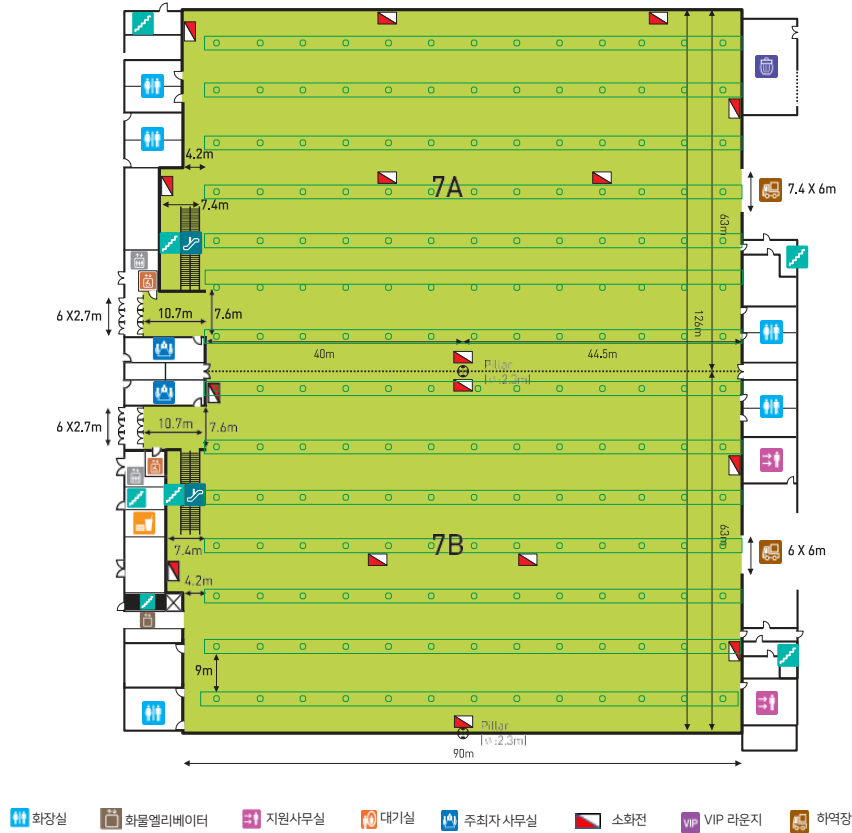
1. 파티션은 정해진 동선 내에서만 이동 가능합니다.
 2. 파티션의 이동 조건은 동기간 옆 전시홀의 영향을 주지 않는 한도 내에서 가능합니다.
- ※ 파티션 이동이 필요한 경우, 사전에 가능 여부 및 계획 등을 담당매니저와 협의해주시기 바랍니다.

6홀



규모	11,290m ²			
세부규격	장소	W x L (m)	천장높이(m)	면적(m ²)
	6A	31x 61	10	1,860
	6B	31 x 61	10	1,860
	6C	31 x 61	10	1,860
	6A+6B+6C	93 x 61	10	5,580
수용력	최대 200개 부스 (3m x 3m: 통로포함), 최대 6개로 분할 사용 가능, 바다하중 2t/m ²			
공공시설	바닥 트렌치: 전기, 급수/ 배수, 압축공기, 가스, 전화, 인터넷 · 바닥 마감재: 카펫			
주최자 전용 시설	주최자 전용 사무실(3개), 지원실(3개), 분장실(1), 음향 통제실(3)			
전기용량			통신시설(트렌치당 용량)	
· 전시장 전체 전기용량 : 14,000(KVA) · 개별 전시장 전력용량 : 2,500(KVA)			· 전화: 10개 포트, TV회선 · 유선인터넷: 8개 포트, · 무선 인터넷(802.11a/b/g/n)	
급수/배수 및 압축공기			응급시설	
급수/배수 사용 압력	압축공기 사용 압력	가스	· 소화전 수량: 7개 · 소화기 수량: 45개	
4kg/cm ²	8kg/cm ²	250mmAg		
트렌치 유형 및 용량				
유형	용량		트렌치	
1	100(A)		3Ø4W 380/ 220V	
2	300(A)		3Ø3W/ 220V	

7홀



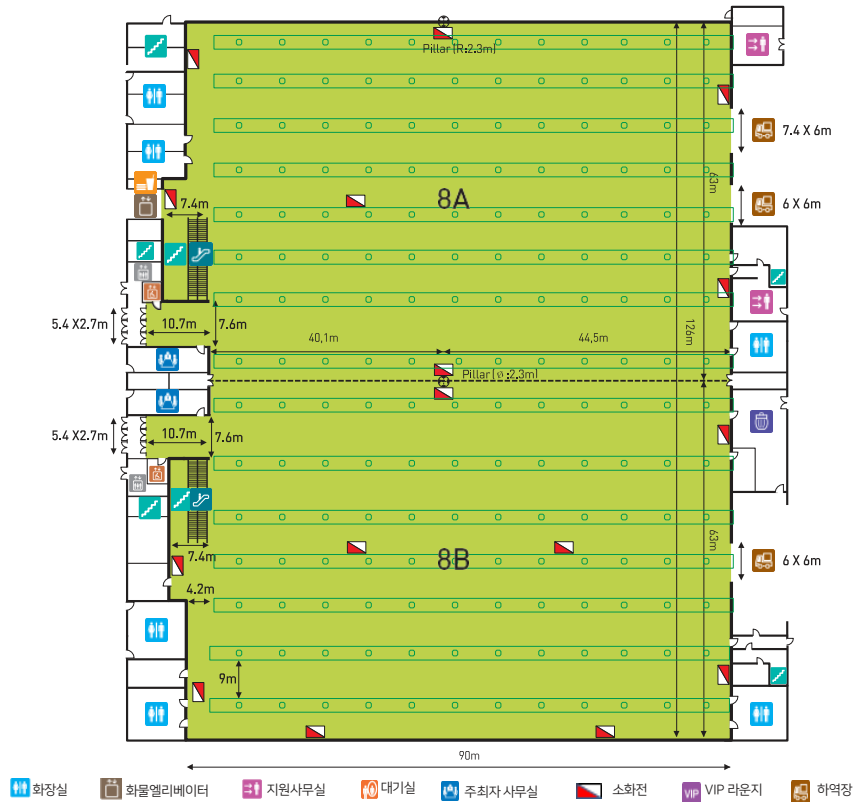
규모	11,290m²			
세부규격	장소	W x L (m)	천장높이(m)	면적(m²)
	7A	63 x 90	12	5,645
	7B	66 x 99	12	5,645
	7A+7B	126 x 90	12	11,290
수용력	최대 510개 부스 (3m x 3m: 통로포함), 두 구역으로 구분가능, 바닥하중 5t/m²			
공공시설	바닥 트렌치: 전기, 급수/ 배수, 압축공기, 가스, 전화, 인터넷 · 바닥 마감재: 광택 콘크리트			
주최자 전용 시설	주최자 전용 사무실(4개), 지원사무실(2개)			

전기용량	통신시설(트렌치당 용량)
· 전시장 전체 전기용량: 14,000(KVA) · 개별 전시장 전력용량: 2,500(KVA)	· 전화: 10개 포트, TV회선 · 유선인터넷: 8개 포트, · 무선 인터넷(802.11a/b/g/n)

급수/배수 및 압축공기			응급시설
급수/배수 사용 압력	압축공기 사용 압력	가스	소화전 수량: 7개, 소화기 수량: 45개
4kg/cm²	8kg/cm²	250mmAg	

트렌치 유형 및 용량		
유형	용량	트렌치
1	100(A)	3Ø4W 380/ 220V
2	300(A)	3Ø3W/ 220V

8홀



규모	11,290m ²			
세부규격	장소	W x L (m)	천장높이(m)	면적(m ²)
	8A	63 x 90	12	5,645
	8B	63 x 90	12	5,645
	8A+8B	126 x 90	12	11,290
수용력	최대 550개 부스 (3m x 3m: 통로포함), 두 구역으로 구분가능, 바닥하중 5t/m ²			
공공시설	· 바닥 트렌치: 전기, 급수/ 배수, 압축공기, 가스, 전화, 인터넷 · 바닥 마감재: 광택 콘크리트			
주최자 전용 시설	주최자 전용 사무실(4개), 지원사무실(2개)			

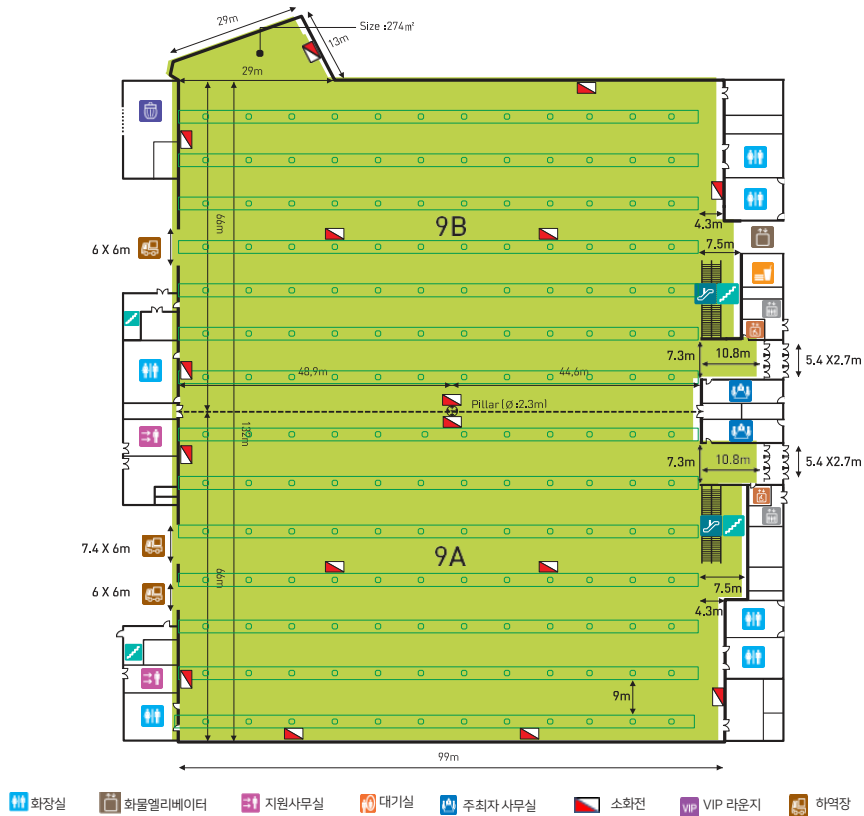
전기용량	통신시설(트렌치당 용량)
------	---------------

- 전시장 전체 전기용량: 14,000(KVA)
 - 개별 전시장 전력용량: 2,500(KVA)
- 전화: 10개 포트, TV회선
 - 유선인터넷: 8개 포트, · 무선 인터넷(802.11a/b/g/n)

급수/배수 및 압축공기			응급시설
급수/배수 사용 압력	압축공기 사용 압력	가스	소화전 수량: 7개, 소화기 수량: 45개
4kg/cm ²	8kg/cm ²	250mmAg	

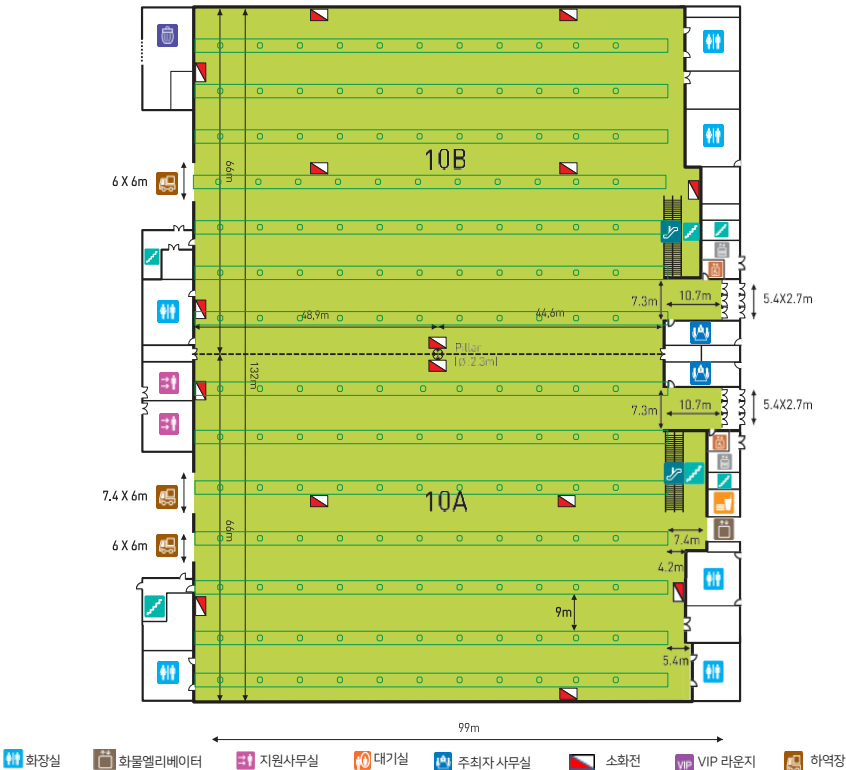
트렌치 유형 및 용량		
유형	용량	트렌치
1	100(A)	3Ø4W 380/ 220V
2	300(A)	3Ø3W/ 220V

9홀



규모		13,238㎡		
세부규격	장소	W x L (m)	천장높이(m)	면적(㎡)
	9A	66 x 99	15	6,509
	9B	66 x 99	15	6,729
	9A+9B	132 x 99	15	13,238
수용력	최대 550개부스 (3m x 3m: 통로포함), 두 구역으로 구분가능, 바닥하중 5t/㎡			
공공시설	바닥 트렌치: 전기, 급수/ 배수, 압축공기, 가스, 전화, 인터넷 · 바닥 마감재: 광택 콘크리트			
주최자 전용 시설	주최자 전용 사무실(4개), 지원사무실(2개)			
전기용량		통신시설(트렌치당 용량)		
· 전시장 전체 전기용량: 14,000(KVA)		· 전화: 10개 포트, TV회선		
· 개별 전시장 전력용량: 2,500(KVA)		· 유선인터넷: 8개 포트, · 무선 인터넷(802.11a/b/g/n)		
급수/배수 및 압축공기			응급시설	
급수/배수 사용 압력	압축공기 사용 압력	가스	소화전 수량: 7개, 소화기 수량: 45개	
4kg/㎡	8kg/㎡	250mmAg		
트렌치 유형 및 용량				
유형	용량		트렌치	
1	100(A)		3Ø4W 380/ 220V	
2	300(A)		3Ø3W/ 220V	

10홀



규모	13,072m ²			
세부규격	장소	W x L (m)	천장높이(m)	면적(11,290)
	10A	66 x 99	15	6,563
	10B	66 x 99	15	6,609
	10A+10B	132 x 99	15	13,072
수용력	최대 550개부스 (3m x 3m: 통로포함), 두 구역으로 구분가능, 바닥하중 5t/m ²			
공공시설	바닥 트렌치: 전기, 급수/ 배수, 압축공기, 가스, 전화, 인터넷 · 바닥 마감재: 광택 콘크리트			
주최자 전용 시설	주최자 전용 사무실(4개), 지원사무실(2개)			

전기용량	통신시설(트렌치당 용량)
------	---------------

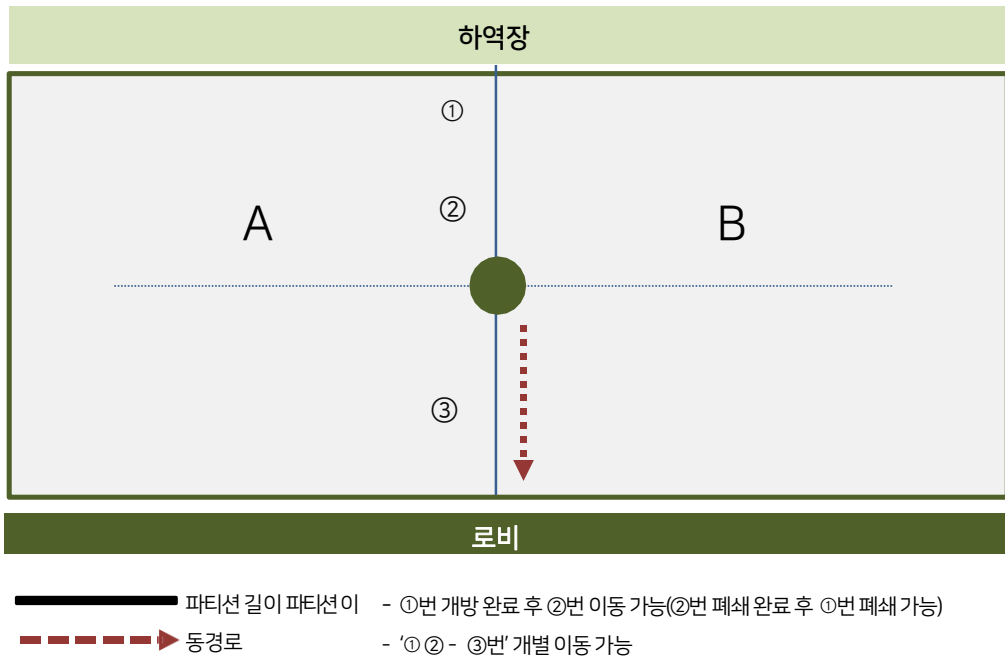
- 전시장 전체 전기용량: 14,000(KVA)
 - 개별 전시장 전력용량: 2,500(KVA)
- 전화: 10개 포트, TV화선
 - 유선인터넷: 8개 포트, · 무선 인터넷(802.11a/b/g/n)

급수/배수 및 압축공기			응급시설
급수/배수 사용 압력	압축공기 사용 압력	가스	소화전 수량: 7개, 소화기 수량: 45개
4kg/cm ²	8kg/cm ²	250mmAg	

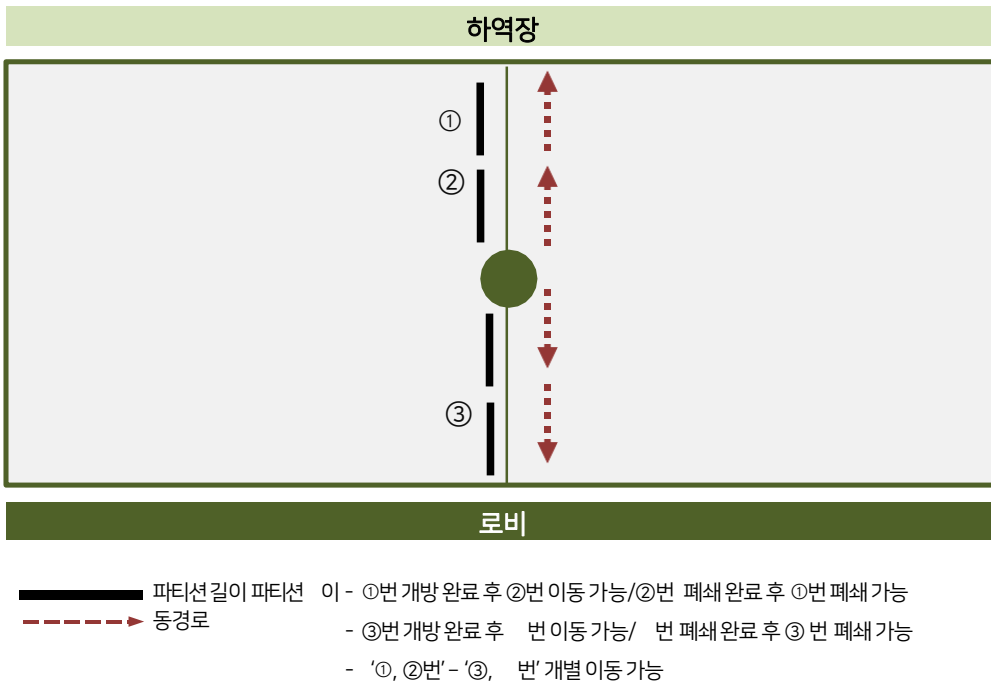
트렌치 유형 및 용량		
유형	용량	트렌치
1	100(A)	3Ø4W 380/ 220V
2	300(A)	3Ø3W/ 220V

파티션 이동경로

- 7A-7B, 8A-8B



- 그 외 전시홀



전시 주최자 사무실

주최자 사무실에는 책상, 의자, 테이블, 냉장고 등과 같은 물품이 구비되어 있습니다. 해당 비품의 외부 이동은 금지합니다.



<1전시장> 1층 주최자 사무실

- 사무용 테이블, 의자 5set
- 회의용 테이블 1
- 회의용 의자 6
- 4인용 쇼파 세트
- 옷장 및 수납장
- 금고, 냉장고 1

※ 5홀 주최자사무실은 4인용 쇼파가 없습니다.



<2전시장> 2층 주최자 사무실

- 사무용 테이블, 의자 4set
- 회의용 테이블 1
- 회의용 의자 6
- 4인용 쇼파 세트
- 옷장 및 수납장
- 금고, 냉장고 1

※ 2전시장은 1,2층에 주최자사무실이 마련되어 있으며, 1층 주최자 사무실은 다용도공간으로 활용 하시기 바랍니다.



전시장 안내방송

- 임대된 전시홀 내부만 방송 가능
- 2개홀 이상 임대시 1곳에서 통합방송 가능
- 2전시장은 1층 또는 2층 주최자사무실에 방송을 할 수 있도록 세팅 가능

※ 세팅 등은 담당매니저에게 요청해 주시기 바랍니다.

전시 지원 사무실

임대 홀 별로 사무실 또는 창고 용도의 지원사무실이 제공됩니다. 사무실은 빈 상태로 제공되므로, 필요 시 사용자가 별도의 비품을 준비하셔야 합니다.



1전시장

홀 당 지원사무실 2개 제공
위치 : 각 홀 화물 하역장 방향에 위치
단, Hall 5는 사무실 1개만 제공



2전시장

홀 당 사무실 2개 제공
위치 : 2층 화물 하역장 방향에 위치

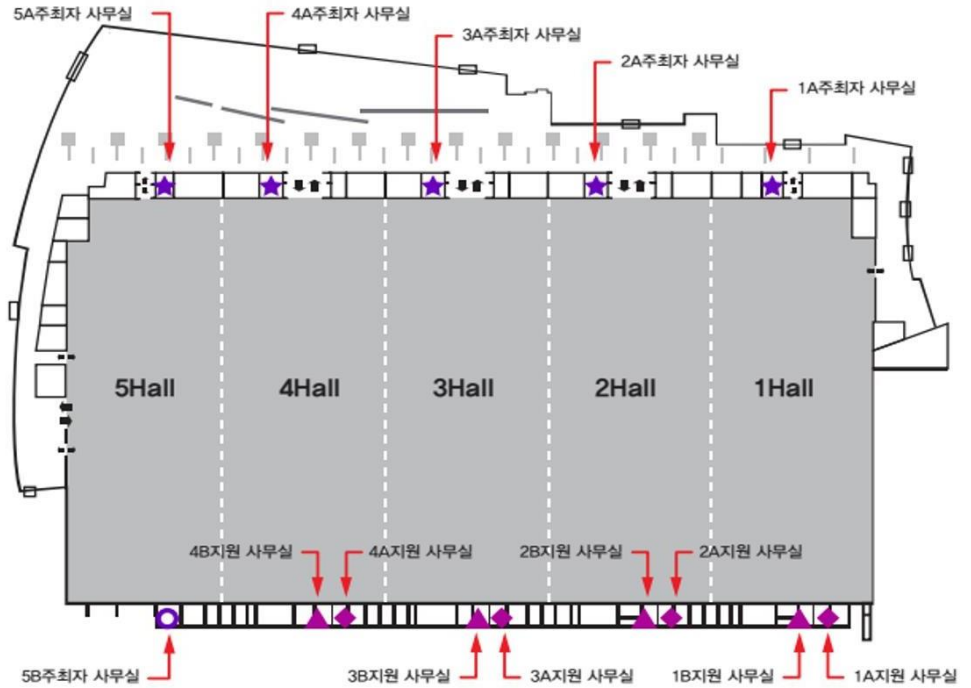


2전시장 창고

홀 당 사무실 2개 제공
위치 : 로비 좌/우 끝에 1개씩 위치

1전시장 사무실 및 창고

- ★ : 1~5홀 A주최자 사무실
- : 5홀 B주최자 사무실
- ◆ : 1~5홀 A지원 사무실
- ▲ : 1~5홀 B지원 사무실



※ 1,2 전시장 지원시설현황

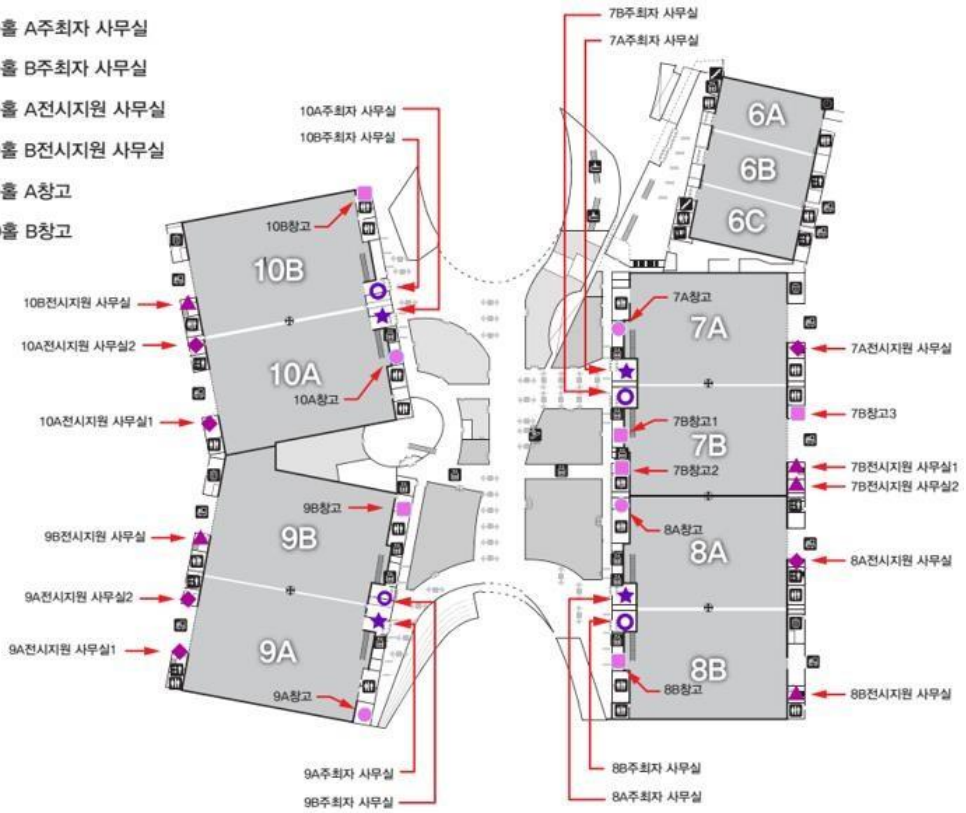
구분	1홀	2홀	3홀	4홀	5홀
주최자사무실	1	1	1	1	1
면적(m)	66㎡	66㎡	66㎡	66㎡	40㎡
지원사무실	2	2	2	2	1
창고	1	1	-	1	1

구분	6홀 (A/B/C)	7A홀	7B홀	8A홀	8B홀	9A홀	9B홀	10A홀	10B홀
주최자사무실	2	2	2	2	2	2	2	2	2
면적(m)	48㎡	52㎡	52㎡	52㎡	52㎡	48㎡	48㎡	48㎡	48㎡
지원사무실	각1개	1	3	1	1	2	1	2	1
창고	-	1	2	1	1	1	1	1	1

※ 지원사무실및창고사용은담당홀매니저에게문의해주시기바랍니다.

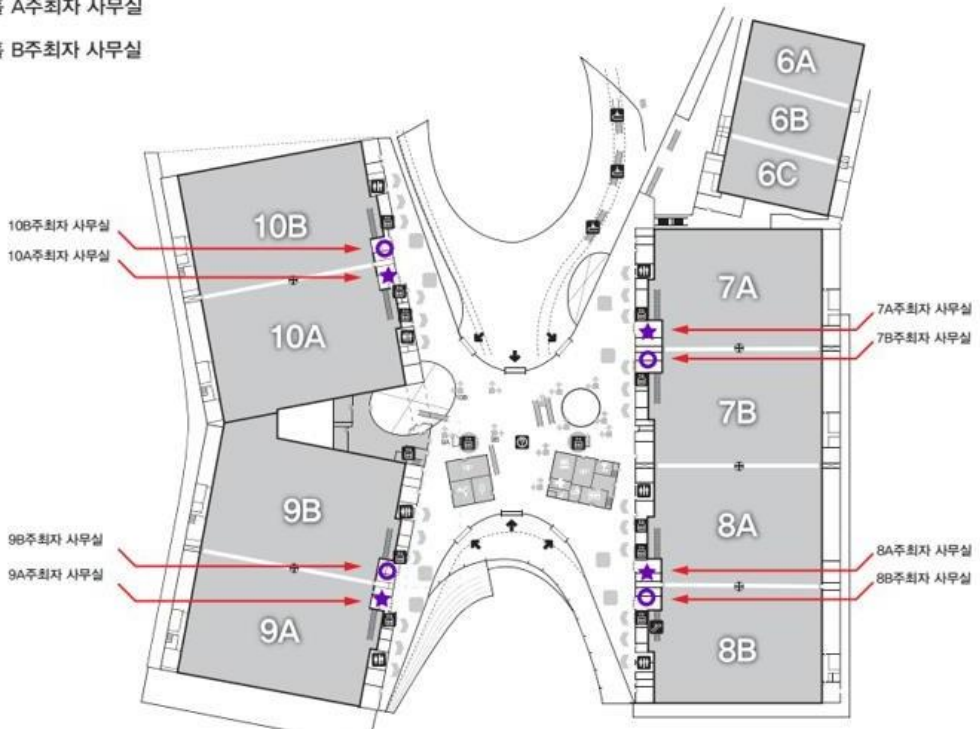
2전시장 1층 사무실 및 창고

- ★ : 7~10홀 A주최자 사무실
- : 7~10홀 B주최자 사무실
- ◆ : 7~10홀 A전시지원 사무실
- ▲ : 7~10홀 B전시지원 사무실
- : 7~10홀 A창고
- : 7~10홀 B창고



2전시장 2층 사무실 및 창고

- ★ : 7~10홀 A주최자 사무실
- : 7~10홀 B주최자 사무실



VIP 대기실 (유료)



<1전시장> Hall 1 VIP룸

- VIP 소파(23개), 테이블(대 7개, 소 1개) 및 옷장
- 최대 수용 인원 23명
- 전기 사용 가능 (220V)
- VIP 전용 화장실



<1전시장> Hall 5 VIP룸

- VIP 소파(20개), 테이블(대 3개, 소 2개) 및 옷장
- 최대 수용 인원 20명
- 전기 사용 가능 (220V)
- VIP 전용 화장실



<2전시장> Hall 6 VIP룸

- VIP소파 (29개), 테이블(3개) 및 옷장
- 최대 수용 인원 20명
- 전기 사용 가능 (220V)
- VIP 전용 화장실



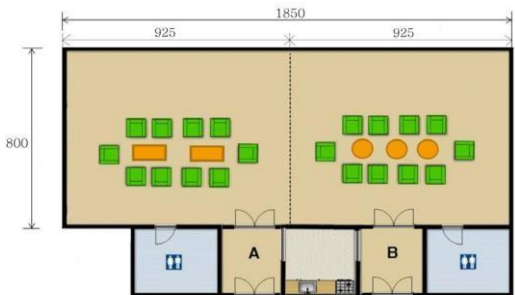
<2전시장> Hall 7 VIP룸

- VIP소파(44개), 테이블(5개) 및 옷장
- 최대 수용 인원 20명
- 전기 사용 가능 (220V)
- VIP 전용 화장실



<2전시장> Hall 10 VIP룸

- VIP소파(20개), 테이블(8개) 및 옷장
- 최대 수용 인원 20명
- 전기 사용 가능 (220V)
- VIP 전용 화장실



※ Hall 10 VIP룸은 A/B로 분할사용이 가능합니다.

프레스센터

1전시장 1층과 2전시장 2층에 프레스센터가 마련되어 있습니다. 프레스센터에서는 무료로 유선인터넷을 이용할 수 있습니다. (프레스센터를 단독으로 사용할 수 없습니다.)

1 전시장



- 위치: 1층 Hall 5 화상상담실 옆
- 좌석 수: 16
- 세부 내용
 - 강의자 연단 1, 연단 1
 - 빔 프로젝터 (5000ANSI)
 - 전 동식 스크린 (150")
 - 마이크 4개 (유선 2, 무선 2)
- 유선 LAN (100Mbps) (실시간 기사 전송 가능)
- Wi-Fi 이용 가능
- 220V 이용 가능

2 전시장



- 위치: 2층 Hall 9 입구 건너편
- 좌석 수: 36
- 세부 내용
 - 강의자 연단 1, 사회자 연단 1
 - 빔 프로젝터 (5000ANSI)
 - 전동식 스크린 (150")
 - 마이크 4개 (유선 2, 무선 2)
- 유선 LAN (100Mbps) (실시간 기사 전송 가능)
- Wi-Fi 이용 가능
- 220V 이용 가능
- 현수막 6000x900

비즈니스센터

각종 사무용품 구매 및 택배서비스가 가능합니다.

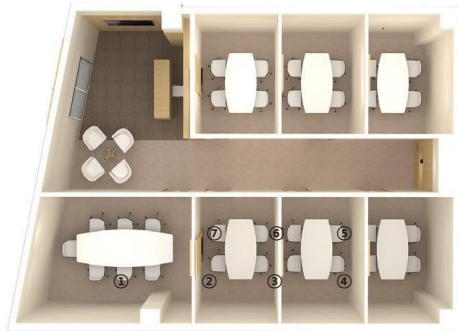


<1전시장> 비즈니스센터

- 위치: 1층 5홀 옆

화상상담실

이용대상 전시장 및 회의실 이용 주최자
위 치 1전시장5홀VIP룸 옆
규 모 104.6㎡ / 7개실
이 용 료 (최소) 10만원 ~ (최대) 80만원 / VAT 별도 운영
방식 사전예약 및 계약을 통한 사용
임대문의 컨벤션마케팅팀
T. 031-995-8188, 031-995-8189
E. convention@kintex.com



용 도		내 용
(온라인) 화상상담실		전시회에 직접 참가하지 못한 해외 주요 바이어와의 온라인 화상상담 회의 운영 (온택트 방식)
다 목 적	(오프라인) 수출상담회장	프리미어 바이어 수출 상담회 공간으로 전시회 개최시 활용
	주최자 미팅룸	전시회 및 컨퍼런스 주최자 및 관계자들의 분과별 회의 공간으로 활용
	주최자 사무국	국제 전시회 및 컨퍼런스 개최시 지정된 주최자 사무국 이외 행사기간 중 공간 활용
	기타	경호 및 의전 공간, 개막식 및 콘서트 초청자 대기공간, 전시회 참가업체 오피스 공간 활용



로비

로비는 공용공간입니다. 로비공간 활용 시 부대사업장의 위치 및 관람객의 동선을 확보해야 합니다.

개막식



개막식 준비 시, 로비 사용 계획, VIP 동선 등을 홀매니저와 사전에 협의해야 합니다.

제공 품목

- 포디움(大) 1, 포디움(小) 1
- 포토라인, 차단봉, 커팅봉

구조물 설치

구조물 설치, 위치, 시간 등 로비 이용에 관한 전반적인 내용을 홀매니저와 사전에 협의해야 합니다. 또한, 상세 평면도 및 운영 계획서를 제출해야 합니다.



매표소



안내 데스크



현황판

※ 높이제한 3m 이하, 페인트 칠 혹은 위험물 사용금지

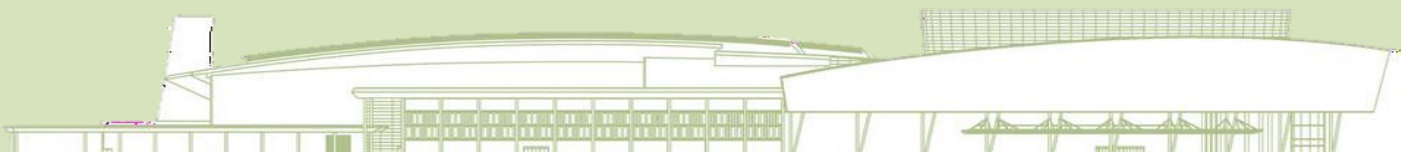
Ⅲ. 일반 서비스

1. 홍보

- 홍보물 설치 안내
- 홍보물 설치 공간

2. 미화관리

3. 주차 서비스



홍보물 설치

전시홀별 홍보물 설치 위치, 제작 사이즈 및 이용 수량이 지정되어 있습니다.
홀매니저 협의 후 KINTEX 등록업체 - 홍보사인물 분야를 이용하여 홍보물 설치 신고가 진행되어야 합니다.
홍보물은 현수막, 포스터, LED 등으로 분류됩니다.
설치 위치, 규격 등 홍보물에 관한 자세한 내용은 [홍보물 설치 안내 - 1전시장, 2전시장]을 참조하시기 바랍니다.

■ 옥내/옥외 홍보물 설치 절차

홍보 효과 극대화를 위해 다양한 위치에 홍보물을 설치할 수 있습니다.



■ 위치 결정

홀 별로 설치 위치, 수량, 규격 등이 이미 정해져 있지만, 전체 행사 일정에 따라 변동될 수 있습니다.

※주의사항

사전 협의 없이 설치된 홍보물은 강제로 철거될 수 있으며, 관련 모든 비용은 주최자가 부담해야 합니다.
전시장 내/외부에 설치된 모든 홍보물들은 행사가 종료되면 완전히 철거하여야 합니다.
옥외 홍보물을 설치하려면, 반드시 관할 구청의 담당자와의 협의를 선행되어야 합니다.



KINTEX 외부

옥외홍보물을 설치하려면, 반드시 관할 구청과의 협의가 선행되어야 합니다. 또한, 다음 행사의 원활 한 진행을 위해 행사가 끝나면 모든 배너들을 철거해야 합니다. 자세한 내용은 고양시청 홈페이지 옥외광고물 관련 내용을 참조하시기 바랍니다.

※ KINTEX 담당 : 일산서구청 건축물관리과 (광고물정비팀)

		(해설)
■ 육체광공물 등의 권리와 육체광공산업 진흥에 관한 법률 시행령(법기 제호제하) <개정 2021. 5. 4.>		
육체광공물을 표시·상징·신고 및 안전점검 신청서 [「허가」·「신고」·「변경신고」·「변경허가」·「연장신고」·「연장허가」]		
※후부표는 전방표와 함께 전방표에 주시거나 부착하여, 「」로써 적어도 둘 중의 하나를 표시한다. (단독)		
일부사유	주요사항	주요사항
광고주 (회사·개인) 등록번호 대행자 주소	성명(·) 업소명(·) 주소(·) 상 호 대표자 주 소	생년월일(·) 사업자등록번호 전화번호(·) 육체광공사업등록번호 사업자등록번호 전화번호
육체광공 사업자		
광공물의 종류(·)	수명(·)	규격(·)
포지 위치 또는 장소		가액(예정가격)
포지기간		광고내용(·)
작성방법		문양에 정함
게시시설 사용업소명	대표자	등록번호
광공물 관리자	주 소	전화번호
	(인)	
안전점검 신청 여부 (제외기간 7일)	안전점검 신청 [], 미신청 []	
그 밖의 사항	· (·)은 부차 없이 모두 작성하여야 함. · 신규 허가 및 신고는 사용업소 및 광공물을 관리자 모두 필수 기재	
※ 인증구역을 설치하기 위해 두 다른 법령에 따라 인가·허가 등을 받아야 하는 전자·전송 등에 광공물들을 표시하려는 경우에는 그 인가·허가 여부를 적는다.		
『육체광공물 등의 권리와 육체광공산업 진흥에 관한 법률』 제3조, 제3조의2 또는 제9조와 같은 법 시행령 제7조제1항·제2항, 제9조제2항·제5항, 제10조, 제11조 또는 제17조제3항에 따라 허위·과잉이 인정(신고)할 이다.		
년 월 일		
주소		
신형(신고)인 증명 (대표자)	(서명 받은 인)	
고양시장 귀하		
210mm×297mm(직접식)(50g/㎡) 또는 동등한(50g/㎡)]		

※ 관련 법률에 의거하여 설립된 국가 기관, 지자체 기관 혹은 공공 단체의 행사 홍보물만 설치가 허용됩니다.

홍보물 설치안내

1전시장 내부

구분		종류	위치	수량(개)	규격(m)	비고
로비	현수막류	천정배너	1홀로비	4개	0.8 x 2.2	수량 및 위치확인
			2홀로비	3개		
			3홀로비	4개		
			4홀로비	3개		
			5홀로비	3개		
		뺑빠레배너	1홀로비	1개	0.6 x 2.0	수량 및 위치확인
			2홀로비	3개		
			3홀로비	3개		
			4홀로비	3개		
			5홀로비	4개		
	LED 전광판		홀 입구	1개/홀당	3.840x512 (1~5홀)	JPG 파일

1전시장 외부

구분		종류	위치	수량(개)	규격(m)	비고
외부	현수막류	가로등배너	주차장 서측	15조 (홀당 3조)	0.6 x 2.0	전시회별 분할사용
			주차장 남측	15조 (홀당 3조)		
			주차장 북측	6조 (홀당 1조)		
			캐노피(3홀)	12조 (홀당 2조)		
		현관중앙기둥	1개 (홀당 1개)	8 x 1	5홀 사용(10*1m)	
		외벽배너	호수로방면	4개(1~5홀협의)	개당 10 x 11.2	사전협의사항 (홀매니저)
			주차장방면	2개(1~3홀협의)	개당 10 x 12	
			그랜드볼룸외벽	3개(3,4,5홀협의)	개당 8 x 17	
	현판	차량 Gate	서측	1개(홀당 6m)	30 x 1.5	전시회별 분할사용
			남측	1개(홀당 8m)	40 x 1.5	
	LED 전광판		2홀 외벽	1개	896 x 672	JPEG, MPEG 지원 (640 X480pixel)
	BAR 전광판		5A 입구	1개	해상도(가로x세로) 1,008 x 128	이미지(JPG)
	로비모니터(이동형)		1층로비 (86인치 LCD)	3개 (행사별 교체송출)	해상도(가로x세로) 2,160 x 3,840	영상 mp4 이미지 (JPG)

2전시장 내부

구분		종류	위치	수량(개)	규격(m)	비고	
로비	현수막류	1층 천정배너	6홀로비	5개	3.0 x 5.0	수량및 위치확인	
			7홀로비	3개	0.8 x 1.0		
			8홀로비	8개			
			9홀로비	8개			
			10홀로비	9개			
		1층 기둥배너 (뺑뺑래)	7홀로비 기둥	7개	0.6 x 1.2	수량및 위치확인	
			8홀로비 기둥	8개			
			9홀로비 기둥	6개			
			10홀로비 기둥	8개			
		1홀중앙로 (뺑뺑래)	좌측(7홀,8홀)	7홀 4개 / 8홀 7개	0.6 x 1.2	수량및 위치확인	
			우측(9홀,10홀)	9홀 7개 / 10홀 5개			
		2층 기둥배너 (뺑뺑래)	좌측(7홀, 8홀)	7홀 6개 / 8홀 7개	0.6 x 1.5	수량및 위치확인	
			우측(8홀, 10홀)	9홀 3개 / 10홀 3개			
		LED 전광판		6홀 입구(1층)	A홀 1개	6.40 x 1.28 (800 x 160 픽셀)	*BMP파일지원 홀매니저실접수
					B홀 1개	9.21 x 1.28 (1,152 x 160 픽셀)	
	C홀 1개				6.19 x 1.28 (864 x 160 픽셀)		
	7홀~10홀 입구 (2층)			홀당 2개	8.19 x 1.15 (1,024x 144 픽셀)		
	2층 콘코스			좌측/ 중앙/ 우측	4.35 x 1.79 (544x 244 픽셀)	TEXT 파일 3color 홀매니저실접수	

2전시장 외부

구분		종류	위치	수량(개)	규격(m)	비고	
외부	현수막류	공공보행통로	무빙워크캐노피	58조(116개)	0.4 x 1.2	행사별 분할사용	
			대형 가로등	35개 (앞 21개, 뒤 14개)	1.25 x 2.5		
		6홀 전시장 입구			상하 2개씩 총 6개	5.5 x 1.0	A홀 2개
							B홀 2개
							C홀 2개
		외벽배너	한류월드로 방면	5개	개당 15 x 5.5	좌측부터 10홀 사용	
		차량 Gate	하역장 2	1개(홀당 12.5m)	38 x 1.5	6~8홀 분할 사용	
			하역장 3	1개(홀당 12m)	36 x 1.5	9~10홀 분할 사용	
			Gate 3 (지하주차장 입구)	3개	14 x 1.0	3.47 x 1.0	
					18 x 1.0	4.475 x 1.0	
					13 x 1.0	3.225 x 1.0	
			Gate 4	1개(홀당 10m)	30 x 1.5	6~8홀 분할 사용	
	LED 전광판		10홀 외벽	1개소	8.16 x 8.16 (544 x 544 픽셀)	* WMA 파일지원 (홀매니저실 접수)	
			BAR 전광판 (야외)	행사별 롤링 송출	29m x 2m (2,784 x 192픽셀)	이미지 (JPG)	
			B1 인포메이션보드	행사별 롤링 송출 (50인치 LCD 모니터)	해상도 (가로 x 세로) 2,160 x 3,840	영상 mp4 이미지 (JPG)	

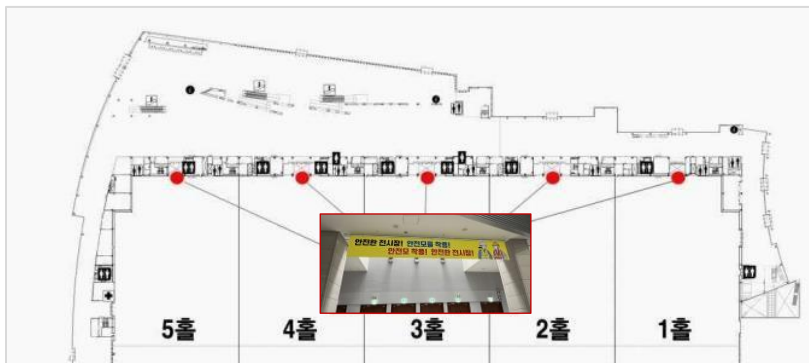
전시홀 입구 상단 전동바텐 사용 안내

전시홀 입구 상단에 작업자 안전모 착용 안내를 위한 전동바텐 및 현수막을 설치하였습니다.
장치와 철거기간에는 안전모 착용 안내 현수막이 거치되어야 하며, 행사기간에는 주최측의 용도에 맞게 현수막을 거치할 수 있습니다.

※ 현수막 철거 및 거치는 경비보안업체에게 요청

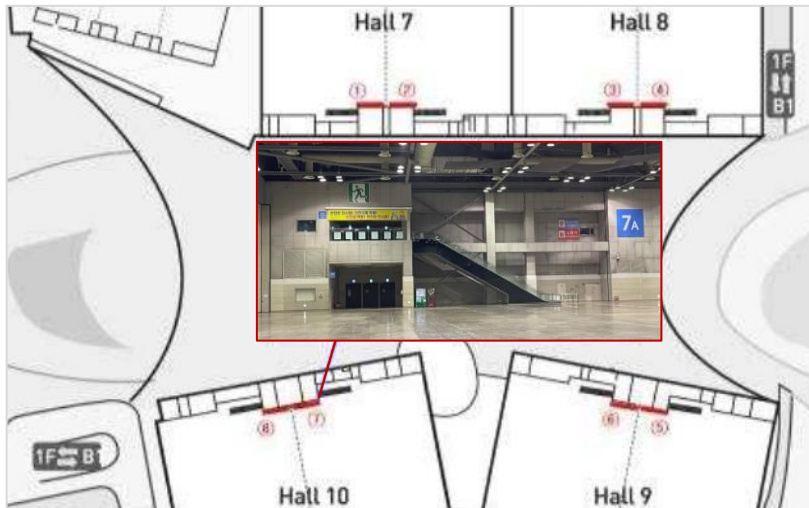
■ 위치 및 규격 안내

1전시장



구분	규격 (단위: mm)
1홀	7,700*4,000
2홀	8,000*4,000
3홀	8,000*4,000
4홀	8,000*4,000
5홀	7,600*4,000

2전시장



구분	규격 (단위: mm)
7홀	8,000*7,000
8홀	8,000*7,000
9홀	8,000*7,000
10홀	8,000*7,000

고정홍보물 규격

LED 전광판

행사 홍보 및 안내를 위해 다양한 형식(TEXT, JPEG, WMA 등)의 파일들을 LED 전광판 상에 구현할 수 있습니다.



1전시장 Hall (1~5) 전광판



2전시장 Hall (6~10) 전광판



1 전시장 옥외전광판



2 전시장 옥외전광판

디스플레이규격

위치		규격(픽셀)	파일형식
1홀~5홀		3840x512	.JPG
6홀	6A	3328x640	.png 제외한 이미지 형식 모두 가능
	6B	5120x640	
	6C	3584x640	
7홀~10홀		4224x640	text
2층 콘코스 (2전시장에 한함)		544x244	

위치		규격(픽셀)	파일형식
1전시장 2홀 외부		960x128	Mpeg (동영상)
2전시장 10홀 측면		544x544	wmv(동영상)
7홀~10홀 하역장		336x112	text

고정홍보물 규격

LED 전광판

행사 홍보 및 안내를 위해 다양한 형식(TEXT, JPEG, WMA 등)의 파일들을 LED 전광판 상에 구현할 수 있습니다.



1전시장 Hall 5A 전광판



2전시장 실내 전광판



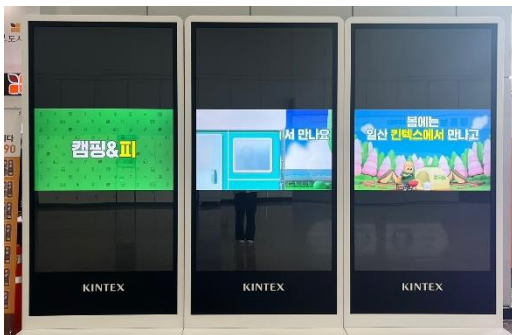
2전시장 야외 전광판

디스플레이규격

위치	규격(픽셀)	파일형식	비고
1전시장 Hall 5A	1008x128	.JPG	유료 (기본 관리비에 포함)
2전시장 야외	2784x192	.JPG	
2전시장 실내	11500x1250	.JPG	유료

디스플레이규격

해상도(가로x세로)	소재 (파일) 형식	비고
2160 x3840 (1개당)	영상 (mp4) /이미지 (JPG)	무료
사이즈: 86인치 LCD (1개당)		



로비모니터 (이동형)

현수막

현수막 규격에 관한 자세한 내용은 홍보물 설치 안내서에서 확인할 수 있습니다.

전시장내부



[천장배너]



[기둥(뺑뺑레)배너]



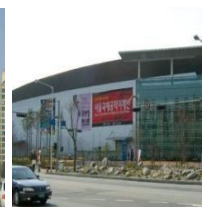
[전시장입구배너]



[Gate 현판배너]



[가로등배너]

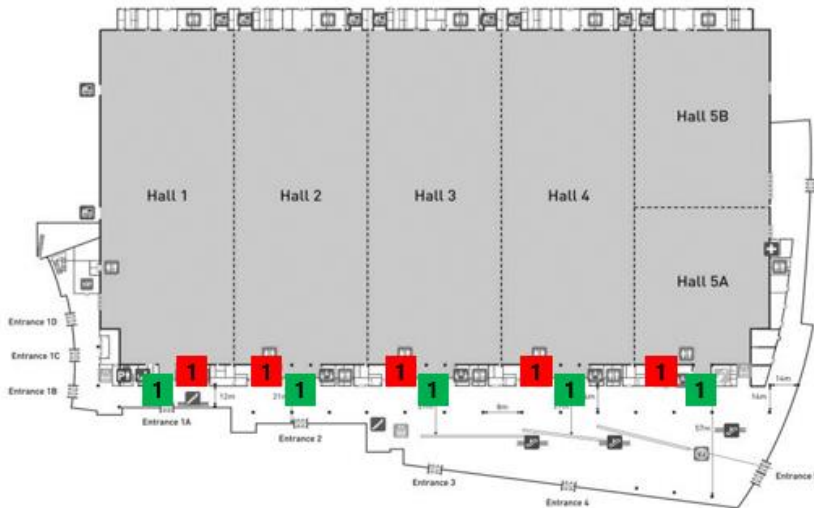


[외벽배너]

전시장외부

제 1전시장 전광판 설치 위치

로비 LED전광판(5EA)/ 전시홀 출입구 전광판(5EA)



* 숫자는 해당 층 표기

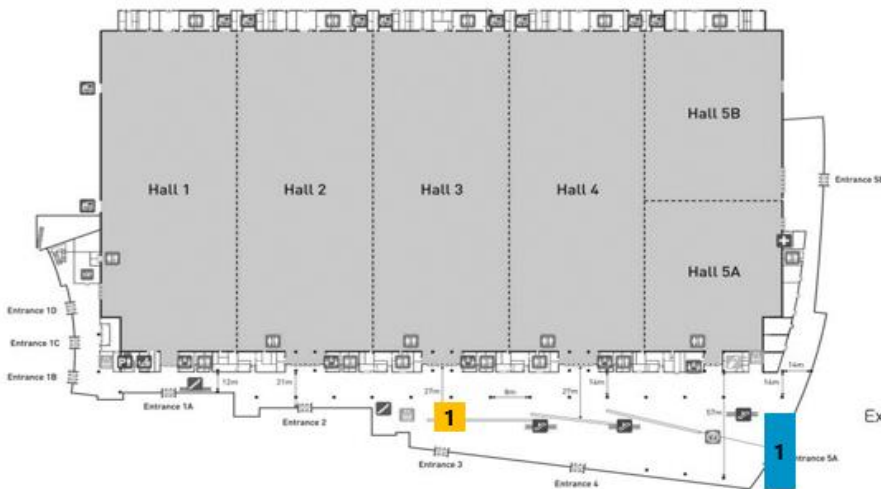
로비 LED 전광판



전시홀 출입구 전광판



종합안내사인(1EA) / BAR전광판(1EA)



* 숫자는 해당 층 표기

종합안내사인



BAR전광판



제 1전시장 전광판 설치 위치

Z키오스크(1EA) / 로비모니터(3EA,이동형)



* 숫자는 해당 층 표기

키오스크



로비모니터(이동형)



인포메이션보드(7EA)



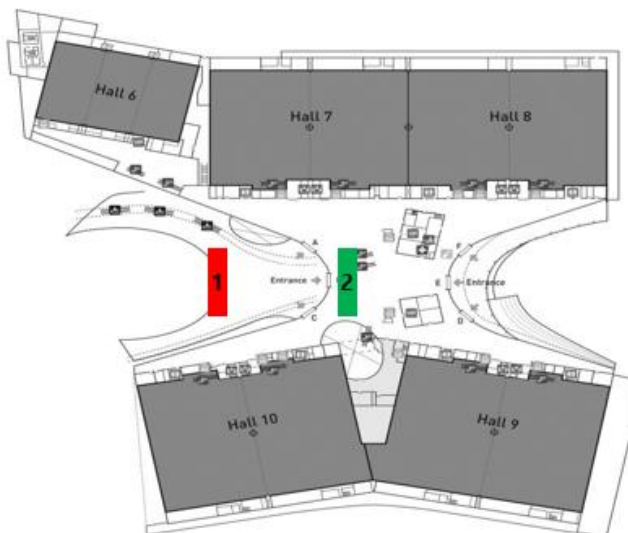
* 숫자는 해당 층 표기

인포메이션보드



제 2전시장 전광판 설치 위치

BAR전광판(2EA)



* 숫자는 해당 층 표기

BAR전광판(야외)



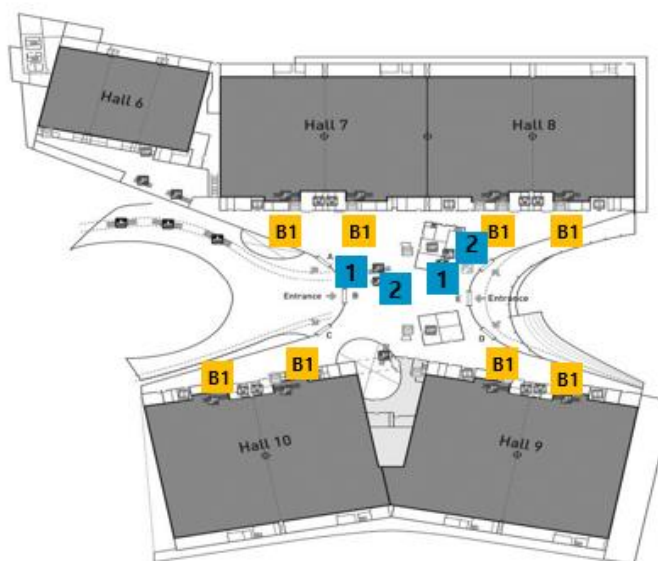
해상도(가로x세로) 해상도(가로x세로)
2784x192 해상도(가로x세로)
이미지(png)
사이즈: 29m x 2m

BAR전광판(실내)



해상도(가로x세로) 해상도(가로x세로)
11500x1250 해상도(가로x세로)
이미지(png)
사이즈: 23m x 2.5m

인포메이션보드(12EA)



* 숫자는 해당 층 표기

인포메이션보드(부착형)



해상도(가로x세로) 해상도(가로x세로)
2160 X 3840 해상도(가로x세로)
영상(mp4)/이미지(png)
사이즈: 50인치 LCD 모니터

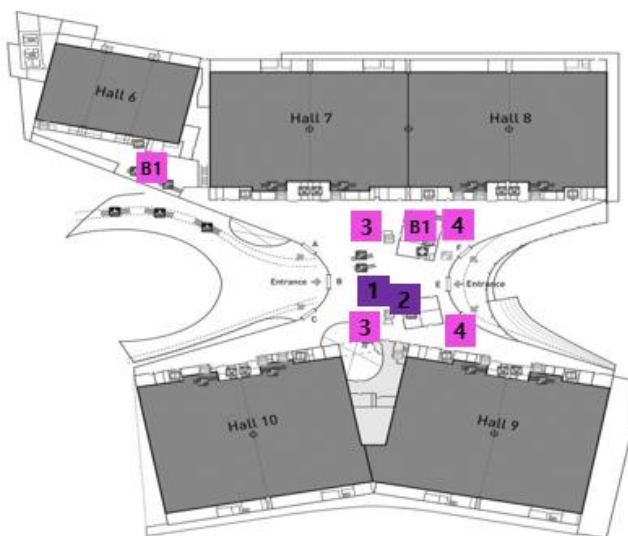
인포메이션보드(기동형/양면)



해상도(가로x세로) 해상도(가로x세로)
2160 X 3840 해상도(가로x세로)
영상(mp4)/이미지(png)
사이즈: 75인치 LCD 모니터

제 2전시장 전광판 설치 위치

인포메이션보드(6EA) / 키오스크(2EA)



* 숫자는 해당 층 표기

인포메이션보드(기동형/단면)



해상도(가로x세로)	소재/패널링 형식
2160 X 3840	영상/mp4 / 이미지/jpg
사이즈 : 75인치 LCD 모니터	

키오스크

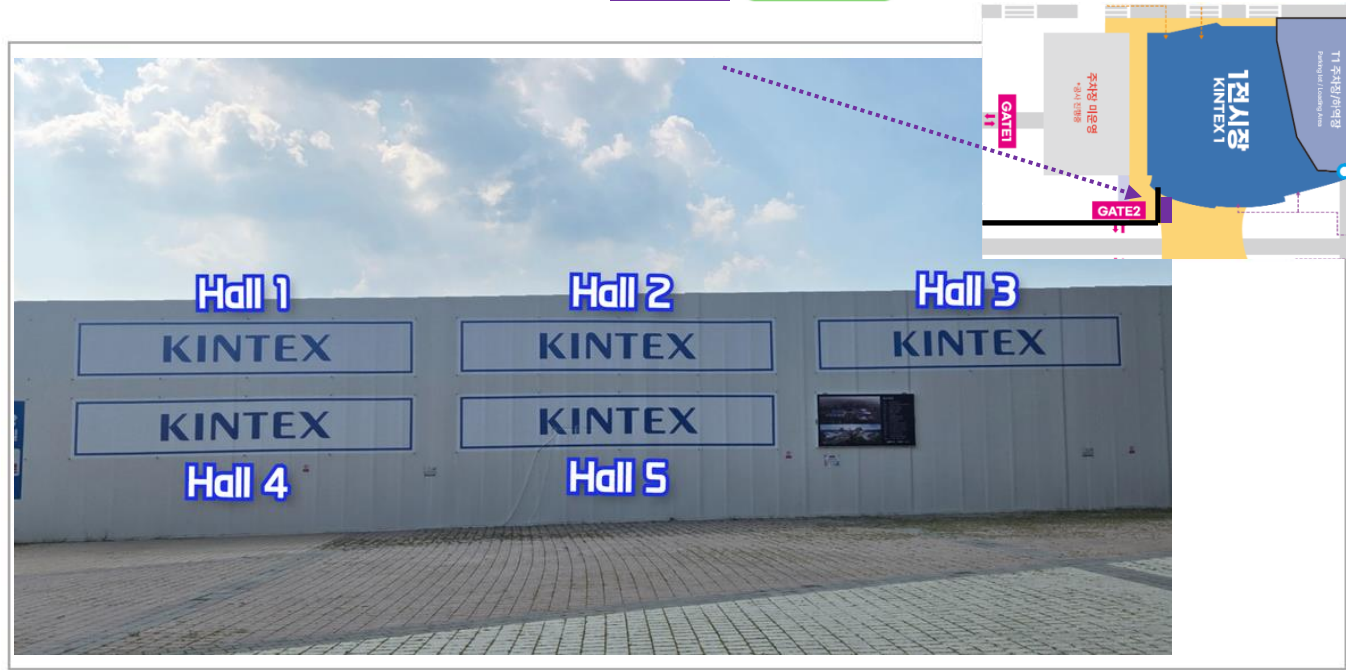


해상도(가로x세로)	소재/패널링 형식
2160 X 3840	영상/mp4 / 이미지/jpg
사이즈 : 55인치 LCD 모니터	

제 3전시장 임시펜스 무료 배너 사용 안내

※ 제 1전시장 행사에 한해서 사용 가능합니다.
바탕에 킨텍스 로고가 있어 현수막 색상에 따라 배경색이 비칠 수 있습니다.

제 1전시장 임시 펜스 측면 현수막 홀별 위치 안내 **측면** 제1 전시장



제 1전시장 임시 펜스 전면 현수막 **측면** 제1 전시장

● 현수막 제작 크기 정보(단위,mm)

A	B	C
D	E	

★. 전면, 측면 현수막 제작크기는 동일합니다.

단일형

A	B	C
D	E	

▲ 구역 A = 7,920x1,450

세로형

A	B	C
D	E	

▲ 구역 A+D = 7,950x3,450

중앙 확장형

A	B	C
D	E	

▲ 구역 A+B+D+E = 16,900x3,450

전면 절반형

A	B	C
D	E	

▲ 구역 A+D+B,E절반 = 12,900x3,450

전면 전체형

A	B	C
D	E	

▲ 구역 A~E = 25,900x3,450

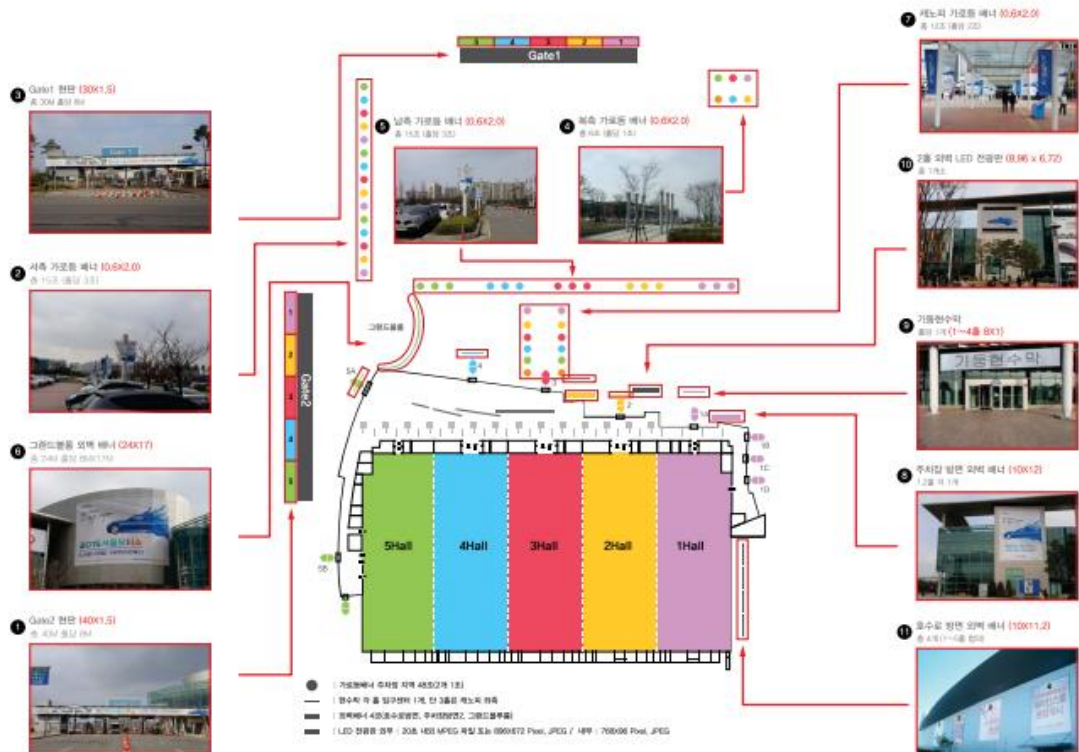
※ 설치 시 담당 홀매니저와 사전 협의의 필수입니다.

제 1전시장 내부 광고물 종합

※ 무료 설치 공간으로, 구체적인 위치 및 게시기간은 계약일 15일 이전에 협의 되어야 합니다. 자세한 내용은 [홍보물 설치 안내 - 1전시장(P61)]을 참조하시기 바랍니다.

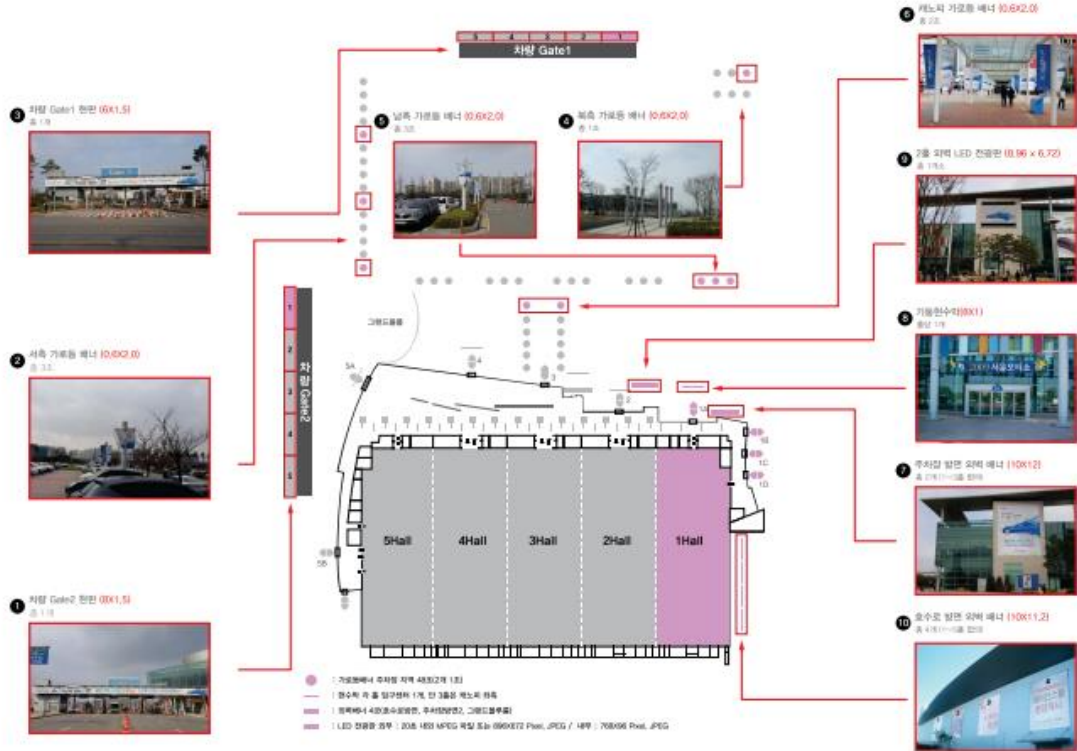


제 1전시장 외부 광고물 종합

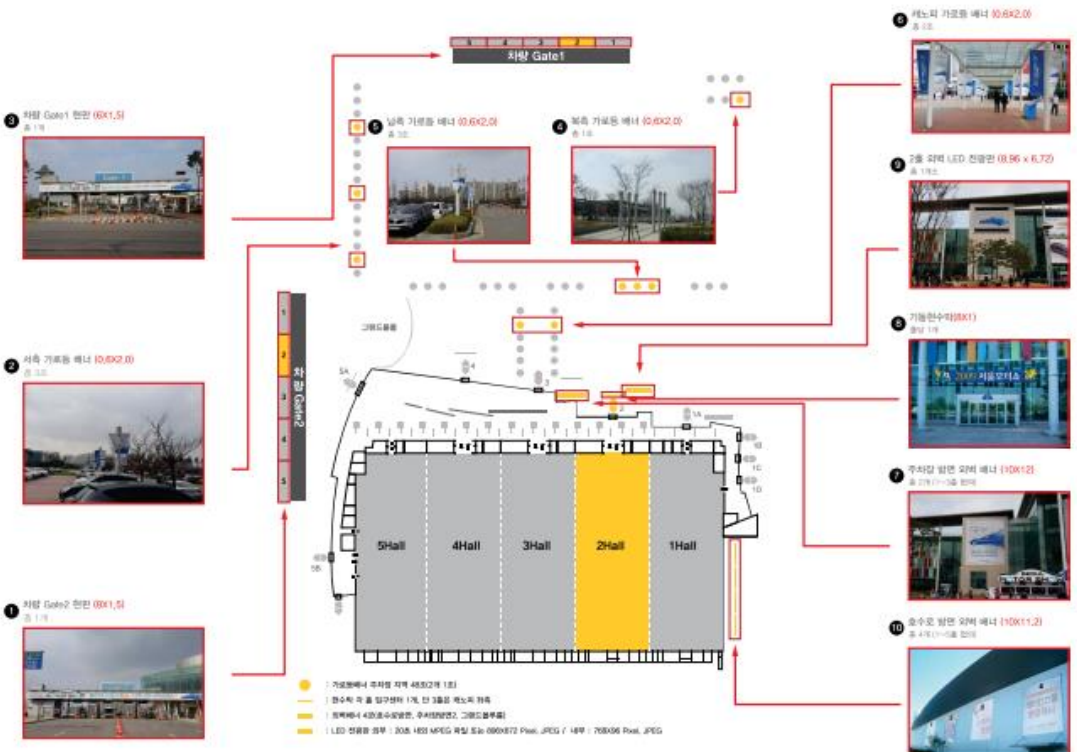


1Hall 외부광고물

※ 무료 설치 공간으로, 구체적인 위치 및 게시기간은 계약일 15일 이전에 협의되어야 합니다. 자세한 내용은 [홍보물 설치 안내 - 1전시장(P61)]을 참조하시기 바랍니다.

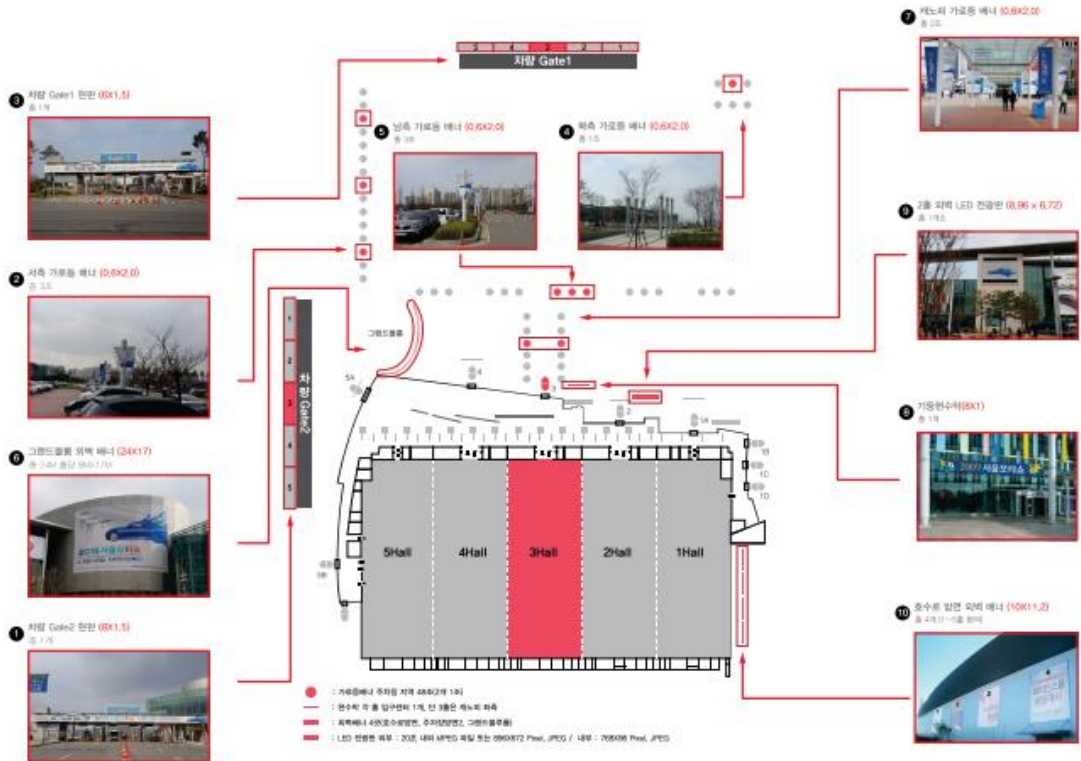


2Hall 외부광고물

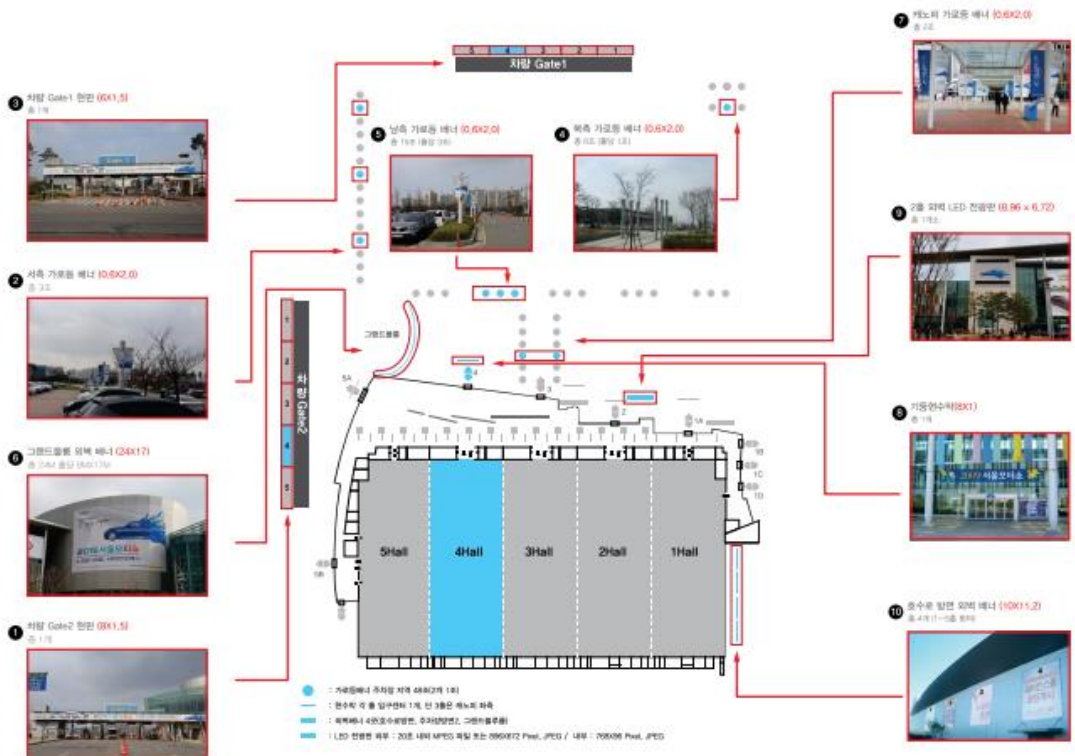


3Hall 외부 광고물

※ 무료 설치 공간으로, 구체적인 위치 및 게시기간은 계약일 15일 이전에 협의되어야 합니다. 자세한 내용은 [홍보물 설치 안내 - 1전시장(P61)]을 참조하시기 바랍니다.

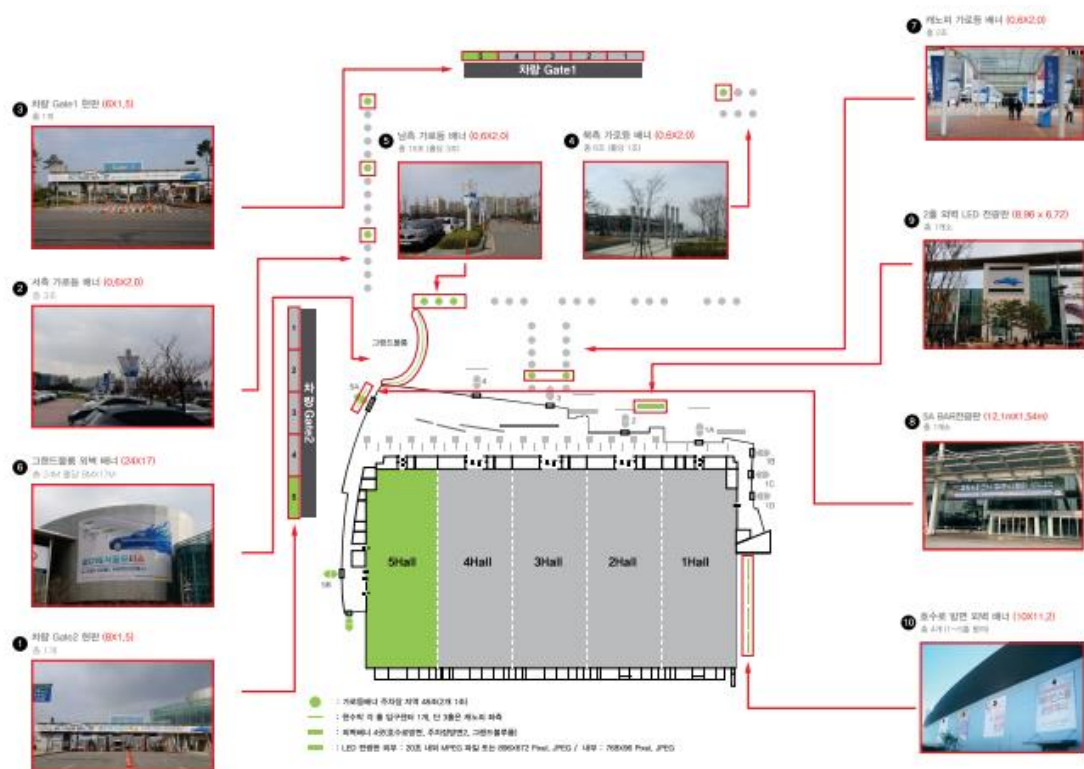


4Hall 외부 광고물



5Hall 외부광고물

※ 무료 설치 공간으로, 구체적인 위치 및 게시기간은 계약일 15일 이전에 협의 되어야 합니다. 자세한 내용은 [홍보물 설치 안내 - 1전시장(P61)]을 참조하시기 바랍니다.



제2전시장 1층 내부 광고물

※ 무료 설치 공간으로, 구체적인 위치 및 게시기간은 계약일 15일 이전에 협의 되어야 합니다. 자세한 내용은 [홍보물 설치 안내 - 2전시장(P62)]을 참조하시기 바랍니다.

- ★ : 7~10홀 A주최자 사무실
- : 7~10홀 B주최자 사무실
- ◆ : 7~10홀 A전시지원 사무실
- ▲ : 7~10홀 B전시지원 사무실
- : 7~10홀 A창고
- : 7~10홀 B창고

1층 기둥 형바레 배너 (0.6x1.2)

수량: 7A-10개, 7B-8개 / 8A-6개, 8B-6개
9A-12개, 9B-10개 / 10A-8개, 10B-6개



B1 인포메이션 보드 (부착형)

수량: 7A-1개, 7B-1개 / 8A-1개, 8B-1개
9A-1개, 9B-1개 / 10A-1개, 10B-1개



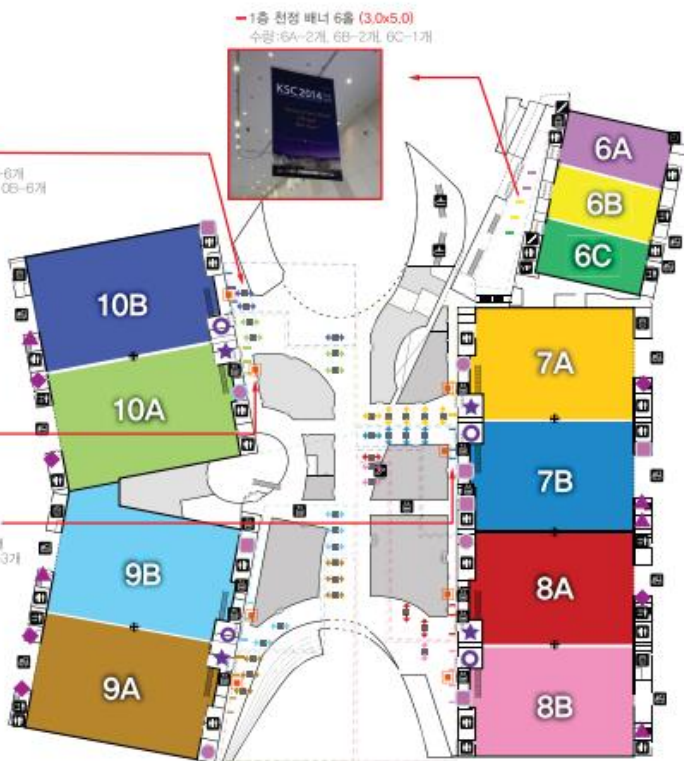
1층 천정 배너 7,8,9,10홀 (0.8x1.0)

수량: 7A-3개, 7B-3개 / 8A-3개, 8B-4개
9A-4개, 9B-3개 / 10A-3개, 10B-3개



1층 천정 배너 6홀 (3.0x5.0)

수량: 6A-2개, 6B-2개, 6C-1개



제2전시장 2층 내부 광고물

- ★ : 7~10홀 A주최자 사무실
- : 7~10홀 B주최자 사무실

2층 기둥 형바레 배너 (0.6x1.5)



수량: 7A-4개, 7B-4개
8A-4개, 8B-4개
9A-2개, 9B-2개
10A-2개, 10B-2개

2층 벽면 형바레 배너 (0.8x2.0)



수량: 각홀당 3개씩 공통

2층 천정 배너 (3.0x8.0)



수량: 각홀당 1개씩 공통

2층 안내 엘리베이터 배너 (5.5x2.5)



수량: 2개 (B홀, D홀 전용)



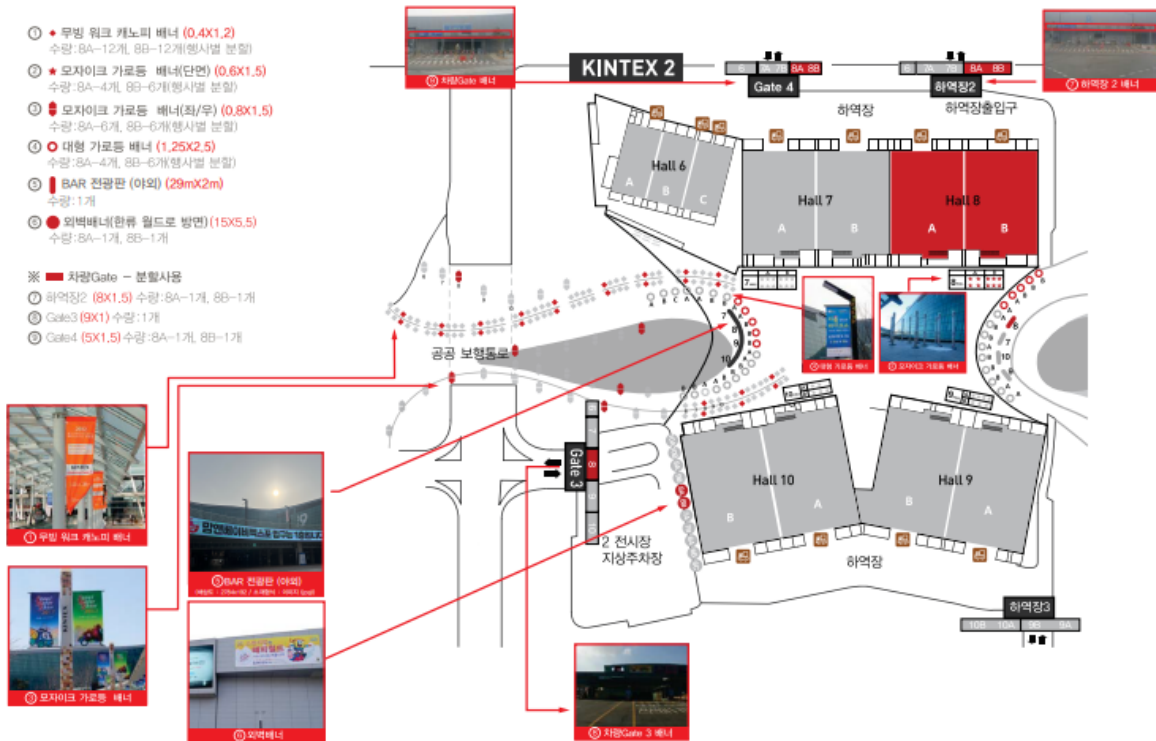
제2전시장 외부 종합 광고물

※ 무료 설치 공간으로, 구체적인 위치 및 게시기간은 계약일 15일 이전에 협의 되어야 합니다. 자세한 내용은 [홍보물 설치 안내 - 2전시장(P63)]을 참조하시기 바랍니다.

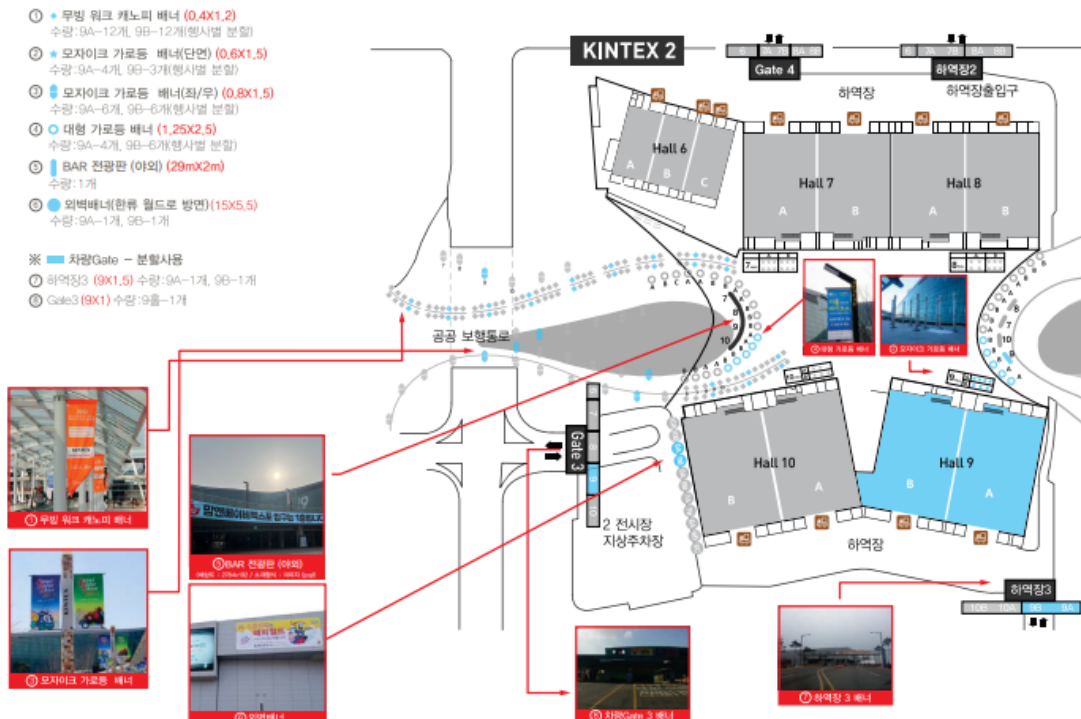


8Hall 외부 광고물

※ 무료 설치 공간으로, 구체적인 위치 및 게시기간은 계약일 15일 이전에 협의 되어야 합니다. 자세한 내용은 [홍보물 설치 안내 - 2전시장(P63)]을 참조하시기 바랍니다.

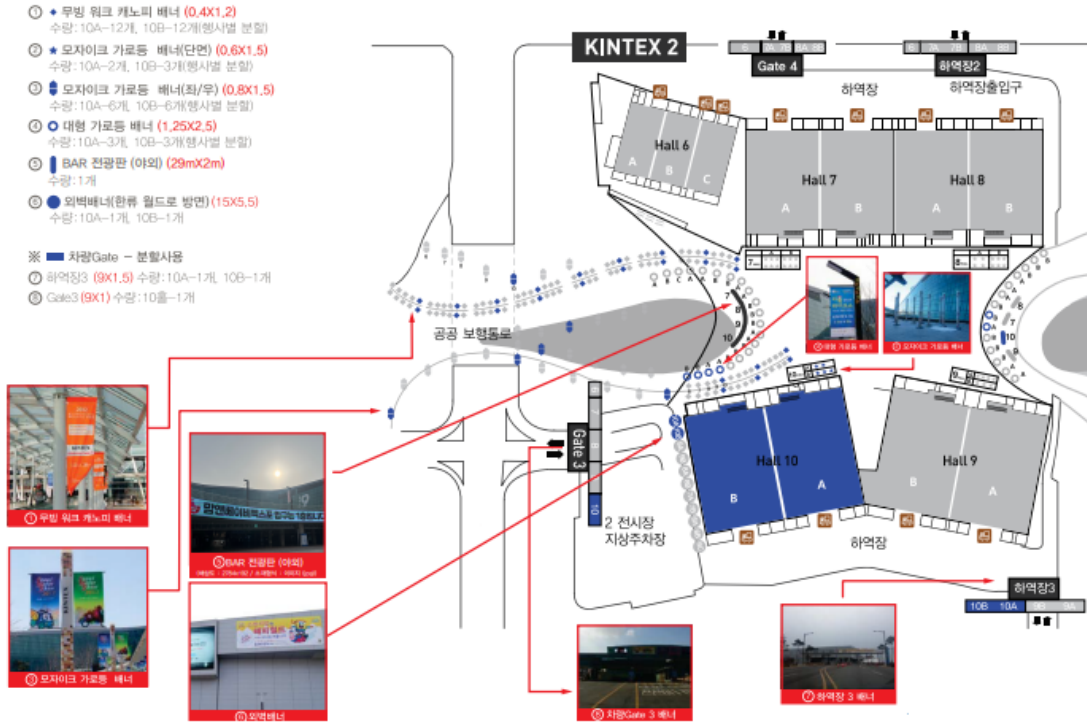


9Hall 외부 광고물



10Hall 외부 광고물

※ 무료 설치 공간으로, 구체적인 위치 및 게시기간은 계약일 15일 이전에 협의 되어야 합니다. 자세한 내용은 [홍보물 설치 안내 - 2전시장(P63)]을 참조하시기 바랍니다.



미화 및 폐기물 안내

KINTEX는 행사기간 쾌적한 환경유지를 위해 홀 내부, 로비, 하역장, 화장실 및 주최사무실 등의 청소 서비스를 제공합니다. 단, 참가업체 부스공간은 참가업체가 직접 청소를 해야 합니다.

전시행사 중 발생된 폐기물은 관련 면허를 보유한 폐기물 처리업체에서 처리를 하고 있으며, 행사기간 동안 매일 폐기량을 점검하고 행사 종료 시 관련비용을 지불해야 합니다.

※ 폐기물 처리 비용

구분	양	가격
일반폐기물	100L	5,000원
	1,100L	60,000원
	30m ³	1,800,000원
음식물 쓰레기	240L	55,000원

주차서비스

주차서비스 지원안내

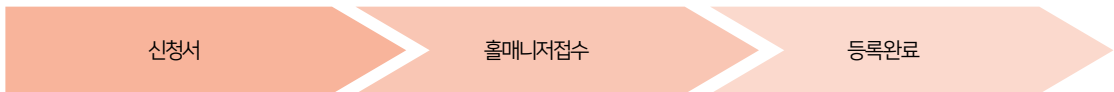
KINTEX는 전시장을 사용하는 주최자에게 계약기준에 따라 주차권 제공 및 전시용 차량 무료출차 지원 등을 제공합니다.
또한, 행사 개막식 VIP차량에 한해서 최대 20대까지 무료 주차를 제공합니다.



주차권 지원수량

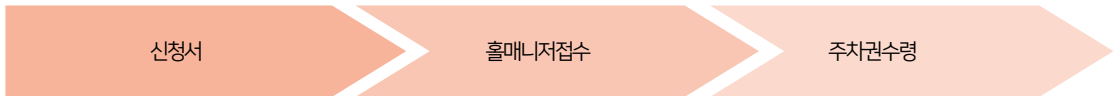
방법1. 차량 등록시

홀당 10대까지 등록 가능합니다. (A 혹은 B로 구역 구분 시에는 5대)



방법2. 일일 주차권 수령시

산출 : 무료 주차 대수 / 총 주차 대수 × 총 임대 일수



※주의사항

- 정기권 차량 등록시, 등록차량의 차량번호 전체를 기입하여야 합니다(ex:12가1234)
- 무료로 제공되는 주차권 외에 일반 주차권은 1,2전시장 주차 관리실에서 구입 가능합니다.
- 주차 관리실 연락처 : 1전시장 031-995-8265, 2전시장 031-995-7265 (76page 참조)

KINTEX 주차료

- 승용차, 승합차, 소형 화물 (2.5톤 미만)
기본 30분 = 1,500원; 10분 초과 시마다 500원. 종일 주차료 = 12,000원
- 대형 화물 (2.5톤 이상), Bus (25인승 이상)
기본 30분 = 3,000원; 10분 초과 시마다 1,000원. 종일 주차료 = 24,000원

이동식 주차사무실 운영

KINTEX 전시회 주최자 및 참가업체 주차등록 편의를 위한 이동식 주차사무실을 운영합니다. (※ 3일 이상 정기권 차량등록만 이용 가능)



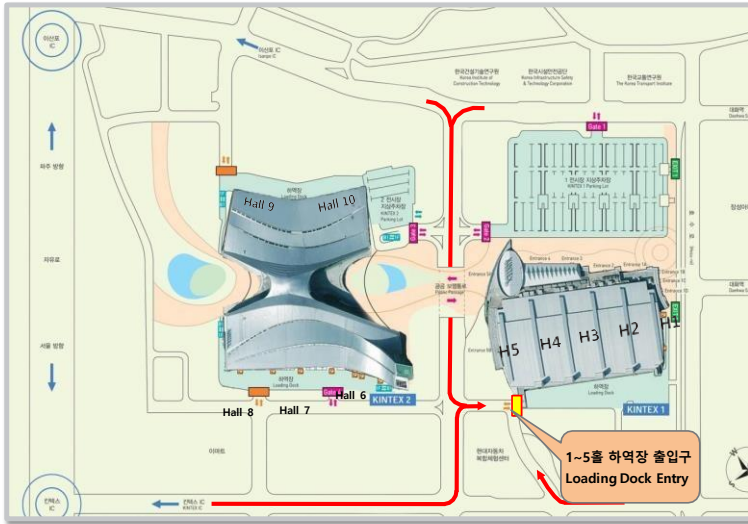
[위치 : 1전시장 3홀 앞]



[위치: 2전시장 2층 로비]

1 전시장 차량 동선안내

1 전시장 1~5홀 하역장 진입로



통과높이 : 6m/ 통과폭 : 5.4m

2전시장 차량 동선안내

2전시장 6,7홀 하역장 진입로



통과높이 : 5m/ 통과폭 : 3.5m



A 형 - 통과높이 : 6m/ 통과폭 : 7.4m
B 형 - 통과높이 : 6m/ 통과폭 : 6m

2전시장 9,10홀 하역장 진입로



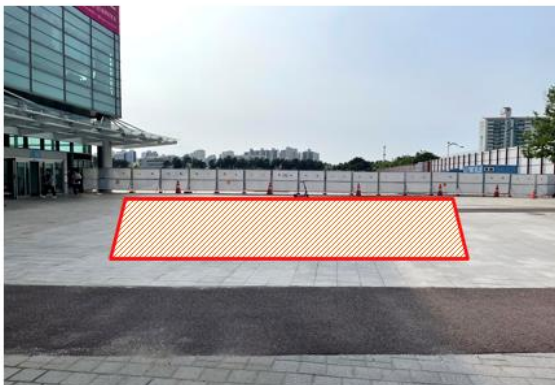
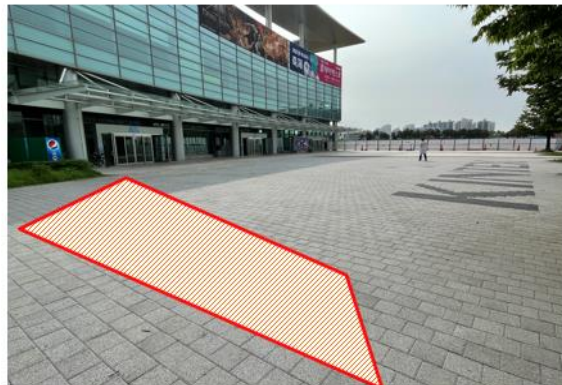
통과높이 : 5m/ 통과폭 : 3.5m



A 형 - 통과높이 : 6m/ 통과폭 : 7.4m
B 형 - 통과높이 : 6m/ 통과폭 : 6m

VIP 차량 동선안내

1홀 VIP 차량동선 안내

① 킨텍스 제1전시장 하역장으로 진입 * 출입 전에 비상등 점멸 필수 	② 하역장 진입 후 출구까지 이동 
③ 노란색 출구 간판에서 좌회전 	④ 하역장 출구 정면 스탭프 안내에 따라 주차장으로 이동 * 주차장소 Entrance 1D 앞 
<VIP 차량 주차공간 ① - 1B 앞> 	<VIP 차량 주차공간 ② - 1D 앞> 

VIP 차량 동선안내

5홀 VIP 차량동선 안내



▲ 차량 입장 전체동선



<GATE2 방향으로 우회전>



<GATE2 방향 우회전>



<KINTEX 제1전시장 방면 인도 진입>

VIP 차량 동선안내

5홀 VIP 차량동선 안내



<우회전 후 직진>



<Entrance 5A 앞 진입>



▲ 킨텍스 제1전시장 Entrance 5A(입장게이트) 앞 VIP 차량 주차



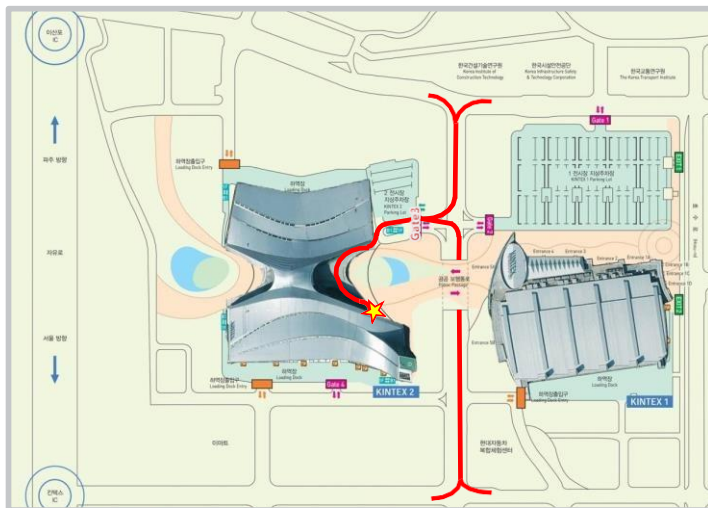
<VIP 차량 주차공간 ①>



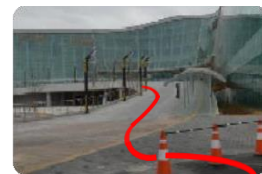
<VIP 차량 주차공간 ②>

VIP 차량 동선안내

6홀 VIP 차량동선 안내

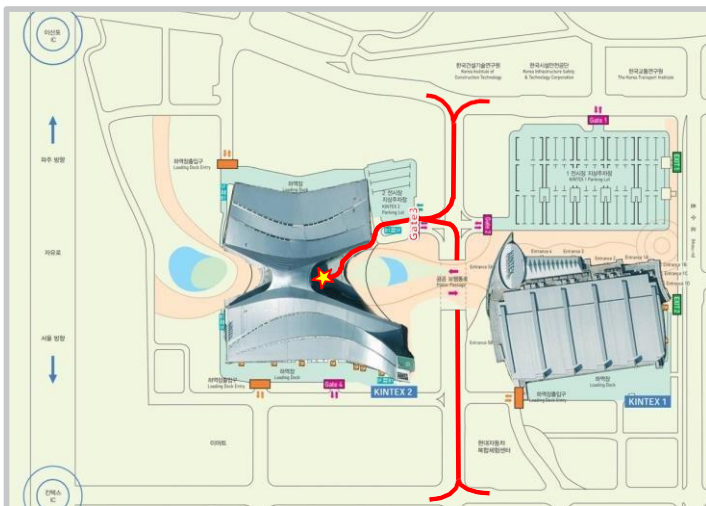


Gate3의 **지상주차장**방면으로
진입하여 주시기 바랍니다.



보도블럭을 타고 **오르막길**로 크게 돌
아 진입하여 주시기 바랍니다.

7~10홀 VIP 차량동선 안내



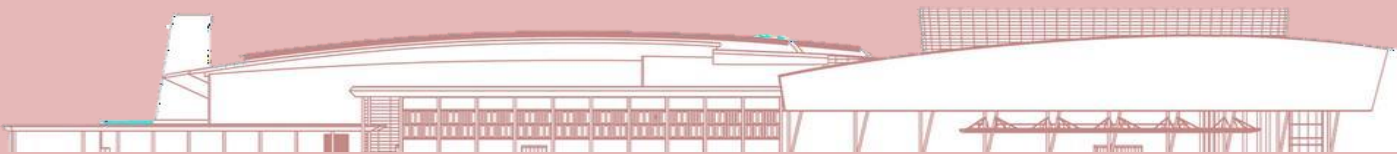
Gate3의 **지상주차장** 방면으로
진입하여 주시기 바랍니다.



보도블럭을 타고 **오르막길**로 진
입하여 주시기 바랍니다.

IV. 부가 서비스

1. KINTEX 등록업체
2. 연회서비스 (케이터링)
3. 통신 / 인터넷



KINTEX 등록업체

KINTEX는 관련 분야 자격을 갖춘 업체들을 등록하여 관리하고 있습니다. 디자인설치, 전기, 광고
사인물 등 14개 분야의 업체들이 등록되어 있습니다.

KINTEX에서 진행되는 모든 공사는 등록업체를 이용하셔야 하며, 킨텍스 전시홀 운영요령 및
킨텍스 행사 안전관리지침을 준수해야 합니다.

KINTEX 등록업체 정보는 [웹사이트(<http://www.kintex.com>) : 임대서비스 / 등록업체 현황]
에서 확인할 수 있습니다.

2022년 기준

구분	내용
전시디자인 설치	전시부스디자인, 설치공사
전기시설	전기 간선공사 및 조명설치
카펫/파이텍스	카펫 설치 혹은 기타바닥 공사
경비용역	보안, 통제 및 안전관리
광고싸인물	배너제작 및 설치
운수통관	전시 관련 화물 운송
리깅	행잉구조물 공사
지게차	전시 관련 화물 하역 및 운반
가구비품	가구비품 및 장비(전자제품) 임대
급배수 / Air	배관공사 및 압축공기 설비
가스설비	가스 배관공사 및 점검
철거	전시부스 철거공사
방염	방염 처리
구조해석	설치된 구조물의 안전 점검

연회서비스 (Bauquet Service)



연회 컨벤션·케이터링 전문 브랜드 그래머시

신세계 푸드 그래머시 연회팀은 국내 최대규모 컨벤션터의 연회운영 브랜드입니다.

올림픽조직위원회와 전세계 외신으로부터 전문성을 인정받은, 2018 평창동계올림픽 케이터링 부문을 공식 후원하였습니다.

103년 전통과 노하우의 조선호텔 연회서비스의 노하우를 바탕으로, 킨텍스의 Catering Service를 운영하고 있습니다.



한식/ 양식/ 중식/ 퓨전세트메뉴



국제식뷔페



티타임/커피타임



칵테일뷔페

구분	전화번호	E-mail
국내·국제 학술대회/ 금융/ 정부·협회/ 국내외 제약/여행사/종교/출장행사	031-995-8704	181687@shinsehae.com
결혼식 및 가족연	031-995-8700	P90L5N@shinsegae.com

통신서비스

■ 신청 방법

KT (Tel. 031-995-8999)로 문의주세요. 회의실 이용시에는 계약담당자 또는 컨벤션마케팅팀에 문의해주세요. 행사 이전에 사전 신청하시고 장소와 시간에 따라 관련 설비를 문의해주세요.

■ 비용 (부가세 제외)

인터넷 : 전시장 - 회선당 80,000원

회의실 - 회선당 49,000원

유선 전화 : 회선당 23,000원 (단말기 설치 및 기본비용 포함). 전화 요금 제외.

■ KINTEX 공식 유선전화/인터넷 업체

유선전화/인터넷 회선을 설치하려면, KINTEX 등록업체인 KT를 이용하셔야 합니다.

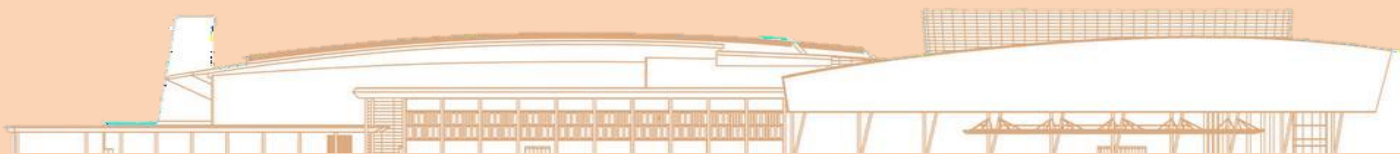
■ 무선 인터넷 (Wi-Fi)

- 서비스 지역
KINTEX 내부 및 회의실 로비
- 이용 방법
"KINTEX_Free_WiFi, KINTEX_ExFree"에 연결하시면 바로 이용이 가능합니다. (비밀번호 입력 필요 없음)
- 주의사항
많은 사람들이 이용할 경우, 인터넷 연결 상태가 좋지 않을 수 있습니다. 업무용으로 사용하려면 할 경우, 전용 회선을 신청하여 이용하시기 바랍니다.

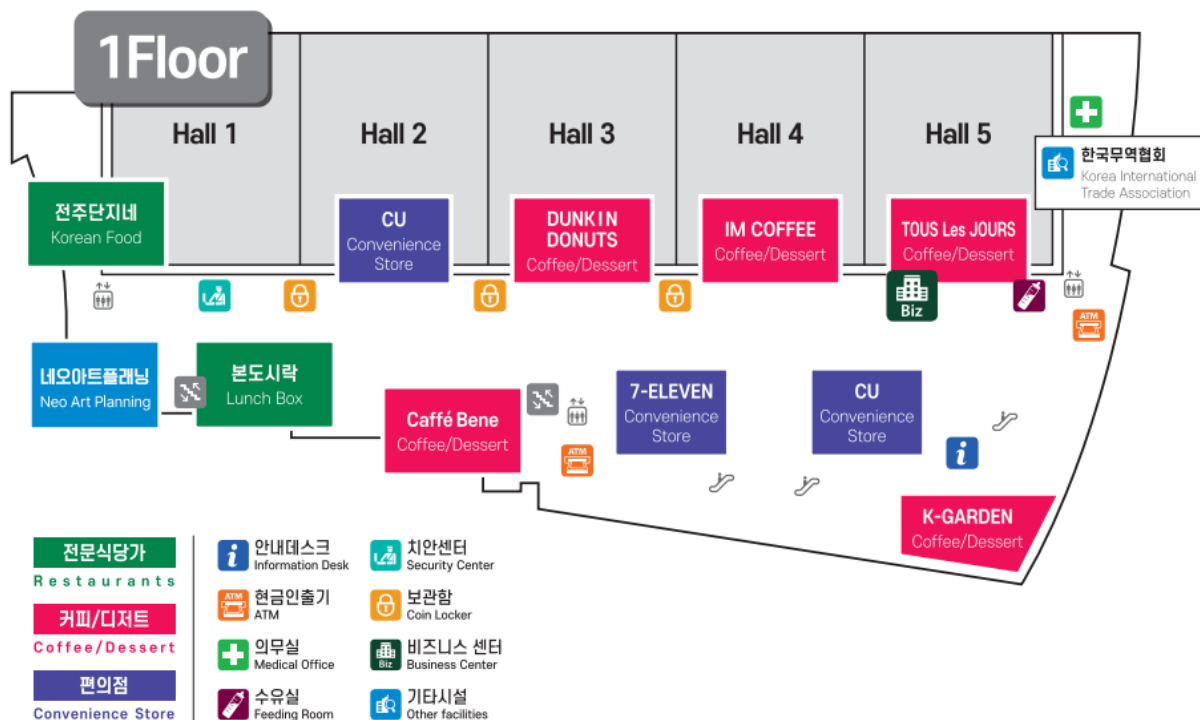


V. 부대시설

1. 부대시설 안내
2. 주차장 이용안내



부대시설 안내

전문식당가
Restaurants

전주단지네	031-995-8388
본도시락	031-995-8390
교동 DF	031-995-8342
본우리반상	031-995-8383
일산열무	031-995-8380

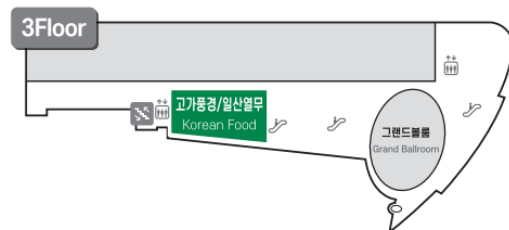
커피/디저트
Coffee/Dessert

던킨도너츠	031-995-8307
아이엠커피	031-995-8717
뚜레쥬르	031-995-8366
카페베네	031-995-8328
K-GARDEN	070-4225-2909

판매시설

Sales/Facilities

CU 1호점	031-995-8355
CU 2호점	031-995-8357
세븐일레븐	



킨텍스
제2전시장 가는 길
Way to KINTEX 2



부대시설 안내



전문식당가

Restaurants

명동칼국수	031-995-7272
고가	031-995-7204
베이스캠프	031-995-7205
에페스케밥	031-995-7207
롯데리아	031-995-7208
서민밥상	031-995-6111
IL MAZZIO	031-995-7212
파나시아 푸드몰	010-7708-4738
나주곰탕	031-995-6118
암샘김밥	031-995-7242

커피/디저트

Coffee/Dessert

뚜레쥬르	031-995-7206
도피오1	031-995-7182
도피오2	031-995-7183
망고식스	031-995-7219

판매시설

Sales/Facilities

CU 3호점	031-995-7210
CU 4호점	031-995-7218

전문식당가

Restaurants

커피/디저트

Coffee/Dessert

편의점

Convenience Store

현금출금기 ATM	보관함 Coin Locker
의무실 Medical Office	허니베 파워샵 Power Shop
수유실 Feeding Room	SK 렌터카 Rent a Car
치안센터 Security Center	기타시설 Other facilities

3, 4층 회의실 이용객은 2층에서 중앙엘리베이터 또는 에스컬레이터를 이용하시기 바랍니다.

For visitors going up to the meeting rooms located on the 3rd and 4th floors, please take the elevator or escalator located at the center of the 2nd floor.

주차장 이용안내

주차요금 안내

일반 주차장

구분	주차요금
승용.승합차	1,200원(기본 20분) + 추가 10분당×600원 (하루 최대요금 : 18,000원)
버스	2,400원(기본 20분) + 추가 10분당×1,200원 (하루 최대요금 : 36,000원)

하역장

구분	주차요금
화물차	1,200원(기본 20분) + 추가 10분당×600원 (하루 최대요금 : 18,000원) ※기본 3시간 무료적용(하역장 입출차에 한함)
버스	2,400원(기본 20분) + 추가 10분당×1,200원 (하루 최대요금 : 36,000원)

3일 이상 주차등록차량(수시 출차 가능)

구분	주차요금
승용.승합차	12,000원/일
버스.화물차	24,000원/일

※ 등록처 : 1전시장 주차관리실(1홀 치안센터 옆 위치, TEL : 031-995-8265) 2전시장 주차관리실(Gate3 지하1층 위치, TEL : 031-995-7265)

사전정산기사용방법

- 1) “요금정산” 메뉴를 선택하세요
 - 2) 차량번호의 마지막 네자리 입력 (정산 대상 차량을 선택하세요)
 - 3) 화면에 표시된 금액을 지불하세요. (지불수단 : 신용카드, 삼성페이)
 - 4) 버튼을 누른 후 영수증을 받으세요.
- ※ 감면 / 할인 대상 고객은 호출 버튼을 눌러 직원의 안내를 받아 정산해주세요.



<사전정산기>

QR 정산 방법

- 1) 모바일로 해당 QR을 스캔하세요
 - 2) 차량번호의 마지막 네자리 입력 (정산 대상 차량을 선택하세요)
 - 3) 화면에 표시된 금액을 지불하세요 (신용카드만 가능)
- ※감면 / 할인 대상 고객의 경우 사전정산기를 이용하시기 바랍니다.

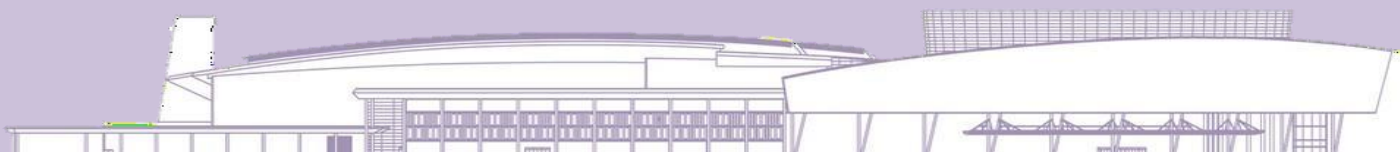


<주차정산QR코드>

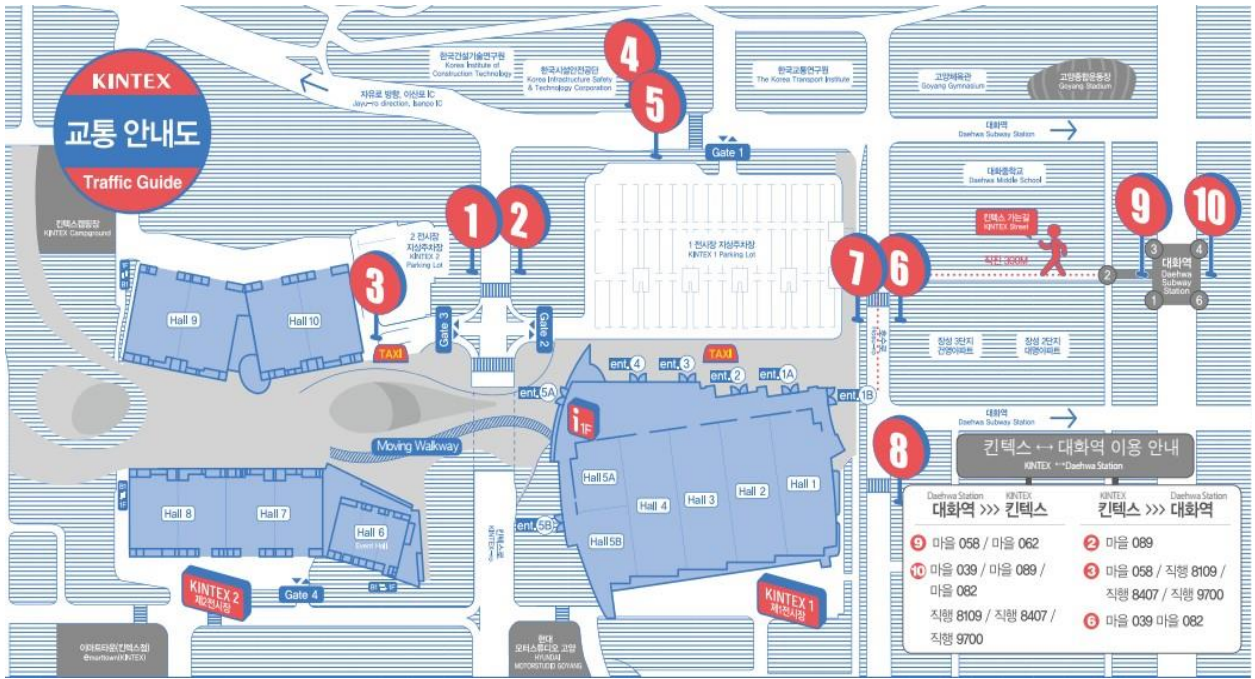
VI. 교통·숙박

1. 교통 안내

2. 숙박 안내



교통안내



버스 이용 안내 Bus Information

공항행 Limousine Bus to Airport

김포공항행	공항 7300	1 6
인천공항행	공항 7400	1 6

일산, 파주행 To Ilsan & Paju

고양 - 중산마을행	공항 7400	2 7
파주 - 금촌역행	시외 3000	7
행신역행	일반 97	5
일산동구청행	일반 33	5
구산동	마을 062	8
고양터미널행	마을 082	6
원마운트, 덕이동	마을 058	3 8 9
라페스타, 일산경찰서	마을 039	8
덕이동	광역급행 M7731	2

경기도행 To Gyeonggi Province

의정부행	공항 7300	2 7
성남 야탑역, 서현역행	직행 8109	3
군포시청, 안양 시외버스터미널행	직행 8407	3
인천터미널, 부평역행	시외 3000	7
김포한강신도시행	일반 33	4 8
장기동, 김포대학교행	일반 97	4

서울행 To Seoul

서울역행	직행 9703	3
광화문행	광역급행 M7106	9
홍대입구, 합정역행	광역급행 M7731	1
강남역행	직행 9700	9
양재역행	직행 9711A	3

KTX KTX Information

부산역 — KTX 약 2시간 30분 —> 서울역 — KTX 약 20분 —> 고양행신역 — 약 20분 —> 킨텍스

지하철 이용 안내 Subway Information

3호선 대화역 2번 출구 —> 도보 10분 —> 킨텍스

숙박시설 안내

킨텍스에서 차로 30분 이내에 위치하고 있는 5성급 호텔 30개와 중소형 호텔이 있습니다.

자세한 내용은 [웹사이트 (<http://www.kinte.xcom>)] → 이용안내/숙박안내를 참고하시기 바랍니다.

킨텍스 인근 호텔 리스트

